



**משרד התחבורה
התשתיות הלאומיות
והבטיחות בדרכים**

מכרז 13/26

**למתן שירותי ניהול, ריכוז,
תיאום וייעוץ, בתחום התכנון
התחבורתי עבור משרד
התחבורה והבטיחות בדרכים**

יוני 2026

מטעמי נוחות המכרז מנוסח בלשון זכר אך מיועד לשני המינים

תוכן עניינים

| | |
|----|--|
| 4 | מבוא |
| 4 | פרק א': רקע, ומהות העבודה המתבקשת במכרז |
| 4 | 1. רקע |
| 7 | 2. הגדרות |
| 8 | 3. השירותים הנדרשים |
| 11 | 4. המבנה הארגוני של המינהלת |
| 21 | פרק ב': ריכוז מועדים ותנאי סף |
| 21 | 5. טבלת ריכוז מועדים קובעים למכרז |
| 22 | 6. תנאי הסף להשתתפות במכרז |
| 25 | פרק ג': הליכי המכרז |
| 26 | 7. אמות המידה להכרעה במכרז |
| 32 | 8. סמכויות ועדת המכרזים |
| 33 | 9. שאלות הבהרה |
| 34 | 10. המועד ואופן הגשת ההצעות |
| 36 | פרק ד': ההצעה |
| 36 | 11. הגשת ההצעה |
| 36 | 12. מסמכים שיש לצרף להצעה |
| 38 | 13. הצעת מחיר |
| 40 | 14. ערבות השתתפות במכרז |
| 41 | 15. תוקף ההצעה |
| 41 | 16. הוצאות הכנת ההצעה |
| 41 | פרק ה': ההתקשרות עם הזוכה |
| 41 | 17. התחייבויות הזוכה |
| 42 | 18. ערבות ביצוע |
| 43 | 19. ביטוחים |
| 43 | 20. רישיונות והיתרים |
| 43 | 21. לוח זמנים |
| 43 | 22. תקופת ההתקשרות |
| 44 | 23. תקופת החפיפה |
| 44 | 24. התמורה תנאי התשלום |
| 46 | 25. יחסי הצדדים |
| 46 | 26. פיקוח ובקרה |
| 46 | 27. הוראות כלליות לעניין התקשרות עם הזוכים |
| 47 | פרק ז': היבטים משפטיים ואחריות |
| 47 | 28. זכויות קניין |
| 47 | 29. זכות עיון |
| 48 | 30. פרסום חוזה ההתקשרות |
| 48 | 31. איסור תיאום הצעות |
| 48 | 32. בעלות במידע וסודיות |
| 49 | 33. אבטחת מידע |
| 49 | 34. הימנעות מניגוד עניינים |
| 51 | 35. העברת ומתן זכויות |
| 51 | 36. אחריות ושיפוי |

| | | |
|-----|---|--------------------|
| 51 | 37. תניית שיפוט בלעדי | |
| 51 | 38. נספחים | |
| 52 | דוגמת חוזה התקשרות | נספח א' |
| 58 | טופס הצעת המחיר | נספח ב' |
| 59 | טופס פרטי הגוף המציע | נספח ג' |
| 60 | הצהרת הגשה ואי תאום הצעות | נספח ד' |
| 62 | אישור עורך דין להתאגדות ומורשי חתימה | נספח ה' |
| 63 | תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום | נספח ו' |
| 64 | תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות | נספח ז' |
| 66 | אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים | נספח ח' |
| 67 | תצהיר בדבר תהליכים משפטיים | נספח ט' |
| 68 | נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז – ערבות מכרז | נספח י' |
| 69 | נוסח כתב ערבות לקיום תנאי ההתקשרות – ערבות ביצוע | נספח י"א |
| 70 | אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024, וביום 31.12.2025 | נספח י"א/1 |
| 71 | אישור רו"ח לעניין מחזור כספי של תחום פעילות | נספח י"א/2 |
| 78 | תצהיר בדבר ניסיון המציע | נספח י"ב |
| 84 | פרטי הצוות המוצע | נספח י"ג/1 – י"ג/6 |
| 112 | כתב התחייבות | נספח י"ד |
| 113 | תצהיר בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי | נספח ט"ו/1 – ט"ו/2 |
| 115 | עידוד נשים בעסקים | נספח ט"ז |
| 116 | תצהיר והתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים | נספח י"ז/1 – י"ז/2 |
| 120 | תצהיר והתחייבות בדבר ויתור על התקשרות קודמת | נספח י"ח/1 – י"ח/2 |
| 122 | התחייבות לשמירת סודיות | נספח י"ט/1 – י"ט/2 |
| 124 | חפיפה בין חברת אשד לזוכה במכרז | נספח כ' |
| 125 | רשימת התקשרויות עם ספקים | נספח כ"א |
| | אישור קיום ביטוחים – מהזוכה | נספח כ"ב |
| | אישורי קיום ביטוחים עבור ספקים | נספח כ"ב/1 |
| 127 | אמות המידה לניקוד המועמדים למשרות הנלוות | נספח כ"ג |

מבוא

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן – "המשרד", או "משרד התחבורה") מזמין בזה מציעים להגיש הצעות למתן שירותי ניהול ריכוז, תאום, וייעוץ בתחום התכנון התחבורתי, עבור מינהלת תכנון תחבורתי שבראשות מנהל אגף בכיר תכנון תחבורתי או מי מטעמו (להלן – "מינהלת לתכנון תחבורתי" או "המינהלת"). השירותים יכללו פעולות ניהול, ריכוז, תאום, וייעוץ בתחום התכנון התחבורתי, לרבות – תיאום בין פרויקטים תחבורתיים; תיאום בין גופי הביצוע הפועלים מטעם ובתקצוב משרד התחבורה; סיוע בהגדרת אמות המידה לקביעת סדרי העדיפויות לתכנון ולביצוע; יעוץ בנושא מערכות ניהול התנועה ברמה הארצית; גיבוש תהליך יזום הפרויקטים של תחבורה ציבורית ותחבורה בת-קיימא; יעוץ במסגרת בחינת השלכות תחבורתיות של פרויקטי בנייה ופיתוח; וכן סיוע בטיפול בתחומים שונים כפי שיוגדרו מעת לעת על ידי המשרד.

זוכה במכרז זה יעמיד צוות עובדים קבועים לטובת המנהלת, אשר יעסוק בביצוע מטלות בהתאם להנחיות המשרד ובסיוע שוטף לעובדי המשרד.

בנוסף, תתקשר המנהלת, באמצעות ועדת התקשרויות שתוקם לטובת השירותים שלפי מכרז זה, עם גורמים נוספים (להלן – "ספקי משנה") לצורך ביצוע מטלות כמפורט להלן.

מובהר בזאת כי אין בהתקשרות לפי מכרז זה כדי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למשרד לפי כל דין, ובכלל זה הזכות להתקשר עם ספקים אחרים לשם קבלת השירותים המפורטים במכרז זה או כל חלק משירותים אלה, הכול לפי שיקול דעת המשרד.

הכותרות במסמך זה משמשות לצורך הנוחות בלבד, ואין בהן כדי להשפיע על מהות ההוראות המופיעות במסמך.

פרק א: רקע, ומהות העבודה המתבקשת במכרז

1. רקע

1.1. כללי – אגף בכיר תכנון תחבורתי ותפקידי

1.1.1. האגף לתכנון תחבורתי במשרד התחבורה הוא אחד האגפים הבכירים במינהל תכנון ופיתוח תשתיות. האגף פועל במבנה של מטה הנמצא במשרד הראשי בירושלים; וכן בארבעה מחוזות הפועלים מול ששת המחוזות הקבועים של מדינת ישראל ומחוז יו"ש, ומול מחוזות מיוחדים ע"פ החלטות משרד הפנים. למעשה כל מחוז של האגף ממונה על תחום הכולל שני מחוזות (לפחות) של משרדים אחרים.

1.1.2. ככלל, האגף במטה ובמחוזות, עוסק במגוון נושאים תכנוניים בתחום התחבורתי בהיבטים שונים בכל רמות התכנון, עם דגש על תכנון מערכתי ובטיחותי. במסגרת זו פועל האגף, במיוחד, בתחומים הבאים:

א. תכנון סטטוטורי של רשתות הדרכים והמסילות בישראל בהיבט המערכתי במוסדות התכנון.

ב. גיבוש, יצירה והפצה של מסמכי מדיניות בתחומים השונים של התכנון התחבורתי, כולל מסמכי מדיניות פיתוח התחבורה היבשתית למדינת ישראל.

ג. קידום תכניות אב לתחבורה בכל הרמות, החל מתכנית אב ארצית לתחבורה יבשתית, דרך תכניות אב מחוזיות/ מטרופוליניות וכלה בתכניות אב לתחבורה ברשויות מקומיות.

ד. מעורבות פעילה בתכניות התחבורתיות המערכתיות המתבצעות ע"פ החלטות הממשלה ותקציב המדינה, כגון: תכניות חומש, תכניות שנתיים, תכנית "נתיבי ישראל" ועוד.

ה. הכנה, עריכה והפצה של "הנחיות לתכנון" בתחומים השונים של התכנון התחבורתי.

ו. מימוש סמכויות המפקח על התעבורה כולל בחינה, גיבוש, הכנה ועדכון של תקנות התעבורה ולוח התמרורים, כנגזר מהצרכים המשתנים של מערך התחבורה הדינמי של מדינת ישראל.

ז. השתתפות ומעורבות פעילה ושוטפת, בתכנון הסטטוטורי/ מערכתי/א ורבני כנציגי שרת התחבורה, במוסדות התכנון הארציים והמחוזיים.

ח. סמכויות רשות תמרור מרכזית, ומעורבות פעילה בהסדרי התנועה של רשת הדרכים העירוניות והבינעירוניות בכל המדינה, החל מן הרמה המערכתית ועד לרמה המקומית ובשטחים הבנויים.

ט. מעורבות פעילה בתכנון פרויקטים של עדיפות לתחבורה ציבורית לכל סוגיהם, כולל נתיבים ומערכות הסעת המונים מסילתית.

י. ייזום פרויקטים תחבורתיים חוצי רשויות.

- יא. קביעת פרוגרמות תחבורתיות לפרויקטים התחבורתיים המקודמים על ידי המשרד וגופי התשתית המתקצבים על ידי, וכן תכלול מרחבים תחבורתיים מרובי פרויקטים וממשקים.
- יב. תכלול וקידום כלי תכנון ומידע תכנוני תחבורתי לרבות מערכות מודלים תחבורתיים ואיסוף מידע תחבורתי באמצעות סקרים או אמצעים טכנולוגיים אחרים.
- 1.1.3. ככלל, פעילות האגף מתבצעת כאמור באמצעות המטה והמחוזות השונים, כאשר הנושאים להם השלכה ארצית מטופלים ישירות ע"י מטה האגף בירושלים.
- 1.1.4. חשוב להדגיש כי משרד התחבורה מקדם פרויקטי תשתית בהיקף של כעשרים מיליארד שקלים חדשים בשנה. במצב זה נדרשת יכולת משופרת של אגף התכנון התחבורתי במשרד, לצורך מתן תמיכה תכנונית טובה יותר להנהלת המשרד ויצירת מעורבות עמוקה יותר בכל התהליכים אשר מתפרסים על פני שרשרת ארוכה של פעולות מכל המינים והסוגים, תוך כדי לידתו וחייו של פרויקט.
- 1.1.5. תמיכה ומעורבות אלה חיוניים, למרות ובנוסף לכוח המקצועי הקיים בחברות המקדמות תשתית תחבורתית בהוראת והנחיית המשרד (ראה להלן הסבר מורחב), שבאמצעותן פועל משרד התחבורה, וזאת לצורך שמירה על איזונים ועל מרחב שיקולים ממלכתי.
- 1.1.6. כהרחבה לרשום דלעיל ניתן למנות ולפרט את התחומים הבאים; אולם אין מדובר ברשימה סגורה:

א. תיאום מערכתי בהיבט התכנוני בין כלל הפרויקטים התחבורתיים המבוצעים וקביעת סדר עדיפות ממלכתי

מדינת ישראל סובלת ממחסור במשאב קרקע, פרויקט תשתית בכלל ובתשתית תחבורתית בפרט, מצריכים תיאום מורכב בכל שלבי חיי הפרויקט והשפעתו על פרויקטים אחרים. מהלכים אלה הם קריטיים ביותר להתנהלות ולהצלחה של הפרויקט. הגוף התכנוני הבכיר של המשרד לוקח בו חלק ונותן תרומתו ככל הניתן.

ב. תיאום מערכתי בין גופי הביצוע הפועלים מטעם ובשם משרד התחבורה

מטעם המשרד פועלות מספר רשויות וחברות ממשלתיות (להלן: "חברות התשתית"), כגון:

חברת נתיבי ישראל – החברה הלאומית לתשתיות תחבורה בע"מ (להלן גם – "נתיבי ישראל או" נת"י"), חברת רכבת ישראל בע"מ (להלן גם – "רכבת ישראל" או" ר"י), חברת כביש חוצה ישראל בע"מ (להלן גם – "כח"י") נתיבי תחבורה עירוניים בע"מ (להלן גם – "נת"ע"), חברת נתיבי איילון בע"מ (להלן – נת"א).

בנוסף, מעורב המשרד בפרויקטים המבוצעים על ידי הרשויות המקומיות, או באמצעות חברות עירוניות (כדוגמת מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ, בירושלים).

כמו כן, המשרד מעורב גם בפעילויות של זכייני ה-PPP למיניהם.

בכל המקרים, מעורב המשרד בהכנת תכניות העבודה וסדרי העדיפויות תוך כדי מו"מ ישיר בין הממשלה לבין חברת התשתית שהיא לרוב גם הגוף המבצע.

פעילות זו, יכולה שלא להיות בסנכרון / תיאום מלא עם תכניות העבודה של חברות התשתית האחרות, מצב שאינו ראוי ואידיאלי. כך, ייתכנו מקרים – בהם סלילה של כבישים בין עירוניים אינה מלווה בתיאום עם המערכת העירונית שאליה צריכים נפחי התנועה להיקלט. לחילופין, הקמת תחנת רכבת חדשה אינה מלווה בהכנת צירי הגישה אליה, עבור המשתמשים המיועדים.

ג. אמות המידה לקביעת סדרי העדיפויות

במהלכים לקביעת סדרי העדיפויות משמש (בפועל) המבחן של הכדאיות הכלכלית כאמת מידה מרכזית. מאחר ולמרבית הפרויקטים התחבורתיים יש כדאיות כלכלית, מן הראוי לשלב בקביעת סדרי העדיפויות גם שיקולים תחבורתיים נטו, על מנת להגיע למערכת יותר מאוזנת ולהשיג את התמורה הטובה ביותר להשקעה.

ד. תיאום מערכות ניהול תנועה ברמה הארצית

ההתפתחויות הטכנולוגיות והניסיון הביני"ל הרב שנצבר, מאפשרים כיום לנצל טוב יותר את התשתיות הקיימות באמצעים של ניהול ובקרה. לצורך זה יש להכין ולקדם תכניות אב ארציות ומטרופוליניות.

ה. ייזום פרויקטים של תחבורה ציבורית ותחבורה בת-קיימא

מאחר והפעלת תח"צ נמצאת בסמכות ואחריות מלאה של משרד התחבורה, מרבית הרשויות המקומיות אינן יוזמות ו/או מקדמות פרויקטים והסדרי תנועה לעידוד השימוש בתח"צ, ומתמקדות בסלילת כבישים והסדרי תנועה המבוססות על הרכב הפרטי. לכן קידום תכנון תכניות אלו נמצא בסמכות מלאה של משרד התחבורה ומבטאת את מדיניות הממשלה לעידוד התחבורה הציבורית.

ו. קבלת חוות דעת שניה לפרויקטים תחבורתיים מורכבים בשלב התכנון

המוקדם

נציגי האגף חברים פעילים בוועדות התכנון השונות, כולל מוסדות התכנון הסטטוטורי, שם הם פוגשים פרויקטים תחבורתיים בשלבים מוקדמים של התכנון. בשלבים אלו, קיימת חשיבות רבה לבחינה והשוואה של חלופות, גם כאלה שלא הוצגו ע"י המתכננים עצמם. זאת במגמה לקבל איכות תכנונית טובה יותר, להוזיל את עלות הפרויקט ולגרום לתיאום מערכתי טוב יותר.

ז. בחינת השלכות תחבורתיות (בה"ת) של פרויקטים של בינוי

מוטל על משרד התחבורה לייזום בחינת אפשרויות לקידום הפתרונות התחבורתיים במקביל לקידום הפיתוח הכללי. תכניות בינוי ופיתוח יוצרות ביקושים לנסיעות הצריכות לקבל מענה ראוי ברשת הדרכים ומערכת הסעת המונים. נציגי האגף במוסדות התכנון הם המודעים לצרכים אלה וצריכים את היכולת ליישומה.

1.1.7. פעילויות אלה, לצד פעילויות נוספות, מבוצעות כיום בסיוע צוות יועצים מקצועיים המופעלים מאז שנת 2019 על ידי חברת אשד. אשד מבצעת כיום את פעילות המינהלת, בעקבות זכייתה במכרז קודם שפורסם לעניין זה – מכרז 13/19 להקמת מנהלת תכנון תחבורתי (להלן – "מכרז 13/19"), על סמך תכניות עבודה שנתיות המאושרות על ידי המשרד.

2. הגדרות

- 2.1. "אמצעי שליטה" – כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
- 2.2. "בעל עניין בתאגיד" – כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
- 2.3. "ההצעה" – מכלול המסמכים, האישורים, התצהירים וכל החומר המוגש ע"י המשתתף במכרז זה.
- 2.4. "החזקה" – לרבות החזקה כשלוח או נאמן.
- 2.5. "המכרז" – מכרז 06/26 זה למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, על כל נספחיו, לרבות מענה לשאלות הבהרה כפי שיתקבלו לאחר פרסומו.
- 2.6. "הממונה על ביצוע העבודה", "הממונה" ו"מנהל/ראש המנהלת" – מנהל אגף תכנון תחבורתי במשרד התחבורה, או מי מטעמו.

- 2.7. "המשרד" או "משרד התחבורה" – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- 2.8. "השירותים" – כל מחויבויות ומטלות הזוכה לפי מכרז זה ללא יוצא מן הכלל. מובהר כי השימוש במילה 'מטלות', 'עבודה', 'עבודות' וכיו"ב אינו גורע מחובת הזוכה ובכל מקום בו מצוינת מילה זו אין לפרשה כמצמצמת את חובת הזוכה לבצע את מלוא השירותים.
- 2.9. "ועדת היגוי למנהלת" או "ועדת היגוי" – ועדה בראשות מנהל אגף בכיר תכנון תחבורתי במשרד התחבורה, המאשרת את תכניות העבודה השנתיות של המנהלת ואת התקציב השנתי אשר נגזר מתוכנית העבודה השנתית, בכפוף לקיום תקציב מאושר.
- 2.10. "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים הרכזית.
- 2.11. "ועדת התקשרויות" – כהגדרתה בסעיף 3.4.3 להלן.
- 2.12. "מהנדס" – בעל רישום כמהנדס בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 2.13. "נושא משרה" – כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט – 1999.
- 2.14. "ספק משנה" – קבלן עמו מתקשרת המנהלת בכפוף לאישור המשרד לביצוע חלק מהעבודות שאושרו כאמור במכרז זה.
- 2.15. "שליטה" – כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
- 2.16. "תכנית עבודה" – תכנית עבודה שנתית שתוכן ע"י אינטגרטור המנהלת, כהגדרתו במכרז זה, אשר תכלול את כל הנושאים והמטלות הנדרשים לביצוע ותאושר ע"י הממונה.
- 2.17. "תואר" – מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או במידה והתקבל מחו"ל, מוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך.

3. השירותים הנדרשים

הזוכה במכרז יידרש למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות הגורמים מטעמו כמפורט בסעיף 4 להלן, וכן באמצעות התקשרויות עם ספקי משנה. מובהר, מבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה למשרד לפי מכרז זה ולפי כל דין, כי המשרד אינו מתחייב לבצע את העבודות המפורטות להלן באמצעות המנהלת בלבד ושומר לעצמו את הזכות לבצע חלק מהמטלות בעצמו או בסיוע יועצים אחרים.

תשומת לב מופנית למבנה הארגוני של המנהלת – כמפורט בסעיף 4 להלן.

3.1. פירוט תכולת העבודה המקצועית במינהלת:

יובהר בזאת כי על המטלות המפורטות להלן יתווספו שירותים נוספים בתחום פעילויות המנהלת בהתאם לצרכי המשרד וכפי שיידרש מעת לעת.

3.1.1. **סיוע בניהול תכלול וקידום פרויקטים** – מתן שירותי תכלול קידום וניהול מקצועי ואדמיניסטרטיבי של פרויקטי תכנון תחבורתי אותם יוזם האגף או מעורב בהם (כגון – אך לא רק: תכניות אסטרטגיות לתחבורה יבשתית, תכנון מתח"מים, פרויקטים באגן האיילון, בדיקות ישימות לקווי מטע"ן, קולות קוראים למסמכי מחקר ומסמכי מדיניות תחבורה, וכן קידום מדיניות המשרד כדוגמא בתחומי החנייה ותחבורה לא ממונעת ברשויות).

3.1.2. **מתן שירותי ייעוץ בתחום מודלים תחבורתיים ותהליכי איסוף מידע תחבורתי** – מתן שירותי ייעוץ בתחום המודלים התחבורתיים (ארצי ומטרופוליני) שבאחריותו המקצועית של האגף לרבות באמצעות השולחן העגול למודלים, ניהול פרויקטאלי של מנגנוני איסוף מידע תחבורתי משרד התחבורה, ותכלול הליכי איסוף המידע המתקצבים על ידי המשרד ומנוהלים באמצעות השולחן העגול לאיסוף מידע.

3.1.3. **מתן שירותי ייעוץ מקצועי למפקח על התעבורה** – בנושאים המקצועיים הנגזרים מסמכויותיו של המפקח הארצי על התעבורה (הנחיות, תקנות, חקיקה) בתחום ניהול ובקרת תנועה, וכן ליווי מקצועי של הועדות המנוהלות על ידי האגף (הכרה במומחיות, ועדת תמרורים, ועדת התיאום, ועדת הניסויים).

3.1.4. מתן שירותי ייעוץ לוועדה הבינמשרדית להתקני תנועה ובטיחות בתהליכים המנוהלים על ידה (בקשות ספקים, בחינה, מתן חוות דעת, השתתפות בישיבות) לרבות בדיקת עמידה של התקנים המוגשים לוועדה לתקנים / מפרטים, מתן יעוץ לגיבוש והכנה של מפרטים טכניים והנחיות להתקנים לאופן ההצבה / ההשמה של התקני תנועה ובטיחות, בחינת בקשות למתן אישורי יבוא להתקני תנועה ובטיחות ע"פ צו ייבוא חופשי, וכן מתן תמיכה לעבודה השוטפת של הוועדה.

3.2. הגשת דיווחים, ניהול מכרזים והתקשרויות, אינטגרציה, אשר באחריות הזוכה:

3.2.1. הזוכה יקים וינהל מערכת דיווחים תקופתית על פעילותו כמפורט להלן, ויגישו לממונה:

- דו"ח חודשי מפורט לפי ימי החודש על פעילות ספקי משנה ועובדי המנהלת, לפי נושאים ולפי עובדים, על מטלות שבוצעו ותשומות שהושקעו. מתכונת הדו"ח תאושר על ידי מנהל האגף הרלבנטי והממונה.
- דו"ח רבעוני של תכנון מול ביצוע, המפרט פערים או התאמה לתוכנית העבודה המאושרת וניצול תקציב בהתאמה.
- כל דיווח אחר אשר יידרש ע"י הממונה.

3.2.2. הכנת נוהלי עבודה של הזוכה, וכל ספקי המשנה שעמם התקשר או בכוונתו להתקשר, לאישור הממונה ומנהל האגף הרלבנטי ועדכון מעת לעת.

3.2.3. הגשת תכנית עבודה שנתית של הזוכה, וכל ספקי המשנה שעמם התקשר או בכוונתו להתקשר, לאישור הממונה ומנהל האגף הרלבנטי.

3.2.4. ניהול תהליך ההתקשרות עם ספקי המשנה – משלב הייזום, דרך התהליך המכרזי ועד שלב ביצוע העבודה, בכפוף לאישור המשרד.

3.2.5. כל מטלה נוספת הנחוצה לממונה ולמנהל האגף הרלבנטי למילוי תפקידו בתחום התכנון התחבורתי.

3.3. תנאים ומגבלות לגבי פעילות המנהלת

3.3.1. הזוכה יבצע את השירותים בהתאם לתכנית עבודה ותקציב מאושרים כאמור לעיל, הן על ידי העובדים הקבועים והן על ידי ספקי המשנה. הזוכה יהיה אחראי לרכז, לתאם, ללוות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים והמטלות במטרה להשיג את היעדים שנקבעו בתכנית העבודה.

3.3.2. יובהר כי אין באמור במכרז זה כדי לחייב את המשרד להטיל כל מטלה או כל עבודה על הזוכה, בין שפורטה במכרז זה ובין שלא, ולזוכה לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

3.3.3. יובהר ויודגש כי הזוכה בפועלו כמינהלת לא יתקשר בכל דרך לקבלת שירותי יעוץ משפטי בכל הנוגע לשירותים שיספק כחלק מהמנהלת למשרד התחבורה.

3.4. התקשרות עם ספקי משנה

3.4.1. לצורך ביצוע השירותים שלפי מכרז זה, יתקשר הזוכה עם ספקי משנה נוספים בהתאם להוראת האגף ולתנאי מכרז זה, בתחומים מקצועיים כגון הנדסת תנועה, תכנון תחבורה, תכנון רמזורים, ניהול תנועה, סטטוטוריקה לרבות בדיקת מסמכי בה"ת ומתן חו"ד מקצועית תחבורתית (השלכות תחבורתיות), כתיבת הנחיות, עריכה מקצועית של הנחיות, בדיקת תכניות תנועתיות, מחקר ויעוץ כלכלי, תכנון ותפעול, סטטיסטיקה, סקרים ומודלים, ניהול ובקרת תנועה, קידום פרויקטים תחבורתיים, וכן בכל הקשור במערכות מידע וטכנולוגיה וכל נושא אחר על פי דרישות האגף. כמו כן, יתכן כי יידרשו התקשרויות עם ספקי משנה בתחומים נוספים במטרה לסייע לפעילות

השוטפת של האגף והמינהלת. הכל, בהתאם לדרישת המשרד ובכפוף לאישור המשרד ובכפוף לתנאי מכרז זה.

3.4.2. התקשרויות עם ספקי המשנה תיעשינה בהתאם להנחיות ועדת ההתקשרויות כהגדרתה להלן, ותהיינה טעוונות את אישורה בכתב ומראש.

3.4.3. **עבור ההתקשרויות משנה שיידרש לבצע הזוכה לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה תוקם ועדת התקשרויות**, אשר חבריה יהיו, לכל הפחות – הממונה או עובד משרד מטעמו אשר ישמש כיו"ר הוועדה; נציג/ת היועצת המשפטית של משרד התחבורה; נציג/ת חשב משרד התחבורה; וכן רכז ההתקשרויות מטעם הזוכה (כהגדרתו במכרז זה), אשר ירכז את פעילותה של ועדת ההתקשרויות. ועדת ההתקשרויות תפעל בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1992, התקנות מכוחו והוראות התכ"ס הרלבנטיות; וכן בהתאם לנוהל עבודה שהתווה המשרד, כפי שמתעדכן מעת לעת. כל בקשה להתקשרות משנה תועלה לוועדת התקשרויות באמצעות הממונה, או מנהל האגף הרלבנטי או מי מטעמו, בכפוף לקיום תקציב מאושר.

3.4.4. מובהר כי ספקי המשנה יידרשו לעמוד בתנאי העדר ניגוד עניינים, שמירת סודיות, היעדר רישום פלילי והיעדר קרבה משפחתית לעובדי אגף תכנון תחבורתי וגורמים נוספים, כנדרש מהזוכה עצמו כמפורט בסעיפים להלן.

3.4.5. ההתקשרויות עליהן הורה המשרד ואשר נכרתו על ידי חברת אשד – נותן שירותי המינהלת הנוכחי – יוסבו על ידי אשד לזוכה במכרז זה עד תום תקופת ההתקשרות המקורית או הארכות אפשריות מתוקף החוזה; אלא אם יורה הממונה כי בנסיבות העניין יש להורות על הפסקת התקשרות כאמור ולפיכך אין מקום להסבתה. רשימת ההתקשרויות מופיעה בנספח כ"א. הזוכה ימשיך את ההתקשרויות עם גופים עמם התקשרה אשד, לאחר הסבת החוזים אליו, בהתאם לתנאי חוזים אלו ולהנחיות המשרד.

3.4.6. הזוכה במכרז זה מחויב להמחות לאחר סיום ההתקשרות עמו את כל ההתקשרויות שביצע בהוראת המשרד, ואשר יהיו בתוקף במועד סיום ההתקשרות עמו, לזוכה במכרז העתידי שיפורסם בעניין זה. היה ומכל סיבה שהיא לא ניתן יהיה להמחות את החוזה לזוכה אחר, מתחייב הזוכה במכרז זה להסב את החוזה למשרד – כל עוד התקבל על כך אישור מראש ובכתב מהמשרד, חתום על-ידי מורשי החתימה במשרד. על הזוכה לכלול בכל חוזה ההתקשרות שיכרות לצורך ביצוע פעולותיו שלפי מכרז זה, הוראה אודות ההסבה כאמור.

3.4.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר לעניין מטלות מסוימות ישירות עם ספקים אחרים ולא באמצעות המינהלת.

3.5. תנאים ומגבלות – ספקי המשנה

3.5.1. הזוכה יכלול בהתקשרות עם ספקי המשנה תנאים בדבר כפיפות וחובת אחריות ישירה כלפי המשרד כמו גם תנאים בדבר המשך התקשרות עם הזכין שייבחר במכרז הבא שיפורסם וכן הוראות נוספות ככל שידרוש המשרד, לרבות – אך לא רק – בעניין ניגוד עניינים, שמירת סודיות, היעדר רישום פלילי והיעדר קרבה משפחתית לעובדי אגף תכנון תחבורתי וגורמים נוספים, כנדרש מהזוכה עצמו.

3.5.2. מובהר ומודגש בזאת, כי כל החומרים, התוצרים, זכויות היוצרים, הנתונים, המסמכים, המדיה המגנטית ומידע כלשהו אחר, שיווצר או ייאגר במנהלת או אצל ספקי המשנה יהיו שייכים למשרד התחבורה ולו הזכויות הבלעדיות על כל אלה.

3.6. **התקשרויות המשרד, בין אם באופן ישיר ובין באמצעות אחרים, עם גופים שיש להם נגיעה לעבודת המנהלת:**

למשרד התקשרויות עם מספר גופים אשר עבודתם שלובה או שיש לה השלכה על עבודת המנהלת כדוגמת צוות מערכת המידע הגיאוגרפי של משרד התחבורה – "חצב": המשרד, באמצעות מכרז מ.מ.מ של החשב הכללי, מעסיק נותני שירותים לצורך פיתוח, תחזוקה

– מתן יעוץ בכל הקשור לרגולציה הנגזרת מתפקידו של המפקח על התעבורה לרבות קביעה, מעקב ובקרה אחר אבני דרך של כתיבה ועדכון הנחיות, בניית צוותי עבודה פרויקטאליים לשיפור וייעול הליכי אישור הסדרי תנועה ותכנון, קידום ופיתוח נושאים הקשורים בתמרור ושילוט בדרכים, סיוע בפיתוח הרגולציה וההנחיות בנושאי ניהול תנועה ורמזורים, וכן ליווי, וסיוע בריכוז הפעילות הקשורה בועדות משרדיות ובין משרדיות לדוגמת וועדת התקני תנועה וניסויים בדרך.

4.1.3.4 **אינטגרטור מינהלת** – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.3.2.4 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל **יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו**. יעסוק בריכוז כל פעילויות המנהלת, אינטגרציה בין התחומים השונים במנהלת, הכנת תכניות העבודה, מעקב ובקרה על עבודת כלל הגורמים במנהלת, מעקב תקציב המינהלת, הכנת דו"חות שוטפים ומצגות בתחום הפעילות המקצועית של המנהלת ובתחום ההתקשרויות של המינהלת, יהווה איש קשר בין המציע לבין הממונה, וכמו-כן יבצע דיווחים להנהלת האגף. בכלל זה יצטרך האינטגרטור לוודא כי התנהלות הזוכה מבוצעת בהתאם להנחיות הממונה ע"פ לוחות הזמנים שיוגדרו ויתוו בנוהל העבודה שיגובש בידי הממונה או מי מטעמו, בסמוך לתחילת העבודה.

4.1.4.4 **רכזי ועדת התקשרויות והתקשרויות** – נדרשים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.3.2.5 לצורך הוכחת עמידתם בתנאי הסף הנ"ל **יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו**. תפקידו – מתן תמיכה במערך ההתקשרויות לכלל עובדי הזוכה לצורך המנהלת. כמו כן יעסוק בכל הקשור להתקשרויות עם ספקי המשנה והכנת המכרזים להתקשרות איתם וכן את החוזים עמם, כולל ריכוז ועדת ההתקשרויות.

4.1.5.4 **ראש תחום מודלים ואיסוף מידע** – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.3.2.6 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל **יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו**. תפקידו – ריכוז כל פעילות תחום המודלים ואיסוף מידע של המינהלת, לרבות אחריות על הכנת דפי פרויקט, קביעה, מעקב ובקרה של אבני דרך, בניית תכניות פיתוח למודלי התחבורה, בניית צוותי עבודה פרויקטאליים וזיהוי ופתרון חסמים בקידום הפרויקטים.

4.1.6.4 **ראש תחום הסדרי תנועה וסטטוטוריקה** – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.3.2.7 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל **יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו**. תפקידו – ריכוז כל פעילות תחום הייעוץ בנושאי הסדרי תנועה וסטטוטוריקה ובקרה על תכניות וכן מתן יעוץ בכל הקשור לנגזרת מתפקידו של המפקחים על התעבורה המחוזיים והארצי (המפע"תים) ומנהל אגף בכיר תכנון תחבורה. בניית צוותי עבודה פרויקטאליים לשיפור וייעול הליכי תכנון סטטוטורי ואישור הסדרי תנועה וכן ליווי וסיוע בריכוז הפעילות הקשורה בוועדות התכנון ובייעוץ מול גורמי מקצוע בתחום הנדסת תנועה (גם חוץ משרד התחבורה).

4.2 "משרות נלוות"

40 **תחומי עשייה בהיקפי שעות משתנים ובסה"כ של כ-4,900 שעות חודשיות** (להלן: "משרות נלוות"), שיחולקו כמפורט להלן. הזוכה יידרש לאייש משרות אלו בתוך 45 ימים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.

יודגש כי היקפי השע"ח המצויינים מבטאים הערכה עקרונית לחלוקה בין ממלאי התפקידים של המשרות הנלוות (עבור 40 תחומי העשייה). ייתכן וההיקפים ישתנו בהתאם למטלות שיעמדו לפתחו של האגף. חלוקת היקפי השעות של ממלאי התפקידים של המשרות הנלוות תיעשה בהתאם לתכנית העבודה המאושרת על ידי הממונה ולהוראותיו בכתב:

תשומת לב להגדרת המונחים "תואר", "ו"מהנדס" בסעיף הגדרות למכרז (סעיף 2 לעיל).

4.2.1 **בתחום פרויקטים**

העובדים בתחום הפרויקטים ייעצו לאגף במסגרת ייזום פרויקטים תחבורתיים וקידומם. במסגרת זו, ועל פי הפרויקטים השונים, מאפייניהם, ותכולותיהם, ייבנו צוותי עבודה המורכבים מהמומחים הרלוונטים וייבנו תכניות עבודה לקידום הפרויקטים, אשר ינוהלו על ידי ראש התחום או מומחי ניהול הפרויקטים. המומחים ידרשו לתת יעוץ בהתאם לתכניות העבודה, ועל פי ניסיונם המקצועי. דוגמה לפרויקט שבוצע בעבר: קידום רשת שבילי אופניים מטרופוליניים במטרופולין ת"א (פרויקט מסוג זה ינוהל על ידי מומחה ניהול פרויקטים או ראש התחום, ולפרויקט ייעצו מומחי סטטוטוריקה, מומחי תחבורה לא ממונעת, מומחי סקרים ומודלים, ומומחים בהנדסת תנועה של הסדרי תנועה ורמזורים).

בנוסף מומחי מידע תחבורתי יסיעו לאגף בבניית תכנית עבודה עם אגף מערכות מידע בנושאי מערכות מידע תחבורתיות, וביניהן תכלול ובקרה על מערכת "חצב" – מערכת המידע הגיאוגרפית של משרד התחבורה שמשמשת את צורכי המשרד.

4.2.1.1 מומחי ניהול פרויקטים

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית או מי שהוא בעל תואר שני או שלישי בכלכלה / בגיאוגרפיה / בתכנון ערים, אדריכלות, וכן ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים, מתוכן – ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטי תשתית; וכן ניסיון של שנה אחת לפחות בניהול פרויקט שבוצע במרחב אורבני.

או –

תואר ראשון בכלכלה / גיאוגרפיה, וכן ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בניהול פרויקטים, מתוכן – ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטי תשתית; וכן ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרויקט שבוצע במרחב אורבני.

4.2.1.2 מומחי תכנון תח"צ

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית או מי שהוא בעל תואר שני או שלישי, בכלכלה / בגיאוגרפיה / בתכנון ערים, אדריכלות, וכן ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתכנון תחבורה, מתוכן ניסיון של 3 שנים לפחות בתכנון תפעולי של תחבורה ציבורית.

תואר ראשון כלשהו וכן ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בתכנון תחבורה, מתוכן ניסיון של 3 שנים לפחות בתכנון תפעולי של תחבורה ציבורית.

בסעיף זה:

"תכנון תחבורה" – תחום תכנון העוסק ביחסי הגומלין שבין מערכת התחבורה למערכת הפעילויות ושימושי הקרקע. תחום זה כולל לימוד ויישום כלים לסיוע בקבלת החלטות בנושאים הקשורים למערכות תחבורה.

"תכנון תפעולי של תחבורה ציבורית" – תכנון מסלולי קווים ורשת מסלולים, כולל תדירויות ומרווחים, תכנון לוחות זמנים, ותהליך זימון כלי רכב וצוותים.

4.2.1.3 מומחי סטטוטוריקה

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית או מי שהוא בעל תואר שני או שלישי בגיאוגרפיה או בתכנון עירוני או במשפטים, וכן ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בתכנון או יעוץ סטטוטורי, מתוכן ניסיון של 3 שנים לפחות בתכנון או יעוץ סטטוטורי בתחומי תחבורה או תשתיות.

או –

תואר ראשון, בגיאוגרפיה או במשפטים, וכן ניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות בתכנון סטטוטורי, מתוכן ניסיון של 4 שנים לפחות בתכנון סטטוטורי בתחומי תחבורה או תשתיות.

בסעיף זה: "תכנון או יעוץ סטטוטורי" – עריכת בדיקות לתכניות סטטוטוריות, או הכנת תכניות סטטוטוריות, או חברות בוועדת תכנון, משנה, וערר סטטוטורית, או יעוץ למוסד תכנון סטטוטורי או וועדת תכנון, משנה, וערר סטטוטורית, או

מתן חוות דעת בנושאים הקשורים בתכניות סטטוריות ובחוק התכנון והבנייה על תקנותיו.

4.2.1.4 מומחי תחבורה לא ממונעת

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

תואר ראשון, בגיאוגרפיה או בהנדסה או באדריכלות או תואר שני בתכנון ערים, **וכן ניסיון מקצועי של 5 שנים** לפחות בתכנון תחבורה לא ממונעת.

בסעיף זה: "**תכנון תחבורה לא ממונעת**" – תכנון בפועל של רשתות עבור הולכי רגל או רוכבי אופניים במרחב האורבני.

4.2.1.5 מומחי תכנון מערכות כבישים

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית בעל ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בתכנון הנדסי לכבישים, לרבות גיאומטריה, חתכים, תכנון מפורט, ניקוז, ואמצעי בטיחות.

4.2.1.6 מומחים בהנדסת תנועה של תח"צ

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

בעל תואר ראשון בהנדסה וניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בהכנת תכניות של הסדרי תנועה עבור תחבורה ציבורית או מתקני תח"צ או הסעת המונים שאינה מסילתית, לרבות גיאומטריה, שילוט, תמרור וסימון בכל רמות התכנון (הראשוני והמפורט), והכנה ועדכון של תכניות רמזור.

4.2.1.7 רכז טכנולוגיות הסעה ותחבורה

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית או מי שהוא בעל תואר שני בתכנון תחבורה וכן ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בקידום, פיתוח, ובקרה על פרויקטים טכנולוגיים בתחום התחבורה.

בסעיף זה: "**פרויקטים טכנולוגיים בתחום התחבורה**" – פרויקטים שעניינם פיתוח ו/או רכש או ייעוץ בפיתוח ו/או רכש של אמצעים ומערכות תחבורה, משלב הייזום ועד עלייה ליצור ותחזוקת המערכת.

4.2.1.8 מומחי פרוגרמות ובקרה תכנונית

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית או מי שהוא בעל תואר שני או שלישי כלשהו וכן ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בגיבוש פרוגרמות ותחזיות למערכות תחבורה.

או –

תואר ראשון כלשהו וכן ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בגיבוש פרוגרמות ותחזיות למערכות תחבורה.

בסעיף זה: "**פרוגרמות ותחזיות למערכות תחבורה**" – הערכת כמות ואופי הפעילות של משתמשים במערכות תחבורתיות על בסיס ניתוח והערכת נתונים של מצב קיים ומצב עתידי, איסוף וזיהוי צרכים, והגדרת הנחיות ועקרונות לתכנון.

4.2.2 בתחום תנועה

העובדים בתחום התנועה ייעצו לאגף במסגרת הטיפול השוטף בסמכויות של המפקח על התעבורה בתחומי הנחיות, תקנות וחקיקה; בתחומי ניהול ובקרת תנועה; בליווי מקצועי של ועדות הכרה במומחיות, ועדה ממליצה על לוח התמרורים; בליווי

מקצועי לעבודת הועדה הבינמשרדית להתקני תנועה ובטיחות וככל הנדרש בתחומים נוספים – בהתאם להנחיות והוראות הממונה. במסגרת זו ייעצו המומחים השונים בתחומי מומחיותם, דוגמה לעבודות שבוצעו בעבר: עדכון הנחיות לתכנון רחובות בערים. מומחי כתיבת הנחיות לתכנון יסיעו בריכוז ובקרה על כתיבת ההנחיות, מומחי הנדסת התנועה יסיעו בבקרה על התוכן הקשור בחתך הדרך והגיאומטריה בהנחיות, ומומחי הרגולציה התחברתית יסיעו בהטמעת השינויים הנדרשים בתקנות ובלוח התמרוכים. מנהל התחום יוודא הסכרון בין הגורמים והתקדמות העבודה בהתאם לאבני הדרך.

מומחי התקנים עתירי טכנולוגיה בדרכים, מומחי סימון דרכים, מומחי מעקות בטיחות וסופגי אנרגיה, ומומחי בטיחות כללית, ייעצו לוועדה הבינמשרדית להתקני תנועה ובטיחות, ובין היתר יבדקו ויתנו חוות דעת להתקנים המוגשים לוועדה.

4.2.2.1 מומחי רגולציה תחברתית

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית או מי שהוא בעל תואר

שני או שלישי כלשהו וכן ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות

ברגולציה תחברתית; או –

תואר ראשון כלשהו וכן ניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות

ברגולציה תחברתית;

בסעיף זה: "רגולציה תחברתית" – קידום או יעוץ או בקרה בנושאים הקשורים בחקיקה ורגולציה בתחום התחבורה, לרבות פקודת התעבורה ותקנותיה, ולרבות שינוי וניסוח חוקים ותקנות בתחום התחבורה.

4.2.2.2 מומחי כתיבת הנחיות לתכנון

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית או מי שהוא בעל תואר

שני או שלישי כלשהו וכן ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות

בקידום או ניהול הליך כתיבה או עריכה של הנחיות לתכנון מרחבי או פיזי.

או –

תואר ראשון כלשהו וכן ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בקידום

או ניהול הליך כתיבה או עריכה של הנחיות לתכנון מרחבי או פיזי.

בסעיף זה: "הנחיות לתכנון מרחבי או פיזי" –

מסמך מקצועי רגולטורי הכולל הוראות, קריטריונים

ומתודולוגיות, שנועד להסדיר, להנחות ולאחד את אופן התכנון

או הבקרה על תכנון בתחומי תשתית, תחבורה או בינוי.

4.2.2.3 מומחים בהנדסת תנועה של הסדרי תנועה ורמזורים

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית בעל ניסיון מקצועי

של 7 שנים לפחות בהכנת תכניות של הסדרי תנועה ורמזורים,

לרבות גיאומטריה, שילוט, תמרור וסימון בכל רמות התכנון

(הראשוני והמפורט), והכנה ועדכון של תכניות רמזור, מתוכן

לפחות 2 שנות ניסיון בהכנת תכניות לרמזורי העדפה לתח"צ.

4.2.2.4 מומחי ניהול ובקרת תנועה

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית בעל ניסיון מקצועי

של 7 שנים לפחות בתכנון או בדיקה או בקרה של אמצעים או

תכניות לניהול ובקרת תנועה, או בהגדרת תכולות מקצועיות בתחום ניהול ובקרת תנועה של מרכזי בקרה.

4.2.2.5 מומחי התקנים עתירי טכנולוגיה בדרכים

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית או מי שהוא בעל תואר שני או שלישי כלשהו וכן ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בתכנון או בדיקה או בקרה על התקנים עתירי טכנולוגיה בדרכים לרבות בדיקת התאמתם לחקיקה תקפה, לתקנים, למפרטים, לתקנות, להנחיות ולמסמכים רלוונטיים אחרים, ולרבות ידע בהכנת מסמכי הנחיות ליישום בעבור גורמים ורשויות העוסקים בתחומי תשתית; או –

תואר ראשון כלשהו וכן ניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות בתכנון או בדיקה או בקרה על התקנים עתירי טכנולוגיה בדרכים לרבות בדיקת התאמתם לחקיקה תקפה, לתקנים, למפרטים, לתקנות, להנחיות ולמסמכים רלוונטיים אחרים, ולרבות ידע בהכנת מסמכי הנחיות ליישום בעבור גורמים ורשויות העוסקים בתחומי תשתית;

בסעיף זה: "התקנים עתירי טכנולוגיה בדרכים" – ציוד המיועד לניהול ובקרת תנועה, למערכות תחבורה חכמות (ITS), ושילוט מתחלף למסרי תנועה.

4.2.2.6 מומחי חומרים לסימון דרכים

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית או מי שהוא בעל תואר שני או שלישי כלשהו וכן ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בתכנון או בדיקה או בקרה על חומרי סימון בדרך וסמנים להדגשתם לרבות בדיקת התאמתם לחקיקה תקפה, לתקנים, למפרטים, לתקנות, להנחיות ולמסמכים רלוונטיים אחרים, ולרבות ידע בהכנת מסמכי הנחיות ליישום בעבור גורמים ורשויות העוסקים בתחומי תשתית.

או –

תואר ראשון כלשהו וכן ניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות בתכנון או בדיקה או בקרה על חומרי סימון בדרך וסמנים להדגשתם לרבות בדיקת התאמתם לחקיקה תקפה, לתקנים, למפרטים, לתקנות, להנחיות ולמסמכים רלוונטיים אחרים, ולרבות ידע בהכנת מסמכי הנחיות ליישום בעבור גורמים ורשויות העוסקים בתחומי תשתית;

בסעיף זה: "חומרי סימון בדרכים וסמנים להדגשתם" – כל סוגי חומרי הסימון (צבע) התקניים בדרך, לרבות: יריעות, סמנים להדגשת סימון בדרכים, סמנים פולטי אור, מחזירי אור וסמנים אורכיים.

4.2.2.7 מומחי מעקות בטיחות וסופגי אנרגיה

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית או מי שהוא בעל תואר שני או שלישי כלשהו וכן ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בתכנון או בדיקה או בקרה על מעקות בטיחות וסופגי אנרגיה לרבות בדיקת התאמתם לחקיקה תקפה, לתקנים, למפרטים, לתקנות, להנחיות ולמסמכים רלוונטיים אחרים, ולרבות ידע בהכנת מסמכי הנחיות ליישום בעבור גורמים ורשויות העוסקים בתחומי תשתית; או –

תואר ראשון כלשהו **וכן ניסיון מקצועי של 10 שנים** לפחות בתכנון או בדיקה או בקרה על מעקות בטיחות וסופגי אנרגיה לרבות בדיקת התאמתם לחקיקה תקפה, לתקנים, למפרטים, לתקנות, להנחיות ולמסמכים רלוונטיים אחרים, ולרבות ידע בהכנת מסמכי הנחיות ליישוםם בעבור גורמים ורשויות העוסקים בתחומי תשתית;

בסעיף זה: "**מעקות בטיחות וסופגי אנרגיה**" – כל סוגי מעקות הבטיחות (קבועים וניידים) לרבות סופגי אנרגיה, עמודים סלחניים והתקנים סלחניים אחרים.

4.2.2.8 **מומחי בטיחות כללית**

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

מהנדס בעל הסמכה כסוקר בטיחות לאחר שסיים קורס תסקיר בטיחות: Road Safety Audit, שנערך בישראל או באחת מהמדינות החברות בארגון ה-OECD וכן ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בתחום תכנון תנועה במסגרתן הוא ביצע והשלים לפחות 3 תסקירי בטיחות שונים, החל מיום הסמכתו כסוקר בטיחות, בלפחות אחד מהנושאים הבאים: מחלפים, דרכים בין-עירוניות מחולקות, עורקים עירוניים לרבות צמתים, הפרדות מפלסיות, וצירי תחבורה ציבורית.

4.2.2.9 **רכז כתיבת הנחיות לתכנון**

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית או מי שהוא בעל תואר שני או שלישי כלשהו וכן ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בכתיבת הנחיות בקידום או ניהול הליך כתיבה או עריכה של הנחיות לתכנון מרחבי או פיזי.

או –

תואר ראשון כלשהו וכן ניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות בקידום או ניהול הליך כתיבה או עריכה של הנחיות לתכנון מרחבי או פיזי. וכן שותף לכתיבה / עריכה / קידום הנחיות לתכנון בתחום תשתיות שקיבלת תוקף.

בסעיף זה: "**הנחיות לתכנון מרחבי או פיזי**" –

מסמך מקצועי רגולטורי הכולל הוראות, קריטריונים ומתודולוגיות, שנועד להסדיר, להנחות ולאחד את אופן התכנון או הבקרה על תכנון בתחומי תשתית, תחבורה או בינוי.

4.2.2.10 **רכז ועדות היגוי**

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

תואר ראשון כלשהו וכן ניסיון מקצועי של שנה לפחות בליווי ועדות מקצועיות או ניהול צוותי העבודה לקידום ועדות.

4.2.2.11 **מנהל פרויקטים לפיתוח מדיניות לשילוט הדרכה**

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית וכן ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בכתיבת הנחיות לשילוט, בניהול, קידום או ליווי פרויקטים בתחומי תחבורה, תשתיות, שילוט הכוונה.

4.2.3 **בתחום מודלים ומידע לתכנון תחבורה**

העובדים בתחום מודלים ומידע לתכנון תחבורה ייעצו ויתמכו באגף בנושאי תכנון באמצעות כלים ונתונים הנדרשים לצורכי תכנון תחבורה. במסגרת זו תעשה אינטגרציה ותאום של צורכי מידע ומודלים הנדרש לצורכי התכנון. ייבנו צוותי עבודה

המורכבים מהמומחים הרלוונטיים וייבנו תכניות עבודה לקידום, אשר ינוהלו על ידי ראש התחום או הרכזים של השולחנות העגולים למודלים ולאיסוף מידע. המומחים ידרשו לתת יעוץ בהתאם לתכניות העבודה, ועל פי ניסיונם המקצועי. דוגמה לפרויקט שבוצע בעבר: יצירת תרחיש הבסיס למודלים האסטרטגיים, הכנת תחזיות אוכלוסייה, תחזיות מועסקים ותחזיות שימושי קרקע, הגדרת צורכי מידע לחקירת התנהגות נוסעים באמצעות אפיון סקרים, מעקב אחרי נתונים המעידים דפוסי הנסיעות, ניתוח מגמות של התפתחות של משק התחבורה, ניתוח השפעות של התנועה על גורמים שונים. מכלול הנתונים משמש לעדכון מודלים לתכנון תחבורה וכלי תכנון נוספים המשמשים את תהליכי התכנון בתאגידים ובמשרד התחבורה.

בנוסף, היועצים יתמכו ביצירת ממשקים ושיתופי פעולה בין התאגידים ובינם לבין משרד התחבורה בכל התחומים לעיל.

בנוסף, העובדים בתחום זה יסיעו לאגף בבניית תכנית עבודה משותפת עם אגף מערכות מידע בנושאי מערכות מידע לתכנון תחבורה, וביניהן תכלול ובקרה על מערכת "חצב" – מערכת המידע הגיאוגרפית של משרד התחבורה שמשמשת את צורכי המשרד.

4.2.3.1 רכז מקצועי (שולחנות עגולים) מודלים ומידע תחבורתי

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

תואר ראשון בהנדסה, או תואר שני או שלישי כלשהו וכן ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בפיתוח ושימוש במודלים תחבורתיים מורכבים, וכן בהגדרת, קביעת מתודולוגיה, עיבוד וניתוח של תהליכים לאיסוף מידע תחבורתי.

או –

תואר ראשון וכן ניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות בפיתוח ושימוש במודלים תחבורתיים מורכבים, וכן בהגדרת, קביעת מתודולוגיה, עיבוד וניתוח של תהליכים לאיסוף מידע תחבורתי.

בסעיף זה: "**מודלים תחבורתיים מורכבים**" – מודל ארבעה שלבים (Four Steps) או מודלים תחבורתיים מדורות מתקדמים יותר, המבוססים על פלטפורמה טכנולוגיות דוגמת תוכנות EMME או TransCAD.

4.2.3.2 רכז ניהולי שולחנות עגולים מודלים ומידע תחבורתי

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

בעל תואר בכלכלה, או מינהל עסקים או תעשייה וניהול או ניהול או תואר רלוונטי אחר וכן ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים כולל ניהול תכניות עבודה, משימות, בקרה ומעקב על לוחות זמנים.

4.2.3.3 רכז תחום רשתות תחבורה

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

תואר מהנדס, או תואר במדעי המחשב, או תואר בגיאוגרפיה או בתכנון עירוני וכן ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בניהול, ובקרת מערכות מידע; מתוכן 3 שנים לפחות בניהול, ובקרה על מערכות מידע גיאוגרפיות בתחום התשתיות, בתחום התחבורה או בתחום התכנון הפיזי. וכן, ניסיון שנה לפחות כחלק מצוות פיתוח / תחזוקה של מודלים תחבורתיים.

4.2.3.4 רכזי תחום מודלים תחבורתיים, תחום נתוני תיקוף, תחום תחזיות פרויקטליות

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

תואר ראשון בהנדסה, או תואר שני או שלישי כלשהו וכן ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בפיתוח ושימוש במודלים

תחבורתיים מורכבים, וכן בהגדרת, קביעת מתודולוגיה, עיבוד וניתוח של תהליכים לאיסוף מידע תחבורתי.

או –

תואר ראשון וכן ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בפיתוח ושימוש במודלים תחבורתיים מורכבים, וכן בהגדרת, קביעת מתודולוגיה, עיבוד וניתוח של תהליכים לאיסוף מידע תחבורתי.

בסעיף זה: **”מודלים תחבורתיים מורכבים”** – מודל ארבעה שלבים (Four Steps) או מודלים תחבורתיים מדורות מתקדמים יותר, המבוססים על פלטפורמה טכנולוגיות דוגמת TransCAD או EMME .

4.2.3.5 **רכז תחום תחזיות רקע**

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית או מי שהוא בעל תואר בגיאוגרפיה, או בתכנון עירוני, או מדעי המחשב, וכן ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בפיתוח תחזיות אוכלוסייה, מועסקים או שימושי קרקע, וכן בהגדרת, קביעת מתודולוגיה, עיבוד נתונים של הכנת התחזיות בתחומים של תכנון עירוני ואזורי או במודלים תחבורתיים.

4.2.3.6 **מומחה נתונים תחבורתיים**

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית או מי שהוא בעל תואר בגיאוגרפיה, או בתכנון עירוני, או מדעי המחשב, וכן ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בניהול ועיבוד של מידע תחבורתי לרבות תחזיות תחבורתיות.

4.2.3.7 **רכז פרויקטי איסוף מידע גיאוגרפי תחבורתי**

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית או מי שהוא בעל תואר בגיאוגרפיה, או בתכנון עירוני, או מדעי המחשב, וכן ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בניהול, ואפיון מאגרי מידע בתחום התכנון; מתוכן 3 שנים לפחות בניהול, ובקרה על מערכות מידע גיאוגרפי בתחום התשתיות, בתחום התחבורה או בתחום התכנון הפיזי. וכן בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול צוות שכלל לפחות 2 עובדים בתפקידי פיתוח או בקרה על מידע גיאוגרפי.

4.2.3.8 **מנהל פרויקטים רוחביים**

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית, או בעל תואר בגיאוגרפיה, או בתכנון עירוני, או במדעי המחשב, וכן ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום אפיון והקמה של מאגרי בתחום התכנון או בתחום התחבורה או בתכנון הפיזי או מערכות מידע גיאוגרפי.

4.2.3.9 **רכזי נתונים גיאוגרפיים ותחבורתיים**

יבוצעו על-ידי גורמים בעלי לכל הפחות:

מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית, או בעל תואר בגיאוגרפיה, או בתכנון עירוני, או מחשב, וכן ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בניהול, ואפיון מאגרי מידע בתחום התכנון; מתוכן 3 שנים לפחות בניהול, ובקרה על מערכות מידע גיאוגרפי

בתחום התשתיות, בתחום התחבורה או בתחום התכנון הפיזי או בקרה על נתונים המתקבלים מטכנולוגיות תחבורתיות.

- 4.3. תשומת לב המציעים לכל תנאים ומגבלות לגבי פעילות המנהלת, ובכלל זה להוראות העסקת עובדים על-ידי הזוכה כמפורט בסעיף 3.3 לעיל. תשומת לב אף לחובות על ככל המועסקים במינהלת בדבר היעדר רישום פלילי, היעדר ניגוד עניינים והיעדר קרבה משפחתית לעובדי אגף תכנון תחבורתי, כנדרש מהזוכה עצמו ומפורט בסעיפים להלן.
- 4.4. יובהר ויודגש, כי כל עובדי המנהלת שיועסקו על ידי הזוכה במשרה מלאה (182 שעות) במשרות הליבה, לא יבצעו כל עיסוק אחר אשר יהיה בו כדי לפגוע ביכולותיהם להעניק את מלוא השירותים הנדרשים לפי מכרז זה, ביעילות, בזמינות ובאיכות הנדרשת. תנאי זה הוא תנאי יסודי בהסכם והפרתו תגרוור את ביטול ההתקשרות עם הזוכה בהתאם לשיקול דעת המשרד.
- 4.5. ככל בעל תפקיד מטעם הזוכה טעון אישור מראש של הממונה או מי מטעמו, להוציא העובדים המוצעים במסגרת הגשת הצעה. למשרד שמורה הזכות להתנות קבלת עובד קבוע במנהלת במעבר מבחני מיון והתאמה ו / או ראיון.
- 4.6. עבור יועצים מתוך 40 תחומי העשייה יהיה ראשי הממונה לדרוש מהזוכה להציג יותר ממועמד פוטנציאלי אחד לעשייה מוגדרת, אשר עומד בכל התנאים האמורים בסעיף הרלבנטי לכל משרה, ואשר יובאו לאישור הממונה. המועמדים ירואיינו על ידי הממונה ונציג נוסף מאגף בכיר תכנון תחבורתי, וינוקדו בהתאם לאמות המידה המפורטות בנספח כ"ג. ההחלטה בין המועמדים תתקבל על סמך הניקוד שיינתן לכל אחד מהם בראיונות.
- 4.7. מובהר בפגישת ההתנעה יוגדרו אופן המימוש של איוש משרות התפקידים הנלווים (עבור 40 תחומי העשייה) והשלמת תקופת אישור הממונה את ההצעות לאיושם - וזאת בטווח של עד 45 יום ממועד החתימה על ההסכם עם הזוכה.
- 4.8. בנוסף, מובהר כי למשרד שמורה הזכות לדרוש מהמנהלת לשנות את מספר משרות הליבה שנקבע בהפחתה של עד 50% משרה או בהוספה של עד 100% משרה.
- 4.9. כמו-כן, למשרד שמורה הזכות לדרוש מהמנהלת לשנות את מספר המשרות הנלוות שנקבע (עבור 40 תחומי העשייה) בהפחתה של עד 20% או בהוספה של עד 50%, מהיקף השעי"ח של המשרות הנלוות המוגדר במכרז זה, לגבי תפקיד ספציפי מהתפקידים המנויים בסעיף 4.2 או לגבי מספר תפקידים.
- 4.10. היקף העבודה הממוצע מוערך ב-5,900 שע"ח, כלומר 70,800 שעות עבודה בשנה. יובהר כי תיתכן שונות בהיקפי העבודה בין החודשים השונים היקף שעות העבודה בכל חודש וחודש תקבע בהתאם לתכנית העבודה השנתית וצרכי המשרד.
- 4.11. תוספת להיקף השעות, תהיה כפופה לאישור ועדת המכרזים ובכפוף לקיומו של תקציב מאושר; ולא יבוצע שינוי במשרות או בהיקף השעות לפי סעיף זה ללא הזמנת עבודה חתומה על-ידי מורשי-החתימה במשרד. אופן החישוב של עלות תוספת בפועל יהיה לפי תעריף חשכ"ל הוראה מס' 8.1.1, ליועצים לניהול (מקצועות שונים על פי הגדרת העובד בהוראות התכ"ס) כפול חלקיות המשרה, ובכל מקרה לא יעלה על 182 שעות בחודש, וזאת בכפוף להנחיה המוגדרת בהוראת התכ"ס;
- 4.12. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש את הפסקת עבודתו של כל גורם שהעמיד הזוכה לטובת מכרז זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במקרה כזה, מתחייב הזוכה להעמיד בתוך 30 ימים ממועד קבלת דרישת המשרד בדבר החלפת העובד, 2 מועמדים פוטנציאליים בעל תנאי כשירות שלא יפחתו מתנאי הכשירות של העובד המוחלף. המועמדים ירואיינו על ידי הממונה (או מי מטעמו) ונציג נוסף מאגף בכיר תכנון תחבורתי, וינוקדו בהתאם לאמות המידה המפורטות בנספח כ"ג. ההחלטה בין המועמדים תתקבל על סמך הניקוד שיינתן לכל אחד מהם בראיונות, ותאושר בכתב על ידי הממונה. תשומת לב לאמור בסעיף 24.9 להלן, בדבר הפחתת תשלום לזוכה בגין אי-איוש משרה כאמור בסעיף זה. הודיע המשרד מראש ובכתב לזוכה הרלבנטי כי הוא מוותר על המשרה האמורה, בהתאם לסעיף 4.8 אין על הזוכה להעמיד עובד חדש במקום זה שהופסקה העסקתו.

פרק ב': טבלת ריכוז מועדים קובעים למכרז ותנאי סף

5. ריכוז מועדים קובעים למכרז:

| | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| <u>02.06.2026</u> | פרסום המכרז |
| <u>14.06.2026</u> בשעה 12:00 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה |
| <u>15.07.2026</u> בשעה 12:00 | מועד תחילת הגשת הצעות |
| <u>22.07.2026</u> בשעה 12:00 | מועד אחרון להגשת הצעות |

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

6.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 6.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 6.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).
- 6.1.3. לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לפרט את מלוא המידע הנדרש, בהתאם לנספחים, וכן כל מסמך נדרש אחר לצורך הוכחת העמידה בדרישות הסף.
- 6.1.4. יש לציין חודשי התחלה וסיום כל של הניסיון המקצועי המוצג בהצעה, הן עבור המציע והן עבור כל אחד מאנשי הצוות.
- 6.1.5. תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והם מצטברים. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף. עם זאת, לועדת המכרזים או מי מטעמה יש סמכות לאפשר השלמת מסמכים ותיקונם, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.1.6. ההצעה מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד והיא זו העומדת לבדה בכל תנאי הסף במכרז. במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת) באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.
- 6.1.7. בהגשה למכרז מצהיר המציע כי עומד בכל סעיפיו ומתחייב לעמוד בכל הנחיותיו.
- 6.1.8. **מציע לא יוכל להציג בהצעה את אותו איש צוות ליותר מתפקיד אחד. מובהר, כי במסגרת ההצעה נדרש המציע להציג רק אנשי צוות למשרות הליבה, המפורטות בסעיף 4.1.**
- 6.1.9. **הזוכה בלבד יידרש לאיש את המשרות הנלוות המפורטות בסעיף 4.2.**
- 6.1.10. **מובהר בזאת כי כל איש צוות רשאי להיכלל בהצעה של מציע אחד בלבד במשרות הליבה. איש צוות שייכלל ביותר מהצעה אחת יביא לפסילתם של כל המציעים אשר הוא נכלל בהצעתם.**
- 6.1.11. המשרד רשאי לפסול הצעות אשר אינן עונות על כל תנאי הסף המפורטים לעיל. על אף האמור, המשרד רשאי שלא לפסול הצעה, במידה ונפלה בה טעות סופר או שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים הנדרשים והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או בתנאי מכרז זה.
- 6.1.12. **מובהר בזאת כי כל אחד מהגורמים המוצעים למשרות הליבה רשאי להיכלל בהצעה של מציע אחד בלבד. גורם שייכלל ביותר מהצעה לטובת משרת ליבה יביא לפסילתם של כל המציעים אשר הוא נכלל בהצעתם.**

6.2. תנאי סף מנהליים

- 6.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין. **קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו 1996 – לא רשאי להשתתף במכרז זה.**
- 6.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 6.2.3. מידע פלילי רלוונטי – למציע וכל אחד מראשי התחומים מהיועצים אין מידע פלילי רלוונטי למכרז במרשם הפלילי או המרשם המשטרתי (כהגדרתם בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019) בעבירות, אחת או יותר, המנויות בנספח 4 למכרז.
- 6.2.4. עסק חי – לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי. לעניין זה יובהר כי התאגיד שהגיש הצעתו כאמור, אינו נמצא תחת הליכים משפטיים מהותיים (לרבות הליכי פשיטת רגל, כינוס נכסים, פירוק, הקפאת הליכים) או הליכים שיש בקבלתם להטיל ספק ביכולתו של התאגיד לבצע את השירותים נשוא מכרז זה.
- 6.2.5. ערבות הצעה:
- 6.2.5.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 1,250,000 ₪ (מיליון מאתיים חמישים אלף ₪) תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.
- 6.2.5.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה.

- 6.2.5.3 תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה ל-120 ימים ממועד יצירת דרישת הערבות.
- 6.2.5.4 אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.
- 6.2.5.5 הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>
- 6.2.5.6 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 6.2.5.7 מציע שלא יעמוד בלוח הזמנים ולא יגיש ערבות בתום המועד האחרון שנקבע, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 6.2.5.8 המשרד רשאי לחלט ערבות זו, כולה או מקצתה, בהתאם לשיקול דעתו בכל מקרה בו המציע לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולדרישות המכרז.
- 6.2.6. מחזור כספי- המציע בעל מחזור הכנסות שנתי של 10 מיליון ש"ח לפחות, בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025. להוכחת עמידה בדרישה זו יוגשו דו"חות כספיים מבוקרים לשנתיים הרלוונטיות. ככל שטרם נחתמו דו"חות כספיים מבוקרים של המציע לשנת 2025 עד למועד הגשת ההצעה – ניתן יהיה להגיש אישור רו"ח על המחזור הכספי האמור, לשנים 2022, 2023, 2024 בצירוף אישור רו"ח כי טרם נחתמו דו"חות כספיים מבוקרים של המציע לשנת 2025.

6.3. תנאי סף מקצועיים

6.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

- 6.3.1.1 במהלך שלוש (3) השנים שקדמו להצעה, ונכון למועד הגשת ההצעה, המציע העסיק ומעסיק בהעסקה ישירה (קיום יחסי עובד מעסיק) לפחות 5 עובדים.
- 6.3.1.2 בעל ניסיון במהלך חמש השנים שקדמו להגשת ההצעה, בהתקשרות ישירה אחת בחוזה אחד עם גוף ציבורי אחד, למשך תקופה בת 24 חודשים רצופים לפחות.
- בסעיף זה, "גוף ציבורי" – עירייה, רשות מקומית, מועצה מקומית, מועצה אזורית, משרד ממשלתי, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית, תאגיד עירוני.

6.3.2. הצוות המוצע – משרות ליבה

- 6.3.2.1 לצורך ביצוע העבודה יציע המציע צוות למשרות הליבה. תשומת לב המציעים להערות לתנאי הסף, ובכלל זה – אך לא רק – למגבלה לפיה **כל איש צוות רשאי להיכלל בהצעה של מציע אחד בלבד**; וכן למגבלה לפיה לכל אחד מהתפקידים המפורטים להלן ניתן להציע **מועמד אחד בלבד**. יובהר לעניין סעיף זה כי יובאו בחשבון רק שנות הניסיון אשר נרכשו ממועד סיום התואר האקדמי הראשון. תשומת לב להגדרת המונחים "תואר" ו"מהנדס" בסעיף הגדרות למכרז (סעיף 2 לעיל).

6.3.2.2 ראש תחום פרויקטים

- 6.3.2.2.1 בעל ניסיון מוכח של 7 שנים במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתפקיד מנהל פרויקט תשתית; מתוכן 3 שנים לפחות בתחום התחבורה.
- לצורך עמידה בדרישת הניסיון לפי סעיף זה, יובאו בחשבון רק תקופות עבודה העולות על 12 חודשים רצופים ומעלה.
- 6.3.2.2.2 בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול צוות שכלל 10 אנשים לפחות בו-זמנית.
- 6.3.2.2.3 בעל תואר ראשון או שני בהנדסה או בכלכלה או בגיאוגרפיה או בתכנון ערים.

6.3.2.3 ראש תחום תנועה

- 6.3.2.3.1 בעל ניסיון מוכח של 7 שנים במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בקידום או ניהול או יעוץ בתחומי רגולציה תחבורתית, או בתחום הנחיות לתכנון מרחבי או פיזי.

- 6.3.2.3.1.1 בסעיף זה: "רגולציה תחבורתית" – קידום או יעוץ או בקרה בנושאים הקשורים בחקיקה ורגולציה בתחום התחבורה, לרבות פקודת התעבורה ותקנותיה, ולרבות שינוי וניסוח חוקים ותקנות בתחום התחבורה.
- 6.3.2.3.1.2 "הנחיות לתכנון מרחבי או פיזי" – מקבץ הוראות אשר מאוגדות, מופקות ומפורסמות במטרה להדריך ולקבוע מסגרת תכנונית מפורטת בעבור הגורמים המבצעים תכנון או מבצעים בקרה על תכנון בתחומי תשתית או בינוי.
- 6.3.2.3.1.3 בעל תואר בהנדסה.

6.3.2.4 אינטגרטור מינהלת

- 6.3.2.4.1 בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במהלך 7 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול צוות עובדים שכלל 10 אנשים לפחות בו-זמנית.
- 6.3.2.4.2 בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במהלך 7 השנים שקדמו להגשת ההצעה בביצוע מעקב ובקרה על התקדמות, ל"ז ותקציב פרויקטים.
- 6.3.2.4.3 מועסק אצל המציע ביחסי עובד-מעסיק/ בעל מניות במציע במשך 12 חודשים לפחות טרם הגשת ההצעה.
- 6.3.2.4.4 בעל תואר ראשון.

6.3.2.5 רכזי ועדת התקשרויות ורכז התקשרויות

- 6.3.2.5.1 בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במהלך 7 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול תהליכים התקשרותיים שלפי דיני המכרזים.
- 6.3.2.5.1.1 בסעיף זה, "תהליכים התקשרותיים" – כתיבת מכרזים (למעט מפרט מקצועי), פרסום מכרז, ניהול הליכי המכרז תהליך בדיקת ההצעות, בחירת זוכה, התקשרות עמו וניהול ההתקשרות.
- 6.3.2.5.2 עורך דין מוסמך.

6.3.2.6 ראש תחום מודלים ומידע תכנון תחבורתי

- 6.3.2.6.1 בעל ניסיון מוכח של 7 שנים במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בפיתוח, ניהול או בקרה על פיתוח מודלים לתכנון תחבורה.
- 6.3.2.6.1.1 בסעיף זה "מודלים לתכנון תחבורה" – מודל ארבעה שלבים (FOUR STEPS) או מודלים תחבורתיים מדורות מתקדמים יותר, המבוססים על פלטפורמה טכנולוגיות דוגמת תוכנות EMME או TRANSCAD.
- 6.3.2.6.2 בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול צוות שכלל לפחות 4 עובדים בתפקידי פיתוח או בקרה של מודלים תחבורתיים.
- 6.3.2.6.3 מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית או מי שהוא בעל תואר שני או שלישי, בכלכלה / בגיאוגרפיה / בתכנון ערים / אדריכלות / סטטיסטיקה / תחומי המתמטיקה.

6.3.2.7 ראש תחום הסדרי תנועה וסטטוטוריקה

- 6.3.2.7.1 בעל ניסיון מוכח של 7 שנים במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בליווי גורמי מקצוע בתחום הנדסת התנועה.
- 6.3.2.7.2 בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במהלך 7 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול תכנון תנועה במהלך 3 השנים האחרונות שלפחות 2 פרויקטים בהיקף של 50 מלש"ח כל אחד.
- 6.3.2.7.3 בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית.

פרק ג': הליכי המכרז

7. בדיקת ההצעות

- 7.1. **שלב ראשון** – עמידה בתנאי הסף. וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, יבחנו את עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים אשר לא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו
- 7.2. **שלב שני** – בדיקת ציון האיכות בידי צוות המשנה. מציעים שיוכחו את עמידתם בתנאי הסף להשתתפות במכרז, יעברו לשלב השני בו יינתן להם ציון איכות בהתאם לאמות המידה כמפורט בטבלה שבהמשך.
- 7.3. **שלב שלישי** – בשלב זה תבחן עמידת המציעים בניקוד איכות מקסימאלי של 70 נקודות. לשלב הרביעי יעברו המציעים שהצעתם קבלה ניקוד איכות מינימאלי של 49 נקודות. בצד זאת, ככל שלאור האמור בסעיף זה תיוותר רק הצעה אחת, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו הבלעדי – להורות על העברתן של עד שתי הצעות נוספות בעלות הניקוד הגבוה ביותר מבין כלל ההצעות שהוגשו למכרז, לשלב הבא. זאת בכפוף לכך שציון ראש תחום פרויקטים לא פחת מ-10 נקודות וראש תחום תנועה לא יפחת מ-7 נקודות מובהר כי העברתן של הצעה/ות נוספות כאמור תתאפשר רק אם מדובר בהצעות שעברו את תנאי הסף אך לא עברו את רף הניקוד המינימאלי כאמור.
- ככל ואף הצעה לא תקבל ציון איכות מינימאלי של 49 נקודות, יהיה ראשי המשרד, אך לא חייב, לבחון את שתי ההצעות בעלות הציון הגבוה ביותר.
- 7.4. **שלב רביעי** – בדיקת הצעות המחיר – ייפתחו הצעות הכספיות ויחושב ציון המחיר בהתאם לחישוב המפורט בסעיף "אופן חישוב הניקוד" להלן.

8. ניקוד ההצעות:

- אמות מידה לניקוד הצעות במכרז**
הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:
איכות - 70%
מחיר - 30%

9. אמות המידה להכרעה במכרז

9.1. הערכות איכות ההצעות תיעשה לפי המשקולות הבאים:

9.1.1. ניסיון המציע (עד 24 נק'):

| ניסיון המציע | | | | |
|--|-----------------|--|-----------------|--|
| פירוט | משקלות משנה | | משקל | אמת מידה |
| | ניקוד מקסי | המשקלות | | |
| שתי נקודות על כל התקשרות ועד 6 נקודות מקסימאליות (אף אם יוצגו למעלה מ-3 התקשרויות העומדות בתנאי הסף). | עד 6 נק' | התקשרות נוספת ונפרדת לזו שהוצגה בתנאי הסף שבסעיף 6.3.1, אשר עומדת בכל תנאי הסף בסעיף הנ"ל – למעט תקופת ביצוע: לצורך ניקוד באמת-מידה זו ניתן להציג התקשרות נוספת שבוצעה <u>במהלך 10 השנים</u> שקדמו להגשת ההצעה. הארכת התקשרות מעבר לתקופת ההתקשרות המקורית או זכיה מחדש במכרז חדש למתן שירות זהה או דומה עבור אותו מזמין – לא ייחשבו כהתקשרות נוספת ונפרדת המזכה בניקוד. | עד 8 נק' | ניסיון נוסף |
| נקודה על כל פרויקט ועד 2 נקודות מקסימאליות (אף אם יוצגו למעלה מ-2 פרויקטים). באמת מידה זו ינוקדו רק פרויקטים שנמשכו/נמשכים לפחות שנה, במועד הגשת ההצעות. משך זמן הפרויקט יימנה החל מיום חתימת החוזה בין המציע לבין מזמין העבודה. | עד 2 נק' | ניסיון בניהול פרויקטי בהיקף של מעל 10 מלש"ח לפרויקט. היקף הפרויקט משמע היקף ההתקשרות בין מזמין העבודה לבין מבצע הפרויקט שניהל המציע. | | |
| תבוצע פניה טלפונית לממליץ שיוצג להתקשרות שבאמצעותה נבחנה העמידה בתנאי הסף, שיתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים: <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>קשב ניהולי של המציע</u>, במסגרת המהלך השוטף של ההתקשרות עם מזמין העבודה. 2. <u>איכות השירות המקצועי</u> שסיפק המציע למזמין העבודה, בין אם בעצמו, בין אם באמצעות עובדיו, ובין אם באמצעות ספקי משנה. 3. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות 4. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים 5. יכולת גיוס כוח אדם 6. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן יבוצעו שלושה ניסיונות התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ – יינתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו. מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ. | | חוות דעת ממליץ בנוגע להתקשרות שבאמצעותה הוכחה עמידת המציע בתנאי המפורט בסעיף 6.3.1 לעיל. על אף האמור לעיל, ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע במסגרת התקשרות העומדת בתנאי הסף, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, יהיה המשרד הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה. | עד 6 נק' | המלצה – שביעות רצון מהתקשרויות קודמות |

| | |
|---|--------------------------|
| <p>התרשמות כללית מהמציע והתאמתו לעבודה נשוא מכרז זה על סמך ריאיון פרונטאלי. מנכ"ל המציע, או גורם בכיר אחר שיאושר מראש ע"י המשרד, יוזמן לראיון אישי לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בהצעה; ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמציע העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה. 2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז. 3. הצגת תפישת השירותים הנדרשים במכרז ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך כך. 4. התאמת המציע לביצוע מטלות המינהלת, הן בהתייחס להרכב בעלי התפקידים בהצעה והן בהתייחס לניסיון המציע. 5. התרשמות כללית. | <p>ראיון אישי</p> |
| | <p>עד 10 נק'</p> |

9.1.2. **ניסיון הצוות המוצע – משרות ליבה עד 46 נקודות:**

9.1.2.1. **ראש תחום פרויקטים – עד 14 נק':**

| פירוט | משקלות משנה | | משקל | אמת מידה |
|---|-----------------|--|------------------|--------------------|
| | ניקוד מקסי | המשקלות | | |
| נקודה לכל שנת ניסיון בניהול פרויקטי תשתית בתחום התחבורה במרחב האורבני, ועד 2 נקודות מקסימאליות (אף אם יוצגו למעלה משתי שנות ניסיון נוספות). | עד 2 נק' | ניסיון בניהול פרויקטי תשתית בתחום התחבורה במרחב אורבני | עד 4 נק' | ניסיון נוסף |
| נקודה על כל שנה מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.3.2.2. ועד 2 נקודות מקסימאליות (אף אם יוצגו למעלה משתי שנות ניסיון נוספות). | עד 2 נק' | ניהול צוות עובדים שכלל 10 אנשים לפחות בו-זמנית | | |
| התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ריאיון פרונטאלי. המועמד יוזמן לראיון אישי לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים: | | | עד 10 נק' | ראיון אישי |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בהצעה; ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה. 2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז. 3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז. 4. התרשמות כללית. | | | | |

9.1.2.2. ראש תחום תנועה - עד 10 נק':

| פירוט | משקלות משנה | | משקל | אמת מידה |
|--|-------------|---------|-----------|------------|
| | ניקוד מקס , | המשקלות | | |
| <p>התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ריאיון פרונטאלי. המועמד יוזמן לראיון אישי לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. תיאור הפעילות שהציג בהצעה ומענה על שאלות הקשורות באותה פעילות. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בשירותים אלה. 2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז. 3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז. 4. התרשמות כללית. | | | עד 10 נק' | ראיון אישי |

9.1.2.3. אינטגרטור מינהלת – עד 6 נק'

| פירוט | משקלות משנה | | משקל | אמת מידה |
|--|-------------|---------|----------|------------|
| | ניקוד מקס , | המשקלות | | |
| <p>התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ריאיון פרונטאלי. המועמד יוזמן לראיון אישי לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. תיאור הפעילות שהציג בהצעה ומענה על שאלות הקשורות באותה פעילות. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בשירותים אלה. 2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז. 3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז. 4. התרשמות כללית. | | | עד 6 נק' | ראיון אישי |

9.1.2.4 רכז ועדת התקשרויות – עד 8 נק':

| פירוט | משקלות משנה | | משקל | אמת מידה |
|--|-------------|---|----------|-------------|
| | ניקוד מקס , | המשקלות | | |
| נקודה על כל שנה ועד 2 נקודות מקסימאליות (אף אם יוצגו למעלה משלוש שנות ניסיון) | עד 2 נק' | בעל ניסיון מוכח בניהול תהליכים התקשורתיים, כהגדרתם בסעיף 6.3.2.5.1.1 במסגרת התקשרות עם <u>גוף ציבורי</u> , כהגדרתו בסעיף 6.3.1.2. | עד 4 נק' | ניסיון נוסף |
| נקודה על כל שנה ועד 2 נקודות מקסימאליות (אף אם יוצגו למעלה משתי שנות ניסיון) | עד 2 נק' | ניסיון בניהול תקציבים בהיקף של 5 מיליון ₪ בממוצע לשנה בשנים 2022-2025 | | |
| התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ראיון פרונטאלי. המועמד יזומן לראיון אישי לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים: | | | עד 4 נק' | ראיון אישי |
| 1. תיאור הפעילות שהציג בהצעה ומענה על שאלות הקשורות באותה פעילות. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בשירותים אלה. 2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז. 3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז. 4. התרשמות כללית. | | | | |

9.1.2.5 . ראש תחום הסדרי תנועה וסטטוטוריקה - עד 4 נק':

| פירוט | משקלות משנה | | משקל | אמת מידה |
|-------|-------------|--|----------|------------|
| | ניקוד מקס , | המשקלות | | |
| | | | עד 4 נק' | ראיון אישי |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ראיון פרונטאלי. 2. המועמד יזומן לראיון אישי לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים: 3. תיאור הפעילות שהציג בהצעה; ומענה על שאלות הקשורות באותה פעילות. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בשירותים אלה. 4. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז. 5. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז. 6. התרשמות כללית. | | |

9.1.2.6 . ראש תחום מודלים ואיסוף מידע - עד 4 נק':

| פירוט | משקלות משנה | | משקל | אמת מידה |
|-------|-------------|---|----------|------------|
| | ניקוד מקס , | המשקלות | | |
| | | | עד 4 נק' | ראיון אישי |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ראיון פרונטאלי. 2. המועמד יזומן לראיון אישי לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים: 1. תיאור הפעילות שהציג בהצעה ומענה על שאלות הקשורות באותה פעילות. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בשירותים אלה. 2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז. 3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז. 4. התרשמות כללית. | | |

יובהר, אי הגעה של המועמד/ים לראיון, ביום שייקבע (לאחר תיאום) עלולה להביא לפסילת ההצעה, ככל שועדת המכרזים סברה כי לא קיימת הצדקה לאי ההתייצבות

9.2. רק הצעות אשר תקבלנה בשלב זה ניקוד מינימאלי של 49 מתוך 70 נקודות במרכיב האיכות תועברנה לשלב הבא ובהתאם לאמור בסעיף 7.3.

9.3. שלב שלישי

9.3.1. בשלב השלישי תפתחנה הצעת מחיר, של המציעים הכשירים אשר הצעתם צלחה את השלב השני של בדיקת ההצעות.

9.3.2. הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד (30) ויתר ההצעות ידורגו באופן הבא על פי הנוסחה שלהלן:

L – הצעת המחיר הנמוכה ביותר

E – כל הצעת מחיר אחרת

L

ניקוד להצעה אחרת = $\frac{L}{E} * 30$

E

9.3.3. אופן חישוב הניקוד

שקלול ניקוד ההצעות יבוצע כדלהלן:

ניקוד מרכיב איכות + ניקוד מרכיב המחיר = ניקוד ההצעה המשוקלל.

9.4. שלב רביעי

9.4.1. ההצעה אשר ניקוד ההצעה המשוקלל לו זכתה (איכות + מחיר) לפי החישוב שבסעיף 7.4 יהיה הגבוה ביותר – תוכרז כהצעה הזוכה.

9.4.2. ככל שהציון המשוקלל הנ"ל של שני מציעים זהה – תשומת לב המציעים מופנית להוראות סעיף 2' לחוק חובת המכרזים, בדבר עידוד נשים בעסקים. על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו-"תצהיר".

9.4.3. ככל שתהיינה שתי הצעות או יותר אשר יקבלו ניקוד משוקלל זהה, ואין ביניהן מציע שבשליטת אישה כאמור, יבחר המשרד במציע אשר קיבל **ניקוד האיכות הגבוה ביותר** מבין המציעים הכשירים. במקרה בו אף ניקוד האיכות יהיה זהה, יבחר **הזוכה בעל סכום ניקוד האיכות הגבוה ביותר בכל סעיפי הריאיון האישי ובסעיף ההמלצה**. במקרה של זהות בניקוד האיכות גם ברכיב זה – **תיערך הגרלה** בין שני המציעים בעלי הציון הזהה. ההגרלה תיערך בנוכחות חברי ועדת המכרזים.

9.4.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לאיכות ההצעות ועל פי שיקול דעתו המוחלט לבחור זוכה (כשיר) שני ושלישי במכרז, שיהיה המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני/ השלישי בטיבו בהתאמה, לאחר המציעים/ הזוכה/ים. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה על ידי המשרד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד הזוכה במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו/ם או בוטל חלק ממנו, יהא רשאי המשרד לאשר התקשרות לגבי מתן השירותים או כל חלק מהם עם הכשיר הבא שנבחר לפי סעיף זה, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

9.4.5. הכשירים הנוספים יאריכו ערבות המכרז שהפקידו עם הגשת הצעתם למשך 60 ימים נוספים מיום חתימת חוזה ההתקשרות מטעם המשרד. עם זאת, ככל שתתקיים עילה לפנות לכשיר הנוסף לפי סעיף זה, גם לאחר התקופה האמורה – המשרד רשאי לעשות כן, לפי שיקול דעתו, ולהתקשר עם הכשיר הנוסף, בהסכמתו ובהתאם לתנאי הצעתו (למעט שינוי בתנאי ההצעה שחל שלא בשליטת המציע).

8. סמכויות ועדת המכרזים

- מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית לנהוג בהצעות כדלקמן:
- 8.1. הוועדה תפסול מציע שאינו עומד בתנאי הסף. בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות:
 - 8.1.1. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פרמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין הפרויקט ואופי ההתקשרות שהוא המכרז.
 - 8.1.2. הוועדה תהא רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, לאשר הגשת אישור שנשמט וכדומה, ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף המהותי לבין דרכי הוכחתו.
 - 8.2. הוועדה רשאית לפסול הצעה חלקית, חסרה, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של מפרט המכרז, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת הוועדה וטעמיה, ביחס להצעה או למספר הצעות, יירשמו בפרוטוקול.
 - 8.3. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה למפרט המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה; תיקון כאמור ייעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי ועדת המכרזים ויירשם בפרוטוקול.
 - 8.4. הצעה חסרה: אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה כאמור לפסול את ההצעה. חרף זאת, רשאית ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, ואף לזמנם לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם בכתב או בעל פה, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת והערכת ההצעות, בכל שלב, להנחת דעתה הבלעדית.
 - 8.5. המציעים יעבירו לוועדת המכרזים את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים במועד שקבעה ועדת המכרזים בפנייתה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.
 - 8.6. הצעה מסויגת: מציע אינו זכאי לכלול בהצעתו הסתייגות כלשהי, לרבות ביחס לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם. נכללה בהצעה או במי מהמסמכים הנלווים אליה הסתייגות, השמטה, תוספת, מחיקה, או כל שינוי אחר (להלן: "ההסתייגויות"), רשאית הוועדה לנהוג, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל אחת מן הדרכים המפורטות להלן:
 - 8.6.1. לפסול את הצעת המציע בשלב המכרז.
 - 8.6.2. להתעלם מההסתייגויות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל;
 - 8.6.3. לראות בהסתייגויות, כולן או חלקן, ככאלה המהוות פגם טכני בלבד, שאינו פוגע בעקרון השוויון;
 - 8.6.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, כולן או חלקן, ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה;
 - 8.6.5. לנהל משא ומתן עם המציעים, ככל שיהיה הדבר רלוונטי ו/או לתקן את מסמכי המכרז או כל חלק מהם ולשנותם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה;
 - 8.7. הוועדה תחליט, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, אם לפעול או להימנע מלפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, כולן או חלקן, ומבלי שתחויב למדרג כלשהו בין דרכי הפעולה האמורות. מובהר כי לוועדה יהיה שיקול דעת בלעדי להתייחס באופן שונה להסתייגויות שונות באותה הצעה או בהצעות שונות.
 - 8.8. אם תבחר הוועדה לפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, ומציע יימנע מיישום החלטת הוועדה, תוכל הוועדה, מבלי לגרוע מזכויותיה האחרות, לפסול את ההצעה ו/או להתעלם ממנה ו/או לחלט את הערבות, אף אם אותה הצעה נבחרה כהצעה הזוכה.

- 8.9. בלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז.
- 8.10. בלי לגרוע מכלליות האמור הוועדה רשאי לפנות לכל מציע ואף לזמנו במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות, בכדי לקבל הבהרה להצעתו, או כדי להסיר אי בהירויות העלולות להתעורר במהלך בדיקת ההצעות, הכול בכפוף לחוק חובת המכרזים והוראות התכ"ם.
- 8.11. אין באמור כדי לחייב את הוועדה להתיר תיקונים או השלמות כלשהם בהצעה, וכי אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג מסוים, אין בו כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.
- 8.12. יחד עם האמור לעיל מודגש בזאת, כי בקשת הבהרות ו/או אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספות, ככל שתיעשה, תיעשה לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז בלבד, והחומר הנוסף שיוגש על ידי המציע במענה לשאלות הבהרה, לא ייחשב לצורך ניקוד איכות ההצעה, אשר יינתן אך ורק על בסיס החומר שצורף מלכתחילה להצעת המציע במועד הגשתה; אלא אם יש בהבהרה כדי לאמת מידע שצוין בהצעה ושהיה נכון במועד הגשת ההצעות, ואין בקבלת הבהרה כדי להביא לפגיעה בעקרונות השוויון והתחרות ההוגנת, על-פי הדין והפסיקה.
- 8.13. לוועדה סמכות כללית לפסול מציע אם יתברר לה מכל סיבה שהיא, כי עולה חשש של ממש או ספק סביר אחר כי הוא אינו מסוגל לבצע את ההתקשרות בהתאם לדרישות המשרד על פי מכרז זה, ובכלל זה לפסול מציע עמו היה למשרד ניסיון רע או שלילי בשל כשל או פגם מהותי בתפקודו.
- 8.14. עוד שמורה לוועדה הזכות לפסול הצעה מחמת ניגוד עניינים, כאמור בסעיף 34 להלן.
- 8.15. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז או חלק מהם, במידה והיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצורכי המכרז ו/או לצורכי המשרד, עורך המכרז.
- 8.16. הוועדה רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 8.17. על אף האמור בכל סעיף אחר במסמך זה, מובהר כי הוועדה רשאית שלא לבחור בהצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, וזאת אף אם המציע עמד בכל תנאי מכרז זה; או שלא לבחור בזוכה כלל; או לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא (לרבות ביוזמתה); או לפרסם מכרז חדש – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.
- 8.18. למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד והזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז, ודעת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי המוחלט.
- 8.19. הוועדה רשאית להאריך את המועדים הקבועים במכרז זה בכל עת שתמצא לנכון לרבות ביום בו חל מועד כלשהו. הודעה על הארכה כאמור תשלח למי שנמסרו לו מסמכי המכרז.
- 8.20. הוועדה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחות מסיבות תקציביות, ארגוניות, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 8.21. אין באמור לעיל כדי לפגוע או לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין, ובכלל זה – חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, התקנות מכוחו או הוראות התכ"ם, כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת.

9. שאלות הבהרה

- 9.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 9.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

- 9.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 9.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.
- 9.5. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 9.6. תשובות והבהרות של המזמין יפורסמו בדף המכרז. באחריותה מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 9.7. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 9.8. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 9.9. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

10. המועד ואופן הגשת הצעות

- 10.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 10.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 10.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) (הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) (הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 10.4. פעולות במערכת ההזדהות.
- 10.5. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 10.6. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
- 10.7. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד (טלפון נוסף 08-6863100, moked@mail.gov.il, טלפון 1299, דוא"ל) התמיכה של המערכת.
- 10.8. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור המתאים בדף המכרז.
- 10.9. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 10.10. פעולות במערכת יהלום:

- 10.10.1. מסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 10.10.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעות.
- 10.10.3. הצעת המחיר תוגש כקובץ נפרד מכלל מסמכי המענה, בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה כי פרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 10.10.4. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך יישלח למציע גם בדואר האלקטרוני.
- 10.10.5. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 10.10.6. במסגרת הגשת ההצעות במערכת ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון: ניתן להעלות עד 10 פרק הזמן שבו המערכת MB; קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15 מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 10.10.7. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.
- 10.10.8. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הציאט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 10.10.9. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.
- 10.10.10. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.
- 10.10.11. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה - תיקונים במסמכי המכרז.
- 10.10.12. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.
- 10.10.13. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

פרק ד: ההצעה

מסמכי המכרז וההצעה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכה.

על ההצעה לענות על כל הדרישות המופיעות במסמך זה.

11. הגשת ההצעה

- 11.1. ההצעה תוגש בהתאם להוראות מערכת יהלום ולנספחים למכרז, בשפה העברית, ובמבנה התואם את דרישות מסמכי המכרז.
- 11.2. מסמכי המענה יועלו למערכת יהלום בקבצים נפרדים בהתאם להנחיות המערכת ולהוראות המכרז. הצעת המחיר תוגש בקובץ נפרד מכלל מסמכי המענה, ולא יינתן לה כל ביטוי בחוברת ההצעה.
- 11.3. ככל שהמזיע מבקש לחסות חלקים מהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי, עליו לציין זאת במפורש במקום המיועד לכך בהצעה, לצרף הנמקה מתאימה ולפעול בהתאם להוראות סעיף 29 הלך.
- 11.4. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם נמסרים למזיע לצורך הכנת הצעתו והגשתה בלבד.
- 11.5. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם נמסרים למזיע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המזיע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 11.6. מובהר בזאת למזיע כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת ע"י שתי חברות, תאגידים או ע"י חברת אם וחברת בת, או ע"י חברות אחות. המזיע יהיה ישות משפטית אחת בלבד.
- 11.7. מזיע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז ולא יהיה שותף במישרין או בעקיפין בהצעה של משתתף אחר במכרז זה. בעל עניין במזיע או כל גוף שהמזיע הינו בעל עניין בו לא יגיש בעצמו הצעה למכרז זה ולא יהיה שותף או קבלן משנה או ספק משנה בדרך כלשהי ביותר מאשר הצעה אחת בלבד כאמור. נושא משרה במזיע, בבעל עניין בו או בכל גוף שהמזיע בעל עניין בו לא יגיש הצעה למכרז בין בעצמו ובין כשותף בהצעה אחרת. כמו-כן, בעל משרה כאמור לא יציע עצמו לתפקיד כלשהו, לרבות ספק משנה בכל הצעה אחרת.
- 11.8. הגשת ההצעה ע"י המזיע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.
- 11.9. **המזיע לא ימחק או לא יתקן או לא ישנה את המכרז ו/או סעיף מסעיפיו ו/או נספח מנספחיו.** המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המזיע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.
- 11.10. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המזיע, ללא קשר לתוצאות המכרז. עצם ההשתתפות במכרז, כמוה כהצהרת המזיע כי ידוע לו שכל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז הינן על חשבוננו, וכי לא תהיה לו כל דרישה או טענה להחזר כספים או לכל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.
- 11.11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה של ביטול המכרז, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול על-ידי המשרד מסיבות הקשורות למשרד בלבד ו/או במקרה של תיקון מסמכי המכרז ו/או במקרה של פסילת מציעים או הצעות מכל סיבה שהיא, לא יהיו המציעים זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו או לתשלום מכל סוג שהוא הקשור בביטול, בתיקון או בפסילה האמורים.

12. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 12.1. על ההצעה לענות על כל הדרישות המופיעות במסמך זה ובכלל זה לצרף את כל המסמכים שבידו כדי לענות על דרישות אלו; ולכל הפחות את המסמכים המפורטים להלן.
- 12.2. **מסמכים הקשורים בגוף המזיע:**
 - 12.2.1. פרופיל ופרטי המזיע, בנוסח המצורף **כנספח ג'**;
 - 12.2.2. תצהיר הגשת הצעה בנוסח המצורף **כנספח ד'**;
 - 12.2.3. אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעם המזיע, שמם וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם בנוסח המצורף **כנספח ה'**;

- 12.2.4. מסמכים המעידים על היות המציע תאגיד הרשום כדין בישראל ;
- 12.2.5. כלל המסמכים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות :
- 12.2.5.1. תצהיר ערוך כדין מטעם מורשי החתימה במציע ומאומת על ידי עורך-דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצורף **כנספח ו'** ;
- 12.2.5.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע :
- 12.2.5.2.1. מנהל את פנקסי חשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ;
- 12.2.5.2.2. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף ;
- 12.2.5.3. תצהיר ערוך כדין מטעם מורשי החתימה במציע ומאומת על ידי עורך-דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11 והוראת שעה התשע"ו-2016) ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בנוסח המצורף **כנספח ז'** ;
- 12.2.6. אישור רואה חשבון המציע בדבר היעדר הערת "עסק חיי" במועד הגשת ההצעות, בנוסח המצורף **כנספח ח'** ;
- 12.2.7. אישור עו"ד או תצהיר מטעם מורשי החתימה במציע מאומת על-ידי עורך-דין בנוסח המצורף **כנספח ט'**, לפיו המציע אינו נמצא תחת הליכים משפטיים מהותיים (לרבות הליכי פשיטת רגל, כינוס נכסים, פירוק, הקפאת הליכים) או הליכים שיש בקבלתם להטיל ספק ביכולתו של התאגיד לבצע את השירותים נשוא מכרז זה.
- 12.2.8. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים, המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן, במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהמציע הוא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. נסח כאמור ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו :
- www.Taagidim.justice.gov.il "הפקת נסח חברה"
- 12.2.9. ככל שתישלח דרישה מאת עורך המכרז להמצאת ערבות הצעה, ימציא המציע ערבות דיגיטלית בהתאם להוראות סעיף 14 להלן, במועד ובאופן שייקבעו בדרישה כאמור.
- 12.2.10. אישור רו"ח על היקף מחזור כספי של המציע, לפיו המציע בעל מחזור הכנסות שנתי ממוצע של 10 מיליון ₪ לפחות, בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024 בהתאם לנוסח המצורף **כנספח י"א/1**.
- ככל שטרם נחתמו דו"חות כספיים מבוקרים של המציע לשנת 2025 עד למועד הגשת ההצעה – ניתן יהיה להגיש אישור רו"ח על המחזור הכספי האמור, לשנים 2022, 2023, 2024 בצירוף אישור רו"ח כי טרם נחתמו דו"חות כספיים מבוקרים של המציע לשנת 2025.
- 12.2.11. תצהיר ערוך כדין מטעם מורשי חתימה במציע ומאומת על-ידי עורך-דין, בדבר פירוט העובדים שהעסיק ומעסיק המציע בהעסקה ישירה (קיום יחסי עובד מעביד), במשרה מלאה, במהלך 3 (שלוש) השנים שקדמו להצעה ונכון למועד הגשת ההצעה, לרבות שמות העובדים, תפקידם ותקופות העסקתם (חודש ושנה), בהתאם לנוסח המצורף **כנספח י"ב** ;
- 12.2.12. פירוט אודות ניסיון המציע כאמור בסעיפים לעיל, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח י"ב** ;
- תשומת לב כי לצורך הוכחת ניסיון בניהול פרויקטים בהיקף של מעל 10 מלש"ח לפרויקט, לצורך ניקוד, יש לפרט את המידע כאמור בנספח י"ב וכן לצרף אישור רו"ח בנוסח **נספח י"א/2**, כאמור בנספח י"ב.

12.3. **מסמכים הקשורים בצוות המוצע**

- 12.3.1. פירוט אודות **כל** הצוות המוצע לתפקידי הליבה, בנוסח המצורף **כנספחים י"ג/1 – י"ג/6** ;
- 12.3.2. קורות חיים עבור כל אחד מאנשי הצוות המוצעים ;
- 12.3.3. תעודות השכלה רלבנטיות עבור כל אחד מאנשי הצוות המוצעים, ביחס לדרישות התפקיד שאליו הוא מועמד ; עבור מהנדסים נדרש אישור על רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים,

בהתאם לתנאי הסף כאמור בסעיף 6 ולאמות המידה לניקוד כאמור בסעיף 7; המעידים על השכלתו של כל מועמד. מובהר כי יש לצרף תעודה מטעם המוסד האקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה שממנו התקבל התואר; וככל שמדובר בתואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך – יש להגיש את כל התעודות ו/או המסמכים המעידים על כך.

12.3.4. כל מסמך אחר שיש בו כדי לתמוך ולהוכיח את עמידת הצוות בדרישות הניסיון שלפי מכרז זה – בכלל, ובתחום התחבורה בפרט, לרבות שמות ממליצים וטלפונים.

12.3.5. **כתבי התחייבות** ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המנויים בהצעת המציע ושאינם מועסקים על-ידו בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד), חתומים על-ידי איש הצוות הרלבנטי ומורשי החתימה במציע, לפיהם איש הצוות מתחייב להתחיל עבודתו כחבר בצוות המציע לפי סעיף לעיל, לעניין כוח האדם המוצע בהתאם לנוסח המצורף **כנספח י"ד**;

12.4. **מסמכים נוספים נדרשים להצעה**

12.4.1. תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי מטעם מורשה חתימה של המציע וכן מטעם כל אחד מחברי הצוות הנכללים בהצעתו, בזיקה לאמור בסעיף לעיל, ובהתאם לנוסח המצורף **כנספח ט"ו/ו-ט"ו/2** בהתאמה;

12.4.2. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור בנספח ט"ז, אם רלוונטי; כאמור בסעיף 2.5.7 לעיל;

12.4.3. התחייבות ותצהיר ערוך כדין מטעם מורשי החתימה מאומת על-ידי עורך-דין, וכן מטעם כל חברי הצוות המוצעים, בדבר הימנעות מניגודי עניינים כמפורט בסעיף 34, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח י"ז/ו-י"ז/2** – בהתאמה;

12.4.4. תצהיר והתחייבות המציע וכן כל חבר צוות, בדבר ויתור על התקשרות קודמת כמפורט בסעיף 34, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח י"ח/ו-י"ח/2**, בהתאמה;

12.4.5. התחייבות המציע והתחייבויות כל חברי הצוות המוצעים לשמירה על סודיות, בזיקה לסעיף 32 ובהתאם לנוסח המצורף **כנספח י"ט/ו** ו**כנספח י"ט/2** – בהתאמה;

12.4.6. הצעת מחיר כמפורט בסעיף 13 להלן, בהתאם לנספח ב, 'תוגש כקובץ נפרד מכלל מסמכי המענה, בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. לא יינתן ביטוי להצעת המחיר בכל מקום אחר במסמכי המענה.

12.4.7. כל מסמכי המכרז, לרבות טיוטות חוזה ההתקשרות המצורפת **כנספח א'**, חתומים כולם על ידי מורשי החתימה במציע וחותרת;

12.4.8. כל מסמך אחר הנדרש לפי מכרז זה וכל מסמך התומך בעמידת המציע בדרישות הסף ובכשירותו לבצע את השירות נשוא מכרז זה.

12.5. **צירוף מסמכים – כללי**

12.5.1. המציע יצרף כל מסמך אחר הנדרש לפי מכרז זה וכל מסמך התומך בעמידת המציע בדרישות הסף ובכשירותו לבצע את השירות נשוא מכרז זה בהתאם לתנאי מסמכי המכרז.

12.5.2. הגשת ההצעה תעשה בהתאם לנספחים למכרז זה. כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, כאילו לא נכתבו ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

12.5.3. על המציע להקפיד ולבדוק את הצעתו ולוודא כי היא מלאה וכוללת את כל המסמכים התומכים בעמידתו בדרישות המכרז, לרבות תנאי הסף ולצורך מתן ניקוד איכות כאמור במסמך זה, וכן, ככל שתידרש, את ערבות ההצעה בהתאם להוראות סעיף 14 להלן.

12.5.4. אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה; ותשומת לב המציעים מופנית לסמכויות ועדת המכרזים שלפי סעיף 8 למכרז זה.

13. **הצעת מחיר**

13.1. המציע יצרף להצעתו הצעת מחיר לתשלום חודשי בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 11.2 ובסעיף 12.4.6 לעיל.

13.2. הצעת המחיר לא תכלול מע"מ אשר יתווסף אליה כחוק.

- 13.3. המחיר הנקוב בהצעה יעמוד בתוקפו לכל הפחות כל אימת שההצעה וערבות ההשתתפות במכרז עומדות בתוקפן, כאמור בסעיף 14 ובסעיף 15 להלן.
- 13.4. מובהר בזאת כי המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.
- 13.5. הצעת המחיר תכלול:
- 13.5.1. סכום חודשי קבוע שיבטא את מלוא העלויות וההוצאות של המציע ללא יוצא מן הכלל בקשר עם השירותים שהוא מכרז זה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור:
- 13.5.1.1. שכר והוצאות נלוות של כל עובדי המנהלת (משרות ליבה ומשרות נלוות), כפי שפורטו בסעיף 4 למכרז.
- 13.5.1.2. שירותי מזכירות עבור כל עובדי המנהלת, משרות ליבה ומשרות נלוות, לרבות שירותי קביעת דיונים ופגישות הקשורים בפעילות המינהלת, לרבות פעילות הקשורה בוועדה הבינמשרדית להתקני תנועה ובטיחות, וכן זמינות של שירותים בהתאם לדרישות הממונה.
- 13.5.1.3. דמי כלכלה של ימי השתלמויות שמארגן המשרד כגון: לינה, נסיעות ועוד. כן יוכרו שעות העבודה בהתאם לרלוונטיות העובד.
- 13.5.1.4. חרף האמור מודגש כי הוצאות הכרוכות בנסיעות לחוץ לארץ שיבוצעו על פי דרישות המשרד, **ישולמו בנפרד ובנוסף על ידי המשרד (בהתאם להוראות החשב הכללי), כלומר אין להביאן כחלק מהצעת המחיר**. לעומת זאת, **הימים יכרו כימי עבודה ואלו נכללים בהצעת המחיר**; ובלבד שלא ישולמו למעלה מ-8.5 שעות עבודה ליום, כאמור בהוראת התכ"ם הרלבנטית לעובדי המשרד.
- 13.5.1.5. הוצאות משרד הכוללת תשלום דמי שכירות עבור משרדים בגוש דן, הכוללים חדרי עבודה נאותים ומרווחים לעובדי המנהלת, וחדרי ישיבות כמפורט להלן:
- 13.5.1.6. חדר ישיבות גדול - מתאים לשימוש 25 אנשים לכל הפחות, מצויד במקרן, מסך, מחשב, אמצעים המאפשרים קיום שיחות ועידה, אמצעים המאפשרים התחברות למקרן, ולוח מחיק גדול.
- 13.5.1.7. שני חדרי ישיבות קטנים – מתאימים לשימוש של 6 אנשים לכל הפחות, מצוידים במסך תצוגה עם אפשרות התחברות של מחשב/טאבלט, ולוח מחיק.
- 13.5.1.8. ארנונה, מים, חשמל, ביטוח, אחזקה, ריהוט, ציוד מחשב כולל חומרה ותוכנות, טלפוניה, דואר, אמצעי צילום מסמכים, הנפקת דוחות, פקס וכיו"ב עבור המנהלת.
- 13.5.1.9. שירותי ניהול חשבונות ולוגיסטיקה - תשומת לב כי אשד מנהלת כיום בפועל מעל 60 התקשרויות פעילות עם יועצים, לרבות איסוף ומעקב חודשי אחר שעות הייעוץ, אישורן מול הממונה או מי מטעמו, הגשת חשבונות ותשלום ליועצים, על כל המשתמע מכך בתחומי ניהול חשבונות ולוגיסטיקה.
- 13.5.1.10. המציע יכלול במסגרת הצעת המחיר את כל עלויות הרכישה והתחזוקה השוטפת של המחשבים, התוכנות וכל ציוד המחשוב והתמיכה הנדרש לצורך פעילות המנהלת. החלפת הציוד ותוכנות אלו, ככל שיידרש, יהיו באחריות הזוכה בלבד.
- 13.5.1.10.1. בנוסף, באחריות המציע להעמיד, על חשבונו, לרשות האגף 5 מנויים ורשיונות אפליקצית "ZOOM" לחשבון Business, או אפליקציה חלופית שתאושר מראש עם הממונה.
- 13.5.1.10.2. יישומון (אפליקציה) בינה מלאכותית (AI) שתאושר מראש ע"י הממונה. על המציע יהיה לספק 5 משתמשים שונים ליישומון שייקבע.
- 13.5.1.11. בסיסי נתונים ומאגרי מידע – על המציע לתמחר בהצעתו הקמת וניהול רשת תקשורת משרדית ואחזקת שירותי מחשוב לשימוש של עובדי המנהלת, כולל, בין-היתר:

- 13.5.1.11.1. התקנת תחנות עבודה ממוחשבות של העובדים במנהלת ותקינותן.
- 13.5.1.11.2. התקנת מדפסות, סורקים, פקסים וכל ציוד קצה אחר הנדרש לתפעול המנהלת.
- 13.5.1.11.3. רכישה ותחזוקה של מחשבים ניידים.
- 13.5.1.11.4. רישוי כדין של כל התוכנות אשר יופעלו על ידי המנהלת.
- 13.5.1.11.5. כלל התשתיות הנדרשות לעבודה שוטפת – דואר אלקטרוני, טלפוניה, תשתית לניהול מסמכים, שרתים וכד'. תשומת לב כי לצורך תיאום פגישות נדרשת יכולת לקיים שיחות ועידה רבות משתתפים.
- 13.5.1.11.6. תקשורת תקינה בין השרתים לבין תחנות העבודה.
- 13.5.1.11.7. כלל הרישוי והתוכנות לצורך עבודת המנהלת – בין היתר, תוכנות GIS, MS Project, TransCAD כולל תוכנת
- 8.10.1.5.13. ניהול תוצרי המנהלת הכתובים במערכת ניהול המסמכים של המשרד יהיה באחריות ובהתאמה למזמין השירות במשרד התחבורה.
- 9.10.1.5.13. על הזוכה לדאוג שתובטח גישה לבסיסי הנתונים ומאגרי המידע לעובדי המשרד, המנהלת ולכל גורם אחר כפי שיידרש על ידי המשרד, כל אחד לפי הרשאה שתינתן.
- 13.5.1.10.11. מובהר כי הזוכה מתחייב להבטיח למשרד נגישות מתמדת לבסיסי הנתונים בכל תנאי לרבות במקרה מכל סוג שהוא עם המשרד.
- 12.10.1.5.13. על הזוכה לאבטח את רשת המחשוב והמידע בהתאם לתקן אבטחת מידע ישראלי - ISO 27001.
- 13.10.1.5.13. על הזוכה לרכוש רישוי למערכת "שרת כספות" על מנת להעביר קבצי מידע באופן מאובטח בהתאם לתשתית המשרד, אשר פועל על תשתית סייבר ארק.
- 13.5.1.10.14. במידה ויתקיים צורך של עובד במנהלת לחיבור למערכת תפעולית של המשרד, באחריות המנהלת יהיה לרכוש/לממן כל התקן תשתית לצורך זה, כאשר האישור לחיבור מותנה בקבלת אישור הממונה על המערכת במשרד.
- 11.1.5.13. מודגש כי התמורה תכלול את מלוא העלויות, התשלומים, ההוצאות המיסיים, האגרות וכיו"ב שיהיו לזוכה בכל עניין הקשור או הנובע מביצוע השירותים והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת מכל עילה שהיא. עוד יצוין כי תמורה זו הינה התמורה הסופית והמוחלטת לה יהיה הזוכה זכאי, למעט העמלה שתינתן לו עבור התקשרויות עם ספקי המשנה, כמפורט בסעיף 11.24 וסעיף 10.24 להלן; ומע"מ, כאמור בסעיף 2.13 לעיל.
- 13.5.2. על המציע להגיש הצעת המחיר בהתאם לנספח ב', תוך חישוב מלוא העלויות וההוצאות המפורטים בסעיף זה. הצעה שלא תהיה שלמה תיפסל על הסף. המציע יכלול במסגרת הצעת המחיר סכום שיבטא את מלוא העלויות וההוצאות של המציע ללא יוצא מן הכלל בקשר עם כל תחום מהתחומים שפורטו לעיל בנפרד.
14. **ערבות השתתפות במכרז (במכרז זה גם: "ערבות מכרז" או "ערבות הצעה")**
- 14.1. ההשתתפות במכרז מותנית, ככל שתישלח דרישה מאת עורך המכרז, בהמצאת ערבות אוטונומית דיגיטלית ובלתי מותנית לטובת מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים כבטוחה לקיום ההצעה, בסכום ובמועד שייקבעו בדרישה.
- 14.2. הערבות תוגש רק לאחר קבלת דרישה כאמור, ולא כחלק ממסמכי ההצעה.
- 14.3. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ובהתאם לנוסח "תדפיס ערבות דיגיטלית".

- 14.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה יהיו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הצעה, בהתאם להוראת תכ"ס 7.3.3.
- 14.5. תוקף הערבות ייקבע בדרישת עורך המכרז, ועל המציע לדאוג להארכתה ככל שיידרש עד לקבלת החלטה סופית בדבר תוצאות המכרז.
- 14.6. מציע שלא ימציא ערבות במועד ובאופן שנקבעו, הצעתו תיפסל ולא תידון.
- 14.7. מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למשרד על פי כל דין או על פי מסמכי המכרז, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בהתאם לשיקול דעתו, בכל מקרה בו המציע לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולדרישות המכרז.

15. תוקף ההצעה

- תוקף ההצעה יהיה 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. המזמין יהיה רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, לצורך בחירת זוכה במכרז.
- מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

16. הוצאות הכנת ההצעה

- 16.1. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, ללא קשר לתוצאות המכרז. עצם ההשתתפות במכרז, כמוה כהצגת המציע כי ידוע לו שכל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, הינן על חשבונו, וכי לא תהיה לו כל דרישה או טענה להחזר כספים או לכל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.
- 16.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה של ביטול המכרז, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול על-ידי המשרד מסיבות הקשורות למרד בלבד ו/או במקרה של תיקון מסמכי המכרז ו/או במקרה של פסילת מציעים או הצעות מכל סיבה שהיא, לא יהיו המציעים זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו או לתשלום מכל סוג שהוא הקשור בביטול, בתיקון או בפסילה האמורים.

פרק ו': התקשרות עם הזוכה

17. התחייבויות הזוכה

- 17.1. המציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, יחתום על הסכם ההתקשרות כדוגמת נספח א', עפ"י דרישת המשרד בתוך 14 ימי עסקים ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב; וכי בתוך פרק זמן זה – וכתנאי לחתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות – יבצע את הפעולות שלהלן:
- 17.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.
- 17.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומנית או חבה לתועלת הציבור:
- 17.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהול התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:
- 17.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.
- 17.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.
- 17.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליה לקבלת אישור כאמור.
- 17.1.1. יאייש את העובדים המוצגים בשמם במכרז זה ע"פ סעיף 4.1 כך שיהיו מוכנים להתחיל לעבוד בתוך 14 ימי עסקים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ויאייש את המשרות הנלוות המפורטות בסעיף 4.2 שהם יהיו מוכנים להתחיל בעבודה בתוך 45 ימים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות;

- 17.1.2. יעמיד לרשות המשרד ערבות ביצוע כאמור בסעיף 18 להלן ;
- 17.1.3. ירכוש פוליסות ביטוח כאמור בסעיף 19 להלן ובנספח כ"ב, ויעבור לממונה אישור על רכישתן.
- 17.1.4. תעודת הסמכה מטעם מכון התקנים הישראלי בדבר עמידה בתקן ISO – 27001, שתומצא למשרד בתוך 90 יום ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות ; כאמור בסעיף 34.3.
- 17.1.5. **מודגש ומובהר כי על המציע לבצע את הפעולות המנויות בסעיף זה ולהמציא לממונה מסמכים על כך עד למעמד חתימתו על חוזה ההתקשרות, בתוך 14 ימי עסקים מקבלת הודעת הזכייה, וכתנאי לחתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות.**
- 17.1.6. **עוד מודגש, כי מתן השרות יחל רק לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י המשרד. קבלת ההודעה על הזכייה במכרז אינה מהווה אישור לתחילת ההתקשרות.**
- 17.1.7. מובהר כי אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו.
- 17.1.8. במקרה של אי חתימה או של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו, על הזוכה החלופי.

17.2. עד 45 ימים מיום מהעמדת חברי הצוות כאמור בסעיף 1.1.17, יעמיד הזוכה את כל יתר חברי הצוות הנדרשים לפי מכרז זה (כמפורט בסעיף 2.4), אשר לא נדרש לפרטם בהצעה, בחברי צוות בעלי ידע וניסיון רלוונטי לתחום בו הם מועסקים ; כך שלכל המאוחר בתוך 60 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב יועמדו ויהיו מוכנים להתחיל בעבודה **מלוא** אנשי הצוות הנדרשים מהזוכה. יובהר כי איוש המשרות מותנה באישור הממונה כאמור בסעיף 7.4, ואלה יחד עם יתר חברי הצוות שיעמיד הזוכה לצורך השירותים נושא מכרז זה ובכפוף להוראות מכרז זה יבצעו את המטלות כמפורט במסמכי מכרז .

17.3. כל בעל תפקיד מטעם הזוכה טעון אישור מראש של הממונה בהתאם לאמור בסעיף 7.4, מלבד העובדים המוצעים במסגרת הגשת ההצעה כמפורט בסעיף 1.4 ובסעיף 2.6. למשרד שמורה הזכות להתנות קבלת עובד קבוע במנהלת במעבר מבחני מיון והתאמה.

17.4. על הזוכה להיות ערוך בתוך 45 ימים, מיום חתימת ההסכם על-ידי הממשלה ליישום תכנית העבודה ע"י השלמת כל הצוות, העמדת המתקנים והאמצעים הנדרשים, כולל, בין היתר כל ההתקשרויות עם ספקי המשנה אשר יפעלו מטעמו ; וכן להשלים את מלוא החפיפה הנדרשת כאמור בסעיף 2.3.

17.5. תשומת לב המציעים בהקשר זה להוראות הספציפיות לעניין תקופת החפיפה שלפי סעיף 23 למכרז ונספח כ' למכרז.

18. ערבות ביצוע

18.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם למסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עימו, יפקיד הזוכה במכרז, במעמד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית, או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר ; בהתאם לנוסח המפורט **בנספח י/1**. ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא על ידי סוכן הביטוח.

18.2. הערבות תהיה מקורית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, צמודה למדד המחירים לצרכן, לטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, על סך.

18.3. ערבות זו תעמוד בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, לשם הבטחת ביצוע המלא של כל התחייבויותיו של הזוכה לביצוע העבודה על פי מכרז זה.

18.4. במידה ותמומש אופציית הארכת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, או יעמיד אחרת תחתיה לפחות 30 יום מראש קודם לתחילת מימוש תקופת האופציה, עפ"י תנאי הערבות המקורית כמפורט בסעיף זה.

18.5. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם הזוכה במכרז לא קיים את התחייבויותיו לפי החוזה שבינו לבין ממשלת ישראל או אם הממשלה הוציאה סכומים שהזוכה חב

בהם לפי החוזה כאמור, ו/או אם נגרם למשרד נזק כתוצאה ממעשה או מחדל של הזוכה או מי מטעמו, הכל לפי שיקול דעתה.

18.6. הזוכה במכרז מתחייב לדאוג כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה במלוא הסכום.

19. ביטוחים

19.1. הזוכה מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בנספח כ"ב ובסעיף 13 לחוזה ההתקשרות. העתקי פוליסות הביטוח או אישורים בחתימת מבטחי המבצע על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים על-ידי הזוכה, עד למועד חתימת החוזה.

מובהר כי נוסח הסעיף לדרישות הביטוח במכרז אינו מעודכן והוא יועלה למערכת מנהל הרכש עד למועד הגשת שאלות ההבהרה.

19.2. הזוכה מתחייב לכלול במסגרת ההתקשרויות שלו עם ספקים אחרים לטובת השירותים נושא מכרז זה, סעיף ביטוח בהתאם למפורט בסעיף 13 לחוזה ההתקשרות ובנספח כ"ב.

19.3. מודגש ומובהר בזאת כי הדרישה לערוך ביטוחים כאמור לעיל אינה נדרשת כחלק מהגשת ההצעה. על המציעים להגיש את נספח כ"ב ונספח כ"ב/1 כחלק ממסמכי המכרז החתומים על-ידו מבלי לערוך בהם כל שינוי ומבלי להחתים את חברת הביטוח; אלא רק חתומים על-ידי מורשי חתימה במציע – ככל מסמכי המכרז – ולא מעבר לכך. אישור עריכת ביטוחים מלא וחתום על-ידי חברת הביטוח יוגש עד למועד חתימת החוזה על-ידי זוכה בלבד.

20. רישיונות והיתרים

20.1. הזוכה מתחייב שיהיו בידיו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות לשם ניהול ותפעול עסק החל מתחילת תקופת ההתקשרות ובמשך כל תקופת ההתקשרות. הזוכה ידאג במשך כל תקופת ההתקשרות לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על הזוכה, אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהזוכה הצגת רישיונות ואישורים אלה בכל עת.

20.2. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן היתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאי המשרד לבטל את ההתקשרות עם הזוכה לאלתר, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך. בהתאם רשאי המשרד לחלט ערבות הביצוע, כולה או חלקה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

21. לוח זמנים

21.1. הזוכה מתחייב לבצע את כל העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על ידי המשרד מעת לעת (להלן: "לוחות הזמנים"). בהתאם הזוכה יידרש לעשות את כל שסביר לעשות בנסיבות העניין, כדי לקיים את התחייבותו זו, ולרבות, כפי שיידרש: הוספת אנשי צוות, החלפת אנשי צוות וכיוצ"ב, בהתאם לסעיף 4.12.

21.2. הוראת סעיף 21.1 לא תחול במידה והזוכה לא עמד בלוחות הזמנים כאמור לעיל כתוצאה מסיכול, כמשמעותו בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970.

22. תקופת ההתקשרות

22.1. מציע שיזכה במכרז זה מתחייב כי יחתום על הסכם ההתקשרות כדוגמת נספח א', עפ"י דרישת המשרד בתוך 45 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב; וכי בתוך פרק זמן זה – וכתנאי לחתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות – יחלו את עבודתם כל בעלי התפקידים במשרות הליבה המנויים בסעיף 4.1; וכי בתוך 45 ימים ממועד התחלת עבודתם של בעלי התפקידים במשרות הליבה הנ"ל – יחלו את עבודתם כל יתר חברי הצוות הנדרשים במשרות הנלוות ((עבור 40 תחומי העשייה) כמפורט בסעיף 4.2; כך שלכל המאוחר בתוך 45 ימים, ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב יועמדו מלוא אנשי הצוות הנדרשים מהזוכה.

22.2. **תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהיה למשך שתי שנים מיום חתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").**

22.3. למשרד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות שכל אחת מהן לא תעלה על שנה נוספת, ועד לארבע שנים נוספות (להלן – **"תקופת הארכה"**); וסה"כ לתקופה כוללת שלא תעלה על 6 שנים. אופציה זו תמומש לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה בכפוף לשביעות רצונו מעבודת הזוכה ואיכותה, בכפוף למגבלות תקציביות ולאישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים. הארכת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תהא חתומה על-ידי מורשי החתימה הרלבנטיים, ותועבר לזוכה 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

22.4. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בתוך 90 יום ממתן הודעה מוקדמת בכתב על הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי צורך לנמק. המציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום כלשהו בגין הפסקת ההתקשרות.

23. תקופות חפיפה

23.1. הזוכה במכרז יחויב, לפי שיקול דעת המשרד, בתקופת חפיפה עם המנהלת היוצאת (חברת אשד). בתקופה זו יועבר לזוכה על ידי המשרד כל המידע, ותוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) אשר הצטברו בחברת אשד ויתקיים הליך חפיפה כמפורט בנספח כ'.

23.2. יצוין כי מועד תחילת העבודה ייחשב כמועד תחילת החפיפה עם המנהלת היוצאת.

23.3. הזוכה במכרז יחויב, לפי שיקול דעת המשרד, בתקופת חפיפה לזוכה עתידי שתבצע בתקופת ההתקשרות עמו. במהלך תקופת החפיפה שתארך שלושה חודשים לכל היותר, יחפוף הזוכה במכרז את המבצע אשר יחליף אותו בעת סיום ההתקשרות בינו לבין המשרד.

23.4. בתקופת החפיפה יעמיד הזוכה במכרז את כל המידע, הניירות לרבות תוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) לרשות מחליפו ויסייע ככל הנדרש לשם לימוד החומר והעבודה ע"י המחליף וזאת לרבות העברת המידע באופן פרונטאלי, קיום ישיבות חפיפה וכן הכנה של דו"חות, דיווחים ומטלות. כמו כן, בשנת העסקה האחרונה של הזוכה, יכין הזוכה תיק חפיפה אשר יכלול: תיאור כללי של מדיניות המשרד בתחומו, תכנית העבודה לתחום, תיאור וסטאטוס כלל הפרויקטים שבאחריותו, כולל: רשימת אנשי קשר, תכנית עבודה לפרויקט, תקציב, חסמים וכל נושא אחר רלוונטי.

23.5. תהליך החפיפה בין הזוכה במכרז לבין חברת אשד יחל לאחר עם איש המשרות, ויסתיים בתוך שלושה חודשים לכל היותר מיום חתימת הממשלה על ההסכם עם הזוכה.

24. התמורה ותנאי התשלום

24.1. **שכר טרחה חודשי קבוע (ריטיינר):** התמורה עבור אספקת מלוא השירותים המפורטים במכרז זה, לרבות העסקת צוות הליבה (7 משרות) והמשרות הנלוות (בהיקף כולל של 5,900 שעות חודשיות בממוצע) וכל הוצאות המעטפת והלוגיסטיקה, תעמוד על סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "שכר הטרחה המלא").

24.2. **תנאי התשלום בחודשיים הקלנדריים הראשונים (תקופת התארגנות):**

24.2.1. בחודשיים הקלנדריים הראשונים למועד חתימת החוזה, ישולם לזוכה תשלום חלקי המבוסס על היקף העסקה והביצוע בפועל בלבד.

24.2.2. התשלום החודשי בגין תקופה זו יחושב לפי הנוסחה:

(סך שעות הביצוע שאושרו באותו חודש) × (שכר הטרחה המלא / 5,900 שעות).

24.2.3. מובהר כי לא יבוצע תשלום כלשהו לזוכה לפני איש כל שבעת (7) בעלי התפקידים במשרות הליבה כנדרש.

24.3. **מעבר למנגנון ריטיינר והתחשבות רבעונית (החל מהחודש הקלנדרי השלישי):**

24.3.1. החל מהחודש הקלנדרי השלישי להתקשרות, ייכנס לתוקף מנגנון התשלום הקבוע בגובה **85% משכר הטרחה המלא** (להלן: "תשלום הבסיס"), וזאת בתנאי שכל עובדי "משרות הליבה" (7 משרות) מאוישים בפועל על ידי הזוכה.

24.3.2. המעבר לתשלום הבסיס (85%) מותנה באיש של כלל הפחות 85% של המשרות הנלוות.

24.3.3. במידה ובתחילת החודש השלישי טרם הושלם איש צוות הליבה, ימשיך לחול מנגנון התשלום לפי ביצוע בפועל (כמפורט בסעיף 24.2) עד לאישון המלא.

24.4. **מנגנון התחשבות רבעונית במדרגות:**

24.4.1 בתום כל רבעון קלנדרי (החל מהרבעון בו הופעל מנגנון הריטיינר), תבוצע סכימה של שעות העבודה המצטברות שאושרו. במידה ובוצעו שעות מעבר לרף ה-85% (15,045 שעות לרבעון קלנדרי מלא), ישולם לזוכה הפרש רבעוני לפי המדרגות הבאות:

| מדרגה | סך שעות מצטבר לרבעון (3 חודשים) | אחוז תשלום מתוך שכר הטרחה המלא לרבעון | תשלום השלמה רבעוני (בנוסף ל-85% ששולמו שוטף) |
|---------|---------------------------------|---------------------------------------|--|
| בסיס | עד 15,045 שעות | 85% | 0 ש"ח (נכלל בתשלום השוטף) |
| מדרגה 1 | עד 15,046 שעות 15,930 שעות | 90% | השלמה ל-90% משכר הטרחה הרבעוני |
| מדרגה 2 | עד 15,931 שעות 16,815 שעות | 95% | השלמה ל-95% משכר הטרחה הרבעוני |
| מדרגה 3 | עד 16,816 שעות 17,700 שעות | 100% | השלמה ל-100% משכר הטרחה הרבעוני |

24.4.2. תקרת השעות לתשלום במסגרת הריטיינר היא 17,700 שעות לרבעון (5,900 שעות לחודש). שעות עודפות לא יתומחרו אלא אם אושרו מראש כתוספת כוח אדם.

24.4.3. הזוכה יגיש מדי חודש דו"ח שעות יומי ומפורט לצורך בקרה.

24.4.4. אי-איוש משרה (ליבה או נלווית) מעל חודשיים קלנדריים רצופים יאפשר למשרד לבצע הפחתה מהתשלום הקבוע.

24.5. מנגנון ההתחשבנות עם ספקי המשנה באמצעות ועדת ההתקשרויות יהיה כדלהלן:

24.5.1. מטלה שאושרה מראש בתכנית העבודה, הוקצה לגביה תקציב והוחלט על ידי המשרד כי תבוצע באמצעות ספק משנה, תובא לדיון בוועדת ההתקשרויות.

24.5.2. יבוצע הליך תחרותי על פי הנחיית ועדת ההתקשרויות.

24.5.3. לאחר בחירת הזוכה, יערך הסכם התקשרות עמו, אשר יובא לאישור המשרד.

2. התשלום שיועבר לספק המשנה על ידי המנהלת בגין ביצוע המטלה יתבצע כנגד הצגת חשבונית מס ובהתאם להוראות התכ"מ.

24.5.4. התמורה תשולם כנגד חשבון חודשי, שיוגש עפ"י הנחיות המשרד, ובכפוף להתחייבות הכספית ובהתאם לאישור הממונה. יובהר בזאת, כי לא ישולם כל סכום נוסף על הסכום הנקוב בהתחייבות הכספית, לעניין ביצוע העבודה נשוא הזמנת העבודה.

24.5.5. ההצמדה תהא על יתרות התמורה שטרם שולמה בלבד.

24.6. המשרד רשאי לבצע בקרה על חשבונות כל מי שיועסק על ידי הזוכה במכרז זה לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, בין היתר, על מנת לבדוק עמידותו של הקבלן המבצע בתנאי מסמכי מכרז זה, הצעתו והוראות כל דין וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

24.7. יודגש כי במידה וימצא בחשבונות אשר הוגשו, כי קיימת חריגה כספית מכל סוג שהוא ובכלל זה חיוב בגין עבודות שלא בוצעו בפועל וחיוב בגין עבודות שלא נדרשו, יהא המשרד רשאי שלא לשלם עבור חריגות אלה.

24.8. תשלום בגין התקשרויות המנהלת עם ספקים חיצוניים

24.8.1. מנגנון ההתחשבנות עם ספקי המשנה יהיה כלהלן:

24.8.1.1. מטלה שאושרה מראש בתכנית העבודה, הוקצה לגביה תקציב והוחלט על ידי המשרד כי תבוצע באמצעות ספק משנה, תובא לדיון בוועדת ההתקשרויות.

24.8.1.2. יבוצע הליך תחרותי על פי הנחיית ועדת ההתקשרויות.

24.8.1.3. לאחר בחירת הזוכה, יערך הסכם התקשרות עמו, אשר יובא לאישור המשרד.

24.8.1.4 התשלום שיועבר לספק המשנה על ידי המנהלת בגין ביצוע המטלה יתבצע כנגד הצגת חשבונית מס.

24.8.2 התמורה תשולם כנגד חשבון חודשי, שיוגש עפ"י הנחיות המשרד, ובכפוף להתחייבות הכספית ובהתאם לאישור הממונה. יובהר בזאת, כי לא ישולם כל סכום נוסף על הסכום הנקוב בהתחייבות הכספית, לעניין ביצוע העבודה נשוא הזמנת העבודה.

24.9

כל ההתקשרות כולל התקשרויות עם ספקי המשנה כפופות לקבלת התחייבות תומה ע"י מורשי חתימה מטעם משרד התחבורה. למען הסר ספק, הזוכה לא ייקבל תשלום בגין תקופה שבה עבד ללא התחייבות כאמור. מובהר בזאת כי באחריות הזוכה לוודא שההתחייבות קיימת.

25. יחסי הצדדים

25.1 השירותים נשוא מכרז זה יינתנו במסגרת ארגונית של הזוכה בלבד. לעניין "מסגרת ארגונית" יכללו כל פעולותיו של הזוכה לרבות: מציאת עובדים, העסקתם, ניהול משא ומתן עמם, פיקוח על פעילותם, תשלום שכרם ותנאיהם הסוציאליים הנלווים, פיטוריהם והאחריות הנלוות לכך והטלת משמעת כמקובל במסגרת הזוכה.

25.2 הזוכה מתחייב להביא לידיעת כל עובדיו או מי מטעמו המועסקים ושיועסקו לצורך אספקת השירותים בנושא מכרז זה, באופן מפורש ובכתב, כי הם אינם עובדים של המשרד ו/או הממשלה.

25.3 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לזוכה, יחשב הזוכה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

25.4 הזוכה בלבד יהיה אחראי כלפי כל מי שיועסק על ידו במתן השירות, לפי כל דין. כן יהיה הזוכה לבדו אחראי לכל נזק, שייגרם למשרד התחבורה ו/או לממשלת ישראל ו/או למי מטעמם ו/או לצד ג' כלשהו, על ידו או על ידי המועסקים על-ידו. אם, על אף האמור לעיל, יחויבו משרד

התחבורה ו/או ממשלת ישראל ו/או מי מטעמם לשאת בחבות כלשהי, שעל פי הוראות תנאי מכרז זה ו/או תנאי כל דין מצויה באחריותו של הזוכה, הזוכה ישפה ויפצה אותם על כך באופן מלא.

25.5 על הזוכה בלבד יחולו תשלומי המסים ותשלומי חובה אחרים, שנובעים ממתן השירות לפי תנאי מכרז זה לפי כל דין ושמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים למוסד לבטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות. הזוכה בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו בקשר עם ביצוע הסכם זה או עם סיומו.

26. פיקוח ובקרה

26.1 מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לבצע עפ"י שיקול דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות גורם חיצוני מטעמו, פיקוח ובקרה על פעילות הזוכה ועמידתו בתנאי מכרז זה, במקום ובתנאים כפי שיימצא לנכון.

26.2 על הזוכה ליתן כל שיתבקש על ידי המשרד לרבות כל מסמך וכל ממצא הנוגע לפעילותו במסגרת מכרז זה עם דרישתה הראשונה ולשתף פעולה בכל עת, והכל על מנת לאפשר בדיקת הנושאים והפעילויות הקשורים בביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.

26.3 אי העברת מידע כנדרש תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות עם הזוכה בהתאם למסמכי המכרז וחזרה ההתקשרות אשר ייחתם עמו, **והממונה על ביצוע העבודה יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה, ו/או לקזז/ לעכב סכומים שמגיעים לזוכה על פי שיקול דעתו הבלעדי.** זאת, להוציא מקרים שבהם אי-העברת המידע נבעה ממעשה או מחדל של המשרד ו/או של מי מטעמו, או כתוצאה מנסיבות שאינן בשליטת הזוכה או בשליטת מי מטעמו של הזוכה (לרבות ספקי משנה וצדדים שלישיים), או מחמת כח עליון.

27. הוראות כלליות לעניין התקשרות עם הזוכה

27.1 הזוכה יבצע את השירותים בהתאם לתכנית עבודה ותקציב מאושרים כאמור לעיל, הן על ידי העובדים במשרות הליבה, העובדים במשרות הנלוות והן על ידי ספקי המשנה. הזוכה יהיה אחראי לרכז, לתאם, ללוות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים והמטלות במטרה להשיג את היעדים שנקבעו בתכנית העבודה.

27.2. כל ההתקשרות כולל התקשרויות עם ספקי המשנה כפופות לקבלת התחייבות חתומה ע"י מורשי חתימה מטעם משרד התחבורה. למען הסר ספק, הזוכה לא ייקבל תשלום בגין תקופה שבה עבד ללא התחייבות כאמור. מובהר בזאת כי באחריות הזוכה לוודא שההתחייבות קיימת.

27.3. הזוכה מתחייב לבצע את כל מלוא המטלות שלפי מכרז זה בהתאם להנחיות הממונה לשביעות רצונו המלאה, ברצינות וביעילות.

27.4. יובהר כי אין באמור במכרז זה כדי לחייב את המשרד להטיל כל מטלה או כל עבודה על הזוכה, בין שפורטה במכרז זה ובין שלא, ולזוכה לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

פרק ז': היבטים משפטיים ואחריות

28. זכויות קניין

28.1. כל הזכויות בעבודה שיבוצעו עבור הזוכה במסגרת שירותיו על פי מכרז זה, מכל סוג שהוא, לרבות התוצרים והתפוקות, הדוחות והנתונים, יהיו רכושה הבלעדי של הממשלה, והזוכה מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על מנת לרשום זכויות אלו על שם הממשלה על פי כל דין.

28.2. לאחר סיום העבודה או חלק ממנה, ימסור הזוכה למשרד התחבורה את כל החומר הנוגע לעבודה ללא כל תמורה נוספת. הזוכה ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת המשרד ולכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד הדרישה.

28.3. משרד התחבורה יהיה רשאי בכל עת לבקר במשרדי הזוכה ולדרוש מידע, הצגת כל מסמך או קובץ ממוחשב הנוגע לביצוע העבודה ופעילות המנהלת וספקי המשנה נשוא מכרז זה.

29. זכות עיון

29.1. בכפוף לחובות המשרד על פי דין, המשרד מתחייב שלא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המשרד או מיועציו, אלא לצורכי המכרז בלבד.

29.2. בהתאם לתקנה 21)ה (לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז יהיו רשאים לבקש לעיין בהחלטת ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, למעט במסמכים או חלקים מהם שהדין מתיר שלא לגלותם, ובכלל זה סוד מסחרי או מקצועי, או מידע שעלול לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה או ביטחון הציבור.

29.3. בהתאם לתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים) מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז, (התשפ"ה-2025, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

29.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים מהצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי או כל טעם אחר המוכר בדין, עליו לציין זאת באופן מפורש בהצעתו, במקום המיועד לכך, ולצרף הנמקה מתאימה. מובהר כי עצם הבקשה לא תביא בהכרח למניעת עיון, וההחלטה בעניין מסורה לוועדת המכרזים. מובהר כי מחיר ההצעה ותנאי הסף אינם בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

29.5. מציע שטען כי חלק מסוים בהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה.

29.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע כי במקרה של זכייה תועמד הצעתו לעיון יתר המציעים בהתאם להוראות הדין.

29.7. במקרה בו תדחה ועדת המכרזים את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, יודיע לו המשרד על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

30. פרסום חוזה ההתקשרות

30.1. בהתאם להחלטת הממשלה מס' 1116 מיום 2013.12.29 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לבין גופים פרטיים (להלן "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il וזאת בתוך חודש מיום חתימתו. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.

30.2. הצד לחוזה, המציע, או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בחוזה, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלבנטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. לשם כך, מציע הסבור כי הוא עלול להיפגע מפרסום החוזה כאמור, יגיש התנגדותו בצירוף מכתב הנמקה עם הגשת הצעתו למכרז, במועד האחרון להגשתה. אין חובה לעשות כן ואולם ככל שמציע נמנע מלהגיש התנגדות לפרסום נוסח החוזה דוגמת זה המוצע בנספח א' למכרז זה, ייחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין לו התנגדות לפרסום החוזה עמו במקרה של זכייתו.

30.3. המשרד רשאי לדחות את התנגדות הצד לחוזה, המציע, או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע. החליט המשרד לדחות את ההתנגדות, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע למתנגד כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. לא יפורסם מידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת העתירה.

31. איסור תיאום הצעות

31.1. המציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. המציע לא יהיה רשאי להגיש הצעה כמציע או כקבלן משנה בהצעה של מציע אחר, וכן לא יהיה שותף במישרין או בעקיפין בהצעה של משתתף אחר במכרז זה.

31.2. בעל עניין במציע או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו לא יגיש, בעצמו, הצעה למכרז זה ולא יהיה שותף או קבלן משנה בדרך כלשהי ביותר מאשר הצעה אחת בלבד כאמור.

31.3. נושא משרה במציע, בבעל עניין בו או בכל גוף שהמציע בעל עניין בו לא יגיש הצעה למכרז בין בעצמו ובין כשותף בהצעה אחרת. כמו-כן, בעל משרה כאמור לא יציע עצמו לתפקיד כלשהו, לרבות ספק משנה בכל הצעה אחרת.

31.4. המציע, בעל עניין בו, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו, או נושא משרה באחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעות של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות, לרבות:

31.4.1. כריתה מפורשת או מכללא של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, חלוקה של תפקידים בין המציע לגורם אחר שיקבע כי גורם אחד יגיש למכרז זה ויתקשר לאחר מכן עם הגורם השני וכיו"ב.

31.4.2. קבלה של מידע כאמור, או החלפתו בצורה אחרת, פרסומו או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד במציע אחר.

31.5. שוכנעה הועדה כי על אף האמור בסעיף זה נעשה תיאום תוכן הצעה או הצעות, כאמור לעיל, תפסול הועדה את ההצעה או את ההצעות ויהא באפשרותה לחלט ערבות המכרז כולה או חלקה בגין זאת.

32. בעלות במידע וסודיות

32.1. כל המידע שיגיע לזוכה במכרז במסגרת ההתקשרות עם הממשלה לביצוע העבודה לרבות הנתונים, המסמכים, דפי המלל ותוצרי עבודתו (להלן: "המידע") יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד והזוכה וספקי המשנה מטעמו לא יהיו רשאים להעביר את המידע לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע מטלות ההתקשרות ולהשגת יעדיה.

- 32.2. במהלך תקופת ההתקשרות ולאחר סיום תקופת ההתקשרות עם הזוכה או כל ספק משנה של הזוכה או הפסקה, מתחייב הזוכה להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לגורם אחר.
- 32.3. המציע הזוכה מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת סודיות מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.
- 32.4. הזוכה מתחייב לדאוג לכך שסודיות כאמור תישמר גם על ידי ספקי המשנה, סוכניו וכל המועסקים על ידו.
- 32.5. מציע יחתום על כתב סודיות בנוסח המפורט בנספח י"ט/1 כפי שיידרש על ידי המשרד ויחתים את כל אחד מעובדיו בנוסח נספח י"ט/2 וכן כל אחד מספקי המשנה על כתב סודיות דומה.
- 32.6. במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה, מתחייב הזוכה להעביר לממשלה או לגוף אחר שיבחר על ידה לביצוע העבודה, את המידע בדרך של העברת מידע מגנטית או בכל דרך נאותה אחרת ובכלל זה את החומרה והתוכנה אשר נרכשו או פותחו במסגרת ביצוע העבודה, על פי דרישת הממשלה.

33. אבטחת מידע

- 33.1. הזוכה יהיה אחראי כלפי משרד התחבורה על כל מידע שייאסף על ידו וכן על כל מידע שיועבר אליו או דרכו.
- 33.2. הזוכה ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא מכרז זה.
- 33.3. הזוכה ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 33.4. על המציע הזוכה לעמוד בתנאי תקן ISO – 27001 ולהציג תוך 90 יום ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות וכתנאי למימוש ההתקשרות תעודת הסמכה מטעם מכון התקנים הישראלי בדבר עמידה בתקן הני"ל. תנאי זה הנו תנאי מהותי להמשך קיום ההתקשרות ואי-עמידה בו עלולה להוביל לסיום ההתקשרות.

34. הימנעות מניגוד עניינים

- 34.1. עם הגשת ההצעה מתחייב המציע, כי הוא או מי מעובדיו או מי מבעלי התפקידים במשרות הליבה או מי מבעלי התפקידים במשרות הנלוות או כל מי מטעמו, לא ימצאו במהלך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה במצב של ניגוד עניינים – בין העבודות נשוא מכרז זה לבין פעילות אחרת כלשהי שתבוצע מטעם האמורים לעיל, בין במסגרת השירותים נשוא מכרז זה ובין בכל מסגרת או התקשרות אחרת.
- 34.2. כמו כן, מציע שיזכה במכרז זה לא יוכל לספק שירותי מינהלת תחבורה ציבורית עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים (מכרז 14/19); ומי מבעלי התפקידים שיעמיד הזוכה במכרז זה כמפורט בסעיף 4 למכרז – לא יועסק כחלק מהצוות הקבוע שכלל במינהלת תחבורה ציבורית הני"ל.
- 34.3. עוד מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז זה לא יתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה עם ספק משנה אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו ימצאו בניגוד עניינים כאמור בסעיף 34.1 לעיל.
- 34.4. מובהר, כי ככל שבמועד הגשת ההצעה מתקיים אצל המציע או מי מעובדיו או מי מבעלי התפקידים במשרות הליבה או כל מי מטעמו, האמור בסעיף 34.1 לעיל במועד הגשת ההצעות, יידרש הגורם הנתון כאמור בניגוד עניינים להפסיק את ביצוע העבודות המנויות בסעיף זה עם זכייתו במכרז, ככל שיזכה. לא תותר זכייה של מציע אשר מתקיים לגביו או מי מעובדיו או מי מבעלי התפקידים במשרות הליבה או כל מי מטעמו האמור בסעיף זה.
- 34.5. לצורך בדיקת קיומו של חשש לניגוד עניינים או קיום ניגוד עניינים בפועל, יצרף המציע להצעתו רשימה מעודכנת, בנוסח המצ"ב כנספח י"ז, המכילה את כל השירותים ו/או העבודות

המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נשוא מכרז זה, ובכלל זה (אך לא רק) עבודות המבוצעות על ידו עבור ו/או מטעם ו/או במסגרת פעילות/ שירות, עבור:

- 34.5.1. משרד התחבורה;
- 34.5.2. מפעיל/י התחבורה הציבורית;
- 34.5.3. גופים הנתונים לפיקוח המשרד, לרבות חברות ממשלתיות וחברות עירוניות המתקצבות על ידי המשרד;
- 34.5.4. משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וכל גוף אחר בעל אופי ציבורי;
- 34.5.5. כל גוף העוסק בתחום התחבורה;
- 34.5.6. כל גורם אחר אשר עלול להעמיד את המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו בניגוד עניינים, ככל שהמציע יזכה במכרז זה.
- ברשימה הנ"ל יפרטו ביחס לכל גורם כאמור – נושא ההתקשרות, ההיקף הכספי של ההתקשרות ומועדי תוקף ההתקשרות, תוך פירוט ביחס לכל אדם או גוף עבורם מבוצעת העבודה או השירות (האמור להלן: "רשימת התקשרויות").
- 34.6. רשימת התקשרויות כאמור בסעיף 34.5 תוגש הן מטעם המציע והן מטעם כל אחד מהגורמים המצויינים בהצעתו, לרבות בעלי התפקידים המוצעים למשרות הליבה.
- 34.7. כמו-כן, יצרף המציע וכן כל אחד מהגורמים המצויינים בהצעתו, לרבות בעלי התפקידים המוצעים למשרות הליבה – תצהיר בנוסח המצורף כנספח י"ז/1 או י"ז/2, בהתאמה לגורם המצהיר, ערוך כדין ומאומת על-ידי עו"ד.
- 34.8. הרשימות והתצהירים שלפי סעיפים 34.5-34.7 יבוקרו על-ידי ועדת המכרזים, אשר תכריע בדבר קיומו של חשש לניגוד עניינים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבדוק את נכונות הצהרות המציעים ומי מטעמם מול כל גורם שיפורט במסמכים מטעם המציע ו/או כל מקור מידע רלוונטי אחר.
- 34.9. ככל שתמצא הוועדה כי המציע או מי מעובדיו או מי מבעלי התפקידים במשרות הליבה או כל מי מטעמו נתון בניגוד עניינים או כי מתקיים לגביו חשש להימצאות בניגוד עניינים, בין היתר לפי האמור בסעיף 34.1 – רשאית הוועדה לפנות לגורם זה, לרבות במהלך ההליך המכרזי, בדרישה להתחייב ולהצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יופסקו העבודות המקימות חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל. אי הגשת התחייבות והצהרה כאמור תהווה עילה לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. אין סעיף זה בא לגרוע מחובת המציע ומי מטעמו לצרף את האמור בסעיפים 34.5-34.7 לעיל; או לגרוע מסמכותה של הוועדה לפסול הצעה מחמת חשש לניגוד עניינים גם מבלי לפנות לפני כן בדרישה להגשת התחייבות והצהרה כאמור.
- 34.10. ועדת המכרזים רשאית לפסול על פי שיקול דעתה הבלעדי הצעה אשר יש בה כדי להעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים בניגוד לאמור בסעיף 34.1 לעיל; והחלטתה בעניין תהא סופית ומחייבת.
- 34.11. המציע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שיזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי מכרז זה, עלול או מי מעובדיו או מי מבעלי התפקידים במשרות הליבה או מי מבעלי התפקידים במשרות הנלוות או כל מי מטעמו או אחד מהקשורים עמו לביצוע החוזה להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב למשרד ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.
- 34.12. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם המציע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם החברה הזוכה.
- 34.13. הפרת התחייבות זו, והימצאות המציע ו/או מי מטעמו כאמור לעיל בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות.

35. העברת ומתן זכויות

לזוכה לא תהיה הזכות להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות בדרך כלשהי זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם או על פיו או הנובעות ממנו, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמתו של המשרד מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שיקבע המשרד לפי שיקול דעתו.

36. אחריות ושיפוי

הזוכה יישא באחריות מלאה ובלעדית כלפי המשרד לכל נזק אשר יגרם במישרין או בעקיפין למשרד, לזוכה, לעובדיו ו/או לשלוחיו ולכל צד ג' שהוא, תוך כדי ועקב או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בגין אי מתן השירות; והמשרד יהיה פטור מאחריות לכל נזק כאמור.

הזוכה יפצה את המשרד בגין כל נזק אשר הוא אחראי לו כאמור לעיל וישפה את המשרד בגין כל תשלום בו יישא עקב תביעה אשר תוגש נגדו בגין נזק אשר הזוכה אחראי לו כאמור לעיל ו/או על פי כל דין.

37. תניית שיפוט בלעדי

סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל דבר ועניין בקשר עם הליך מכרז זה, תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים בלבד.

38. נספחים :

| | |
|---|--------------------|
| דוגמת חוזה התקשרות | נספח א' |
| טופס הצעת המחיר | נספח ב' |
| טופס פרטי הגוף המציע | נספח ג' |
| הצהרת הגשה ואי תאום הצעות | נספח ד' |
| אישור עורך דין להתאגדות ומורשי חתימה | נספח ה' |
| תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום | נספח ו' |
| תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות | נספח ז' |
| אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים | נספח ח' |
| תצהיר בדבר תהליכים משפטיים | נספח ט' |
| נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז – ערבות מכרז | נספח י' |
| נוסח כתב ערבות לקיום תנאי ההתקשרות – ערבות ביצוע | נספח 1/1 |
| אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024, וביום 31.12.2025 | נספח י"א/1 |
| אישור רו"ח לעניין מחזור כספי של תחום פעילות | נספח י"א/2 |
| תצהיר בדבר ניסיון המציע | נספח י"ב |
| פרטי הצוות המוצע | נספח י"ג/1 – י"ג/6 |
| כתב התחייבות | נספח י"ד |
| תצהיר בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי | נספח ט"ו/1 – ט"ו/2 |
| עידוד נשים בעסקים | נספח ט"ז |
| תצהיר והתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים | נספח י"ז/1 – י"ז/2 |
| תצהיר והתחייבות בדבר ויתור על התקשרות קודמת | נספח י"ח/1 – י"ח/2 |
| התחייבות לשמירת סודיות | נספח י"ט/1 – י"ט/2 |
| חפיפה בין חברת אשד לזוכה במכרז | נספח כ' |
| רשימת התקשרויות עם ספקים | נספח כ"א |
| אישור קיום ביטוחים – מהזוכה | נספח כ"ב |
| אישורי קיום ביטוחים עבור ספקים | נספח כ"ב/1 |
| אמות המידה לניקוד המועמדים למשרות הנלוות | נספח כ"ג |

דוגמת חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ב ין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי:

1. המנהלת הכללית – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

2. חשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

המורשים לחתום בשם מדינת ישראל (להלן: "**הממשלה**")

מצד אחד ;

ל ב ין

מרחוב: _____

טלפון: _____ פקס: _____

ע"י ב"כ: _____ ת.ז. _____

ע"י ב"כ: _____ ת.ז. _____

המורשים לחתום בשם החברה (להלן: "**המבצע**")

מצד שני ;

הואיל: והממשלה מעוניינת בקבלת שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, כמפורט בחוזה זה על נספחיו ;

והואיל: והממשלה פרסמה לצורך ביצוע העבודה מכרז פומבי מספר 13/19 ;

והואיל: והצעת המבצע זכתה בהליך הנ"ל על-פי החלטת ועדת המכרזים מיום _____ ;

והואיל: והמבצע מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית לקבל על עצמו את מתן השירותים (כהגדרתם במכרז ולהלן גם: "**ביצוע העבודה**") (בהתאם לתנאי חוזה זה ;

והואיל: והממשלה מוכנה למסור למבצע את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי חוזה זה ;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. **הגדרות**

בחוזה זה משמעות ההגדרות והמונחים כמשמעותם ב**נספח א'** לחוזה זה.

"**השירותים**" או "**העבודה**" – מכלול העבודות והשירותים כאמור בסעיף 3 לנספח א' לחוזה זה.

3. **מהות ההתקשרות**

3.1. הממשלה מזמינה בזה אצל המבצע, בכפוף לתנאים הכלולים בחוזה זה, והמבצע מתחייב בזה לבצע עבור הממשלה את השירותים כמפורט בחוזה זה על נספחיו.

3.2. הממשלה רשאית לצמצם את היקף השירותים נשוא חוזה זה, לפי שיקול דעתה המוחלט, ואין בכל האמור במסמכי המכרז, ולרבות חוזה זה, כדי להקים התחייבות כלשהי להיקף שירותים מינימלי נשוא חוזה זה.

3.3. אין באמור בחוזה זה כדי להקנות למבצע בלעדיות במתן השירותים.

4. מסמכי ההתקשרות

4.1. לחוזה זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו הנספחים הבאים:

| | |
|--------------------------|-----------------------------|
| מסמכי המכרז | נספח א' (בחוזה זה: "המכרז") |
| מסמך תשובות לשאלות הבהרה | נספח ב' |
| הצעת המבצע | נספח ג' |

4.2. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הוראות חוזה זה להוראות הנספחים, יגברו הוראות נספח א' ונספח ב' יחדיו על הוראות חוזה זה, ואלו כולם יגברו על הוראות נספח ג'.

5. הממשלה תבצע חוזה זה באמצעות מנהל אגף תכנון תחבורתי במשרד התחבורה, או עובד אחר שיוסמך על-ידו (להלן: "הממונה").

6. תקופת ההתקשרות

6.1. תוקפו של חוזה זה למשך שתי (2) שנים מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות שכל אחת מהן לא תעלה על שנה נוספת, ועד לארבע שנים נוספות (להלן: "תקופת הארכה"); וסה"כ לתקופה כוללת שלא תעלה על 6 שנים. **אופציה זו תמומש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד בכפוף לשביעות רצונו מעבודת הזוכה ואיכותה, בכפוף למגבלות תקציביות ולאישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים.** סך כל תקופת ההתקשרות (כולל תקופת הארכה) לא תעלה על 6 שנים בסך הכול.

6.3. הארכת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תהא חתומה על-ידי הממונה וחשב משרד התחבורה, ותועבר למבצע 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

6.4. יובהר כי כל הארכה של תקופת ההתקשרות, טעונה אישור ועדת המכרזים במשרד התחבורה.

6.5. תנאי להארכת תקופת ההתקשרות עם המבצע, כאמור בסעיף זה, יהיה המצאת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן, במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהמציע הוא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

6.6. הממשלה תהא רשאית להפסיק את תקופת ההתקשרות, בין היתר, אם העבודה, כולה או חלקה, לא תתבצע לשביעות רצונה המלאה. הפסקת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תינתן למבצע 60 יום מראש. יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין.

6.7. בהתאם להחלטת הממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2023 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לבין גופים פרטיים (להלן "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il וזאת בתוך חודש מיום חתימתו. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.

6.8. תקופת חפיפה:

6.8.1. לפי שיקול דעת המשרד, המבצע יבצע תקופת חפיפה לזוכה במכרז עתידי, שתבצע בתקופת ההתקשרות עמו. במהלך תקופת החפיפה שתארך שלושה חודשים לכל היותר, יחפוף המבצע את הזוכה העתידי אשר יחליף אותו בעת סיום ההתקשרות בינו לבין המשרד.

6.8.2. בתקופת החפיפה יעמיד המבצע את כל המידע, הניירות לרבות תוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) לרשות מחליפו ויסייע ככל הנדרש לשם לימוד החומר והעבודה ע"י המחליף וזאת לרבות העברת המידע באופן פרונטאלי, קיום ישיבות חפיפה וכן הכנה של דו"חות, דיווחים ומטלות. כמו כן, בשנת העסקה האחרונה של המבצע, יכין הזוכה תיק חפיפה אשר יכלול:

תיאור כללי של מדיניות המשרד בתחומו, תכנית העבודה לתחום, תיאור וסטאטוס כלל הפרויקטים שבאחריותו, כולל: רשימת אנשי קשר, תכנית עבודה לפרויקט, תקציב, חסמים וכל נושא אחר רלוונטי.

6.8.3. ביצוע חפיפה כאמור, מועד ביצועה, משכה ותוכנה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של הממונה, וזה רשאי לוותר לפי שיקול דעתו הבלעדי כל ביצוע החפיפה.

7. התחייבויות המבצע

המבצע מתחייב:

- 7.1. להתחיל בביצוע העבודה נושא חוזה זה, באמצעות כל אנשי הצוות המנויים בסעיף 4.1 למכרז מיד עם חתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות, כאמור בסעיף 17.1 למסמכי המכרז.
 - 7.2. לאייש את כל יתר התפקידים כמפורט בסעיף 4.2 למסמכי המכרז ולהתחיל בביצוע עבודתם של כל חברי הצוות בתפקידים אלו בתוך 45 ימים ממועד התחלת עבודתם של חברי הצוות המנויים בסעיף 4.1 למכרז כאמור למכרז, בסעיף 7.1 לעיל ;
 - 7.3. בתוך 90 ימים, מיום חתימת ההסכם על-ידי הממשלה להתחיל ביישום תכנית העבודה הרלבנטית ע"י השלמת כל הצוות, המתקנים והאמצעים הנדרשים, כולל, בין היתר כל ההתקשרויות עם ספקי המשנה אשר יפעלו מטעמו ; וכן להשלים את מלוא החפיפה הנדרשת כאמור בסעיף 23 למכרז.
 - 7.4. להמציא לממשלה, בתוך 90 יום מיום חתימת מורשי החתימה במשרד התחבורה על חוזה זה, תעודת הסמכה מטעם מכון התקנים הישראלי בדבר עמידה בתקן ISO – 27001, כאמור בסעיף 17.1.4 ובסעיף 33.4 למכרז.
 - 7.5. לבצע את כל המטלות כמפורט במפרט המכרז, בהתאם לשינויים שיוכתבו לו מעת לעת בכתב על ידי הממונה וחשב המשרד.
 - 7.6. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8 להלן, להעמיד לביצוע העבודה צוות באיכות וכישורים מקצועיים המתאימים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי הוראות המכרז. המבצע מתחייב, כי אם יוחלף עובד מטעם כלשהו, תשמר רציפות מלאה במידע ובביצוע העבודה.
 - 7.7. להעסיק עובדים מנוסים, אחראיים, מקצועיים העומדים לכל הפחות בדרישות התפקידים במכרז, במספר הדרוש להתקדמות ביצוע העבודה בהתאם להוראות חוזה זה.
 - 7.8. לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע העבודה וכן לעשות את כל הסידורים לביצוע יעיל ומעולה שלה.
 - 7.9. להיות אחראי כלפי הממשלה לכך שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע החוזה יפעל בהתאם להוראות החוזה ובמיוחד יעמוד בדרישות החוזה המתייחסות ללוח זמנים, טיב העבודה ושמירת סודיות.
 - 7.10. להמציא לפי דרישת הממשלה מעת לעת פרטים ומידע בקשר לדרכי ביצוע וקצב התקדמות העבודה.
 - 7.11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי חוזה זה.
 - 7.12. למלא אחר כל הוראות הממונה ככל שהן אינן סותרות את הוראות החוזה.
8. המבצע מצהיר בזה, כי הינו בעל רקע מקצועי המאפשר לו לבצע את הפרויקט בעזרת אנשי הצוות המפורטים בהצעתו למכרז (להלן: "צוות העבודה") ובאמצעות חברי צוות אחרים נוספים כנדרש לפי המכרז וככל שיידרשו במהלך תקופת ההתקשרות, ובהתאם לתנאי המכרז ; כי הוא מתחייב בזה לבצע את העבודה לשיעור רצונה המלאה של הממשלה במומחיות ובמקצועיות הדרושים ; וכי הוא יישא באחריות הבלעדית והכוללת לביצועה של העבודה.
9. המבצע יהיה רשאי להפחית ו/או להוסיף ו/או להחליף את צוות העבודה – כולו או חלקו רק בהסכמה מוקדמת ומפורשת בכתב מאת הממונה. במידה ויהיה צורך להחליף או להוסיף אחד או יותר מחברי צוות העבודה, ידאג המבצע להעמיד בתוך 30 ימי ממועד קבלת דרישת המשרד בדבר החלפת או הוספת העובד, 2 מועמדים פוטנציאליים בעלי תנאי כשירות שלא יפחתו מאלו של העובד המוחלף. למשרד שמורה הזכות להתנות קבלת חבר לצוות העבודה במעבר מבחני מיון והתאמה, שיערוך המבצע על חשבונו, על-פי דרישת הממונה ובאישורו.

10. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להורות למבצע לסיים את עבודתו של חבר בצוות העבודה. המבצע יפסיק את עבודתו של חבר הצוות בתוך 30 יום ממועד ההודעה, ויעמיד, בתוך תקופה זו, חבר צוות חלופי אשר אושר על-ידי הממונה, באישור מוקדם ומפורש בכתב. חבר הצוות החלופי יהיה בעל תנאי כשירות שלא יפחתו מאלו של העובד המוחלף. למשרד שמורה הזכות להתנות קבלת חבר לצוות העבודה במעבר מבחני מיון והתאמה, שיערוך המבצע על חשבוננו, על-פי דרישת הממונה ובאישורו.

11. העסקת עובדים

11.1. המבצע מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה לרבות חוקי מגן, צווי הרחבה, ההסכמים קיבוציים, ההסדרים הקיבוציים והנוהג בענף בו הוא פועל.

11.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב המבצע לקיים לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת את האמור בחוקים הבאים:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.

חוק דמי מחלה, תשל"ז – 1976.

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ד – 1964.

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.

חוק החניכות, תשי"ג – 1953.

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951.

חוק הגנת השכר, תשכ"ה – 1968.

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.

חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב – 2002.

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

11.3. מוסכם בין הצדדים, כי במקרה ובכל עת שהיא לאחר חתימת הצדדים על חוזה זה, יחולו או יוטלו מסים או היטלים אחרים, לרבות כל תשלום לביטוח הלאומי על קבלת שירותים ו/או העסקת עובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה או שהועלו השיעורים של המסים ו/או העסקת העובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה, או שהועלו השיעורים ו/או המסים ו/או ההיטלים ו/או תשלומי החובה הקיימים, יחולו כל אלה על המבצע.

12. תקופת חסימה

המבצע מתחייב בזאת כי לא יערך כל שינוי במבנה הבעלות בו שמשמעו שינוי השליטה בו (כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968) במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת ההתקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של הממשלה.

מבלי לפגוע באמור לעיל, בנסיבות שבהן קבלת אישור מראש כאמור עלולה להוות עבירה על הדין, לרבות בגין מסירת מידע פנים, או בנסיבות שבהן לא ניתן לשלוט על שינוי השליטה בחברה מחמת היותה חברה ציבורית – הזוכה יביא את הדבר לידיעת המשרד. ככל שהשינוי במבנה השליטה יחייב לעמדת המשרד את הפסקת ההתקשרות, יהיה רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם המבצע בגין כך. הופסקה ההתקשרות – תשולם למבצע התמורה בהתאם לבקורות אותן הוא ביצע בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות; ולא תהיה לו כל טענה בנוגע להפסקת ההתקשרות.

13. ביטוחים

מובהר כי נוסח דרישות הביטוח מהמבצע אינו מעודכן והוא יועלה למערכת מנהל הרכז עד למועד הגשת שאלות ההבהרה

14. אחריות המבצע

- 14.1. המבצע בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על-ידו או לכל מאן דהוא.
- 14.2. המבצע יפצה את הממשלה על כל נזק שייגרם לממשלה או לצד שלישי כתוצאה מביצוע העבודה.
- 14.3. המבצע מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אבדן ו/או נזק, לרבות – אך מבלי להגביל – נזק לגוף, נזק לרכוש, נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת חוזה וכיו"ב ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לממשלה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל תוך ו/או בעקבות ביצוע חוזה זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי כל דין, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של הממשלה, שליחיה ו/או עובדיה, ולמעט נזק שנגרם מפאת נסיבות אשר אינן תלויות במבצע.
- 14.4. אם הממשלה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת המבצע לשפות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לממשלה מאת המבצע על פי חוזה זה.

15. חובת סודיות

- 15.1. המבצע מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לאפשר גישה, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה, או בתוקף ביצוע חוזה זה תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחים לו או אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב על-ידי הממשלה.
- 15.2. תשובת הממשלה לבקשת המבצע תינתן על-ידי הממונה בכתב בתוך 30 יום מיום קבלתו את הבקשה לפרסום הידיעה.
- 15.3. כל המידע שיגיע למבצע במסגרת ההתקשרות עם הממשלה לביצוע העבודה, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שייאספו במהלך העבודה (להלן: "המידע"), יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הממשלה והמבצע לא יהיה רשאי להעביר את המידע לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע מטלות ההתקשרות ולהשגת יעדיה. המבצע מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהעברת המידע לאדם זר, בניגוד להוראות הסכם זה, עלולה להסב למשרד נזק משמעותי בהיבטים שונים.
- 15.4. עם סיום תקופת ההתקשרות עם המבצע או הפסקתה, מתחייב המבצע להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לגורם אחר, אלא אם ניתן אישור הממונה כאמור בחוזה בסעיף 1.15 לעיל.
- 15.5. המבצע מצהיר בזה כי ידוע לו שאי-שמירת סודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
- 15.6. המבצע מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על-ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו וכן מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים, לרבות ספקי המשנה, ומתחייב להחתים את כל המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו כאמור במתן השירותים נשוא הסכם זה, על טופס שמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח כ"א למסמכי המכרז.
- 15.7. עם דרישת הממונה וכן במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה מתחייב המבצע להעביר לממשלה את המידע באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך נאותה, על פי דרישת הממשלה. כן יעביר המבצע כל מידע הנמצא אצלו על גבי נייר, דיסקטים או מדיה מגנטית אחרת.
- 15.8. יובהר כי המבצע לא יותיר ברשותו כל מסמך או מדיה מגנטית שהגיעו אליו, באופן ישיר או עקיף, במסגרת עבודתו, ולא יעשה מהם כל העתק.

16. אבטחת מידע

- 16.1. המבצע יהיה אחראי כלפי המשרד על כל מידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דו"חות, טפסים ומדיה מגנטית.
- 16.2. המבצע ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא חוזה זה. המבצע יציג בפני הממונה, על-פי דרישתו, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.

16.3. על המבצע לעמוד בתנאי תקן ISO – 27001 ולהציג בתוך 90 יום ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות וכתנאי למימוש ההתקשרות תעודת הסמכה מטעם מכון התקנים הישראלי בדבר עמידה בתקן הנ"ל.

16.4. המבצע ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

17. ניגוד עניינים

17.1. המבצע מתחייב, כי הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לא ימצאו במהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה במצב של ניגוד עניינים – בין פעילות אחרת כלשהי שתבוצע מטעם האמורים לעיל, לבין העבודות נשוא מכרז זה.

17.2. כמו כן המבצע לא יוכל לספק שירותי מינהלת תחבורה ציבורית עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים (מכרז 14/19); ומי מבעלי התפקידים שיעמיד הזוכה במכרז זה כמפורט בסעיף 4 למסמכי המכרז – לא יועסק כחלק מהצוות הקבוע שיכלל במינהלת תחבורה ציבורית הנ"ל.

17.3. עוד מתחייב המבצע כי ככל שיזכה במכרז זה לא יתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה עם ספק משנה אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו ימצאו בניגוד עניינים כאמור בסעיפים 17.4-1.17 לעיל.

17.4. המבצע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשש כי במהלך עבודתו עבור הממשלה, על פי תנאי חוזה זה, עלול הוא או אחד מעובדיו, או אחד מהקשורים עמו לבצע החוזה להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מיד בכתב לממונה ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור הממונה להמשיכה, אם יינתן.

17.5. ביטול ההסכם ופיצויים מוסכמים במקרה של הפרת התחייבויות המבצע להיעדר ניגוד עניינים :

17.5.1. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם המבצע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המבצע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של הממונה עם החברה הזוכה.

17.5.2. המבצע מתחייב להביא לידיעת הממונה, בכתב ובאופן מיידי, כל כוונת התקשרות של המבצע ו/או מי מטעמו שיועסק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אשר יש בהם פוטנציאל של ניגוד עניינים, לצורך הכרעת הממונה.

17.5.3. הפרת התחייבות זו, והימצאות המבצע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של הממונה, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות.

17.6. כמו כן, המבצע לא יוכל לספק שירותי מינהלת תחבורה ציבורית עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים; ומי מבעלי התפקידים שיעמיד הזוכה במכרז זה כמפורט בסעיף 4 למסמכי המכרז – לא יועסק כחלק מהצוות הקבוע שיכלל במינהלת תחבורה ציבורית הנ"ל.

18. זכויות קניין

18.1. מוסכם בזה כי בכפוף לתשלום בגין העבודה כאמור בסעיף 23 להלן, כל הזכויות בעבודה, מכל סוג שהוא, קנייניות ואחרות, לרבות זכויות בחישובים ובדו"חות שהוכנו על-ידי המבצע, הן רכוש הבלעדי של הממשלה, והמבצע מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על-ידי הממשלה, על-מנת לרשום זכויות, כאמור, על-שם הממשלה, על-פי כל דין.

18.2. הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהמבצע במהלך ביצוע העבודה, או לאחר מכן, כל מידע מסמך, או דבר הקשור לעבודה.

18.3. לאחר סיום העבודה או חלק ממנה, ימסור המבצע למשרד התחבורה את כל החומר הנוגע לעבודה ללא כל תמורה נוספת. המבצע ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת המשרד ולכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד הדרישה.

18.4. משרד התחבורה יהיה רשאי בכל עת לבקר במשרדי המבצע ולדרוש מידע, הצגת כל מסמך או קובץ ממוחשב הנוגע לביצוע העבודה ופעילות המנהלת וספקי המשנה נושא התקשרות זו.

18.5. על אף האמור בכל דין לא תעמוד למבצע זכות עיכובן בעבודות.

19. ביטול ההסכם

על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, הממשלה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא חוזה זה או מקצתו לידי גמר, על-ידי מתן הודעה על כך בכתב למבצע לפחות 45 יום מראש. במקרה זה תשלם הממשלה למבצע את התמורה המגיעה לו עבור העבודה שביצע בפועל עד יום גמר החוזה, לפי ההודעה האמורה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אי קבלת נסח חברה/שותפות כאמור בסעיף 5.6 לעיל תוך 30 ימים ממועד דרישת הממונה, יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם המבצע.

יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין, ובחתימתו על חוזה זה, המבצע מוותר על כל טענה כאמור ולרבות טענה בדבר הסתמכות ו/או אובדן רווחים בגין ביטול החוזה.

20. מהות הקשר בין הצדדים

20.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות, במידה שהמדובר הוא באחריות או חובות הממשלה, הבאים מכוחה, ו/או המועסקים על-ידה, כלפי המבצע והמועסקים על-ידו, וכי בכל מקרה, לא יתקיימו כתוצאה ממתן השירותים לפי חוזה זה, יחסי עובד מעביד בין הממשלה לבין המבצע ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסקים על ידי המבצע בקשר עם מתן השירותים, ועל בסיס הצהרה זו נקבעה תמורת השירותים.

20.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין הממשלה לבין מי מעובדי המבצע, תהיה התמורה לפי הסכם זה, בסך 50% מהתמורה הנקובה בהצעת המבצע למכרז (להלן: "התמורה המופחתת").

20.3. במקרה כאמור, ייערך חישוב מחדש של התשלום המגיע למבצע בגין מתן השירותים, על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש") והמבצע מתחייב להשיב לממשלה כל סכום שהתקבל על ידו, בקשר עם תמורת מתן השירותים לפי חוזה זה, מעבר לחישוב החדש.

20.4. למען הסר ספק, מצהירים בזה הצדדים, כי לא תהיינה למבצע ולמועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה כל זכויות של עובדים אצל הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובדים בממשלה, ולא לכל פיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע חוזה זה ו/או ביטולו, או סיומו ו/או הפסקת ביצוע העבודה, מכל סיבות שהן.

20.5. הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על-ידי המבצע ובמידה שקיימת חובה, על-פי כל דין, לנכות למטרות אלה סכומים משכר המועסקים על-ידי המבצע, ייעשה הדבר על-ידי המבצע ובאחריותו.

20.6. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של המבצע, או מי מטעמו הנם עובדים של המשרד, בין ביחד עם המבצע ובין בנפרד, כי אז מתחייב המבצע לפצות ולשפות את המשרד, מייד לפי דרישתו הראשונה, על כל סכום ללא יוצא מן הכלל, שהמשרד יידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

21. הממשלה מתחייבת בזה לעשות ככל יכולתה להעמיד לרשות המבצע את כל המידע והנתונים שברשותה, הנחוצים למבצע לשם ביצוע העבודה.

22. לוח זמנים

22.1. המבצע יבצע את כל העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על ידי המשרד מעת לעת. בהתאם הזוכה יידרש לעשות את כל שסביר לעשות בנסיבות העניין, כדי לקיים את התחייבותו זו, ולרבות, כפי שיידרש: הוספת אנשי צוות, החלפת אנשי צוות וכיוצא ב.

22.2. אי עמידת המבצע בלוחות הזמנים כאמור, תהווה עילה לביטול ההסכם זה, לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד, ככל שעמדת הממונה תהיה, כי האחריות לאי עמידת המבצע בלוחות הזמנים, נובעת מליקויים שבאחריות המבצע.

22.3. הוראת סעיף 22.2 לעיל לא תחול במידה והזוכה לא עמד בלוחות הזמנים כאמור לעיל כתוצאה מסיכול, כמשמעותו בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970.

23. התמורה ותנאי התשלום

23.1. הממשלה תשלם למבצע עבור ביצוע כל העבודות ויתר התחייבויותיו על-פי חוזה זה את תמורת העבודה, בסך _____ ש"ח בתוספת מע"מ כחוק, בהתאם למפורט בסעיף 24 למפרט המכרז.

23.2. לכל התשלומים יתווסף מע"מ כחוק.

23.3. התשלומים המגיעים למבצע ישולמו חודש בחודשו, בגין החודש החולף, בהתאם להצעת המחיר ובהתאם למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המשרד, ובכפוף למסירת חשבונות עד העשירי לכל חודש מפורטים על ביצוע העבודה לפי פרוט שעות עבודה יומי, לאחר שאושרו על ידי הממונה וחשבות המשרד.

23.4. התשלומים המגיעים למבצע כנגד ביצוע העבודה לשביעות רצונו המלאה של המשרד, בגין החודש החולף, ישולמו בתוך 45 יום ממועד הגשת החשבון באופן תקין.

23.5. ככל שוועדת המכרזים תאשר הוספה או הפחתה של כמות העובדים, כמוגדר בסעיפי המכרז, החשבון החודשי שיוגש על ידי המבצע יכלול תוספות או הורדות אלה בהתאם.

23.6. התשלום שיועבר לספק המשנה על ידי המנהלת בגין ביצוע המטלה יתבצע כנגד הצגת חשבונית מס ובהתאם להוראות התכ"מ.

23.7. המשרד רשאי לבצע בקרה על חשבונות כל מי שיועסק על ידי המבצע לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, בין היתר, על מנת לבדוק עמידותו של הקבלן המבצע בתנאי מסמכי מכרז זה, הצעתו והוראות כל דין וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

23.8. יודגש כי במידה וימצא בחשבונות אשר הוגשו, כי קיימת חריגה כספית מכל סוג שהוא ובכלל זה חיוב בגין עבודות שלא בוצעו בפועל וחיוב בגין עבודות שלא נדרשו, יהא המשרד רשאי שלא לשלם עבור חריגות אלה.

23.9. כל ההתקשרות כוללת התקשרויות עם ספקי המשנה כפופות לקבלת התחייבות חתומה ע"י מורשי חתימה מטעם משרד התחבורה. למען הסר ספק, המבצע לא ייקבל תשלום בגין תקופה שבה עבד ללא התחייבות כאמור. מובהר בזאת כי באחריות המבצע לוודא שההתחייבות קיימת.

23.10.

24. הצמדה:

24.1. הגדרות בנושא הצמדה:

24.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

24.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

24.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

24.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

24.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

24.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

24.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

24.2. עקרונות ביצוע הצמדה

24.3. תנאי ההצמדה

24.3.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות

24.3.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית

24.3.3. מדד – מדד יועצים חשכ"ל.

24.4. סוג המדד – מדד ידוע

24.5. תדירות ההצמדה – חודשית

25. ביצוע ההצמדה

25.1. מנגנון ההצמדה, לרבות תדירות ההצמדה, יחול לאורך כל תקופת ההתקשרות.

25.2. ככלל, על הספק לכלול, בכל חשבונית שהוא מגיש, את מלוא התמורה המגיעה לו לטענתו, לרבות סכומי

ההצמדה, הרחבות וכל חיוב נוסף המגיע לו לפי ההסכם, בגין השירות והטובין שסיפק.

25.3. אופן חישוב ההצמדה

25.3.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

25.3.2. ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום

עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

25.4. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

26. ביצוע הצמדה בדיעבד לחשבוניות ששולמו

26.1. ככלל, המזמין לא ישלם הפרשי הצמדה בגין חשבוניות שכבר שולמו, ואשר לא נדרשה בהן הצמדה על ידי

הספק, או שנדרשה הצמדה תוך ביצוע תחשיב שגוי (להלן: "הצמדה בדיעבד"). במקרים חריגים, ולפי שיקול

דעתו הבלעדי של חשב המשרד, המזמין רשאי לאשר ביצוע תשלום בגין הצמדה בדיעבד, אך ורק אם לא

עברו מעל ל - 6 חודשים מאז מועד פירעון המלא של החשבוניות כאמור. בחלוף 6 חודשים כאמור, לא

תשולם הצמדה בדיעבד לספק, אשר לא דרש את ההצמדה בחשבונית שהגיש.

26.2. ההצמדה תהא על יתרת התמורה שטרם שולמה בלבד.

26.3. מודגש בזאת, כי ככל שיחליט המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות, עקב עיכוב בהשלמת השירותים, אשר מקורו באי עמידה של המבצע בהתחייבויותיו, ומבלי לגרוע מהוראות סעיף 22 לעיל, המבצע לא יהיה זכאי להצמדה כלשהי של תמורת השירותים, במשך תקופת הארכת ההתקשרות.

26.4. התשלומים המגיעים למבצע על-פי סעיף זה, יהיו לסילוק כל המגיע למבצע עבור העבודה ועבור כל זכות או תביעה הקשורות בה.

27. קיצוז ועיכוב

מבלי לגרוע מזכויות הממשלה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, רשאית הממשלה לקזז ו/או לעכב, כל סכום שיגיע לממשלה מהמבצע, ולרבות סכומים בהם הממשלה עלולה לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו לממשלה על ידי המבצע ו/או מי מטעמו בקשר עם ביצוע החוזה, מכל סכום אשר יגיע למבצע מהממשלה.

28. ערבות ביצוע

28.1. להבטחת התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא המבצע לממשלה עם חתימת חוזה זה ערבות בנקאית, או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר; בהתאם לנוסח המפורט בנספח י"1 למסמכי המכרז. ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא על ידי סוכן הביטוח.

28.2. הערבות תהיה מקורית, אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, צמודה למדד המחירים לצרכן לטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, בסך 2,500,000 ₪ (שני מיליון וחמש מאות אלף שקלים חדשים).

28.3. ערבות זו תעמוד בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, לשם הבטחת ביצוע המלא של כל התחייבויותיו של הזוכה לביצוע העבודה על פי חוזה זה.

28.4. במידה והחוזה יוארך בהתאם לתנאי חוזה זה, המבצע יאריך את הערבות המפורטת בסעיף לעיל בהתאם, או ימציא המבצע לממשלה, לפחות 30 יום מראש, ערבות חדשה על פי תנאי הערבות המקורית ויחולו עליה הוראות סעיף זה.

28.5. הממשלה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או מקצתו, על-פי שיקול דעתה, לרבות במקרים הבאים:

28.5.1. המבצע לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל-פי חוזה זה או על-פי דין.
28.5.2. המבצע הפסיק את ביצוע העבודה נשוא חוזה זה לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת התקשרות נוספת.

28.5.3. המבצע ערך שינוי במבנה הבעלות בניגוד לאמור בסעיף 12 לעיל.
28.5.4. בתום תקופת ההתקשרות לא העביר המבצע את העבודה בצורה מסודרת לממשלה או למי מטעמה.

28.5.5. תשלום פיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם לממשלה על ידי מעשה או מחדל של המבצע או מי מטעמו.

28.6. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של המבצע לפי חוזה זה.

28.7. חילטה הממשלה את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים הנסיבות המפורטות לעיל, מתחייב המבצע להמציא למשרד ערבות חדשה, שתעמוד בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט לעיל.

29. פיקוח ובקרה

29.1. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לבצע עפ"י שיקול דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות גורם חיצוני מטעמו, פיקוח ובקרה על פעילות המבצע ועמידתו בתנאי מכרז זה, במקום ובתנאים כפי שיימצא לנכון.

29.2. על המבצע ליתן כל שיתבקש על ידי המשרד לרבות כל מסמך וכל ממצא הנוגע לפעילותו במסגרת מכרז זה עם דרישתה הראשונה ולשתף פעולה בכל עת, והכל על מנת לאפשר בדיקת הנושאים והפעילויות הקשורים בביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.

29.3. אי העברת מידע כנדרש תהווה הפרה יסודית של החוזה זה, **והממונה על ביצוע העבודה יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה, ו/או לקזז/ לעכב סכומים שמגיעים למבצע על פי שיקול דעתו הבלעדי.** זאת, להוציא מקרים שבהם אי-העברת המידע נבעה ממעשה או מחדל של המשרד ו/או של מי מטעמו, או כתוצאה מנסיבות שאינן בשליטת המבצע או בשליטת מי מטעמו של הזוכה (לרבות ספקי משנה וצדדים שלישיים), או מחמת כח עליון.

30. שיפוי

חויבה הממשלה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי חוזה זה חב בו המבצע בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד המבצע או עובד של הממשלה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, ולרבות חיוב הנובע מהפרת הסכם זה על ידי המבצע ו/או מי מטעמו, תהא היא זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת המבצע על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה והמבצע יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהממשלה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. הממשלה תודיע למבצע על כל מקרה שהיא נתבעת על פי סעיף זה.

31. רישיונות והיתרים

31.1. המבצע מתחייב שיהיו בידי כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות לשם ניהול ותפעול עסק החל מתחילת תקופת ההתקשרות ובמשך כל תקופת ההתקשרות. המבצע ידאג במשך כל תקופת ההתקשרות לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על המבצע, אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמבצע הצגת רישיונות ואישורים אלה בכל עת.

31.2. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן היתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאי המשרד לבטל את ההתקשרות עם המבצע לאלתר, ולמבצע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך. בהתאם רשאי המשרד לחלט ערבות הביצוע, כולה או חלקה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

32. הוראות כלליות

32.1. המבצע יבצע את השירותים בהתאם לתכנית עבודה ותקציב מאושרים, הן על ידי העובדים הקבועים והן על ידי ספקי המשנה. המבצע יהיה אחראי לרכז, לתאם, ללוות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים והמטלות במטרה להשיג את היעדים שנקבעו בתכנית העבודה.

32.2. כל ההתקשרות כולל התקשרויות עם ספקי המשנה כפופות לקבלת התחייבות חתומה ע"י מורשי חתימה מטעם משרד התחבורה. המבצע לא יקבל תשלום בגין תקופה שבה עבד ללא התחייבות כאמור. מובהר בזאת כי באחריות המבצע לוודא שההתחייבות קיימת.

32.3. יובהר כי אין באמור במכרז או בחוזה זה כדי לחייב את המשרד להטיל כל מטלה או כל עבודה על המבצע, בין שפורטה במכרז ובין שלא, ולמבצע לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

33. המבצע מתחייב לא להסב לאחר חוזה זה, או חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מחוזה זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב.

ניתנה הסכמת הממשלה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המבצע מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי חוזה זה.

34. הפר המבצע הוראה מהוראות חוזה זה, רשאית הממשלה, נוסף על זכויותיה על-פי כל דין וחוזה זה, לראות חוזה זה כמבוטל לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמבצע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה, תוך הזמן שנקבע בהודעה. כן רשאית הממשלה לראות את החוזה כממשיך

להיות בתוקף, ולעשות בעצמה, או באמצעות אחרים את העבודה שהמבצע חייב לעשות על-פי חוזה זה, וזאת על חשבון המבצע.

35. ויתרה הממשלה למבצע על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה. כל ויתור, ארכה, או הנחה מטעם הממשלה, לא יהיה בר-תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי הממשלה.

36. סמכות השיפוט הבלעדית בכל ענין הנובע מחוזה זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

37. כל שינוי בחוזה זה לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי הצדדים.

38. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

הממשלה: משרד התחבורה, רח' בנק ישראל 5, בנין ג'נרי א', ירושלים.

המבצע: כמצוין במבוא לחוזה זה.

וכל הודעה, שתישלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל תחשב כאילו נתקבלה כחוק 72 שעות לאחר משלוחה בדואר רשום כנ"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

| הממשלה | המבצע |
|---|-------------------------------|
| _____ המנהלת הכללית, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים | _____ חתימת מורשה/י החתימה |
| _____ תאריך החתימה | _____ תאריך החתימה |
| _____ חשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים | _____ חותמת המבצע |
| _____ | _____ |

תאריך החתימה

הצעת מחיר

יש למלא את כל פרטי ההצעה. הצעה מחיר חסרה עלולה להיפסל על הסף.

שם המציע: _____ מס עוסק/ח.פ.: _____

לכבוד משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, להלן הצעת המחיר למכרז מספר 13/26 ל"מתן שירותי ניהול ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים".

1.

| | |
|--|--|
| | מחיר מוצע לאספקת השירותים נשוא המכרז <u>לחודש</u> |
|--|--|

2. המחיר אינו כולל מע"מ.
3. המחיר כולל את כל ההוצאות כמפורט בסעיף 13.5 לסעיפי המכרז. ידוע, כי לא תשולם כל תמורה נוספת או אחרת מעבר למחיר המוצע להוציא תוספת עובדים כאמור בסעיף 4 להלן.
4. לא יובא בחשבון בהצעת המחיר תשלום בגין תוספת כוח אדם, שתבוצע ככל הנדרש, כאמור בסעיף 4.8, בסעיף 4.9, בסעיף 13.5.1 המכרז.
5. הצמדה תבוצע בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 24 לחוזה.
6. ידוע לנו כי ההצמדה תהא על יתרת התמורה שטרם שולמה בלבד.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי הנ"ל נחתם ע"י מורשה החתימה מטעם חברת

_____ ומחייב את החברה בכל דבר ועניין.

חתימה

תאריך

נספח ג' למכרז

פרטי הגוף המציע ואיש הקשר למכרז

| | | |
|----|------------------------------------|--|
| 1 | שם המציע | |
| 2 | מספר מזהה (מס' חברה / שותפות וכד') | |
| 3 | סוג התארגנות (חברה, שותפות) | |
| 4 | תאריך התארגנות | |
| 5 | שמות בעלים / שותפים | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 6 | שמות מורשי החתימה | |
| | | |
| | | |
| 7 | שם המנהל הכללי | |
| 8 | מען המציע (כולל מיקוד) | |
| 9 | מספרי טלפון במשרד | |
| | | |
| 10 | מספר פקס | |
| 11 | כתובת דוא"ל | |
| 12 | שם איש הקשר למכרז | |
| 13 | טלפון נייד | |
| 14 | כתובת דוא"ל | |

יש לצרף את פרופיל המציע.

חתימת המציע

תאריך

נספח ד' למכרז

הצהרת הגשה ואי-תיאום הצעות

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה להצעה למכרז מספר 13/26 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן: "המכרז").
2. אני נושא המשרה אשר אחראי מטעם המציע להצעה המוגשת מטעמו במכרז זה.
3. כל פרטי המכרז ומסמכיו על נספחיהם, לרבות המענה לשאלות ההבהרה שפורסם בנוגע למכרז על נספחיו, ידועים, ברורים, מוסכמים ונהירים למציע.
4. למציע יש את כל הידע, המידע, האמצעים והכישורים הדרושים לצורך ביצוע המטלות של המכרז.
5. המציע איננו קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
6. ההצעה מוגשת על ידי המציע כאישיות משפטית אחת בלבד אשר עומדת לבדה בכל תנאי הסף במכרז.
7. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
8. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
9. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
10. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
11. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
12. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____ שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין _____ תאריך _____ ומספר רישיון עורך דין _____ חותמת _____

נספח ה' למכרז

אישור עו"ד לגבי התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד

ועדת המכרזים לתשתיות ולרשות הארצית לתחבורה ציבורית

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

הנדון: מכרז מספר 13/26

מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:

אני

עו"ד (שם מלא)

1. שם (כפי שהוא רשום ברשם החברות או רשם השותפויות):

2. סוג התארגנות:

3. תאריך התארגנות:

4. מספר מזהה:

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם, לרבות סוג העניינים לגביהם ניתנה ההסמכה, **גובה הסכום** לגביו הוסמכו לחתום כאמור:

בכבוד רב,

תאריך

חתימה וחותמת

שם מלא

נספח ו' למכרז

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), בתמיכה להצעה למכרז מספר 13/26 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בקשר למכרז מספר 13/26 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| שם מלא | חתימה וחותמת | תאריך |
|--------|--------------|-------|
|--------|--------------|-------|

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | חתימת עורך הדין | חותמת |
|-------|-----------------|-------|
|-------|-----------------|-------|

ומספר רישיון עורך דין

נספח ז' למכרז

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה למכרז מספר 13/26 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם מלא

חתימה וחותמת

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב
' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חתימת עורך הדין

חותמת

ומספר רישיון עורך דין

נספח ח' למכרז

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 1. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו-שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
 - 1.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום לימים 31.12.2023, 31.12.2024 ו-31.12.2025, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם בימים _____, _____ ו- _____ (בהתאמה).
 - 1.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע לימים 31.12.2023, 31.12.2024 ו-31.12.2025, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם בימים _____, _____ ו- _____ (בהתאמה).
 2. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 3. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 4. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו- שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח ט' למכרז

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה למכרז מספר 13/26 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מאשר כי המציע אינו נמצא תחת הליכים משפטיים מהותיים, לרבות הליכי פשיטת רגל, כינוס נכסים, פירוק, הקפאת הליכים או הליכים שיש בקבלתם להטיל ספק ביכולתו של המציע לבצע את השירותים נשוא מכרז זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת
_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חתימת עורך הדין
_____ חותמת

ומספר רישיון עורך דין

נספח י' למכרז

כתב ערבות מכרז

לכבוד ממשלת

ישראל

באמצעות משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 1,250,000 ₪ (מיליון מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת:

(להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מספר 13/26 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____ .

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

נספח י/1 למכרז

כתב ערבות ביצוע

לכבוד ממשלת

ישראל

באמצעות משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 2,500,000 ₪ (שני מיליון וחמש מאות אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מספר 13/26 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח _____

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

_____ חתימת וחותמת מורשה החתימה

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח י"א/1 למכרז

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנתיימו ביום 31.12.2023, ביום 31.12.2024 וביום 31.12.2025
לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים _____ **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה שהחל מיום 1.1.2023 ועד ליום 31.12.2023 הינו** _____.

בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים _____ **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה שהחל מיום 1.1.2024 ועד ליום 31.12.2024 הינו** _____.

בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים _____ **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה שהחל מיום 1.1.2025 ועד ליום 31.12.2025 הינו** _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

- יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח י"א/2 למכרז

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון : מחזור כספי של תחום פעילות (או כל מיזע אחר הנדרש כדוגמת מספר לקוחות, היקף ייצור וכו') לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום - _____ וביום _____

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") החברה המגישה הצעה למכרז מספר 13/26 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן: "המכרז"), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצעה של המציע בדבר _____ (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז של המציע המתייחסת לתאריכים _____ המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצעה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצעה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצעה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצעה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצעה בהצעה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצעה בדבר _____ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח .

נספח י"ב למכרז

תצהיר בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: " המציע") בתמיכה להצעה למכרז מספר 13/26 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. פירוט ניסיון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף – סעיף 6.3.1.1 למכרז

הנני מצהיר/ה, כי במהלך 3 (שלוש) השנים שקדמו להצעה, ונכון למועד הגשת ההצעה, המציע העסיק ומעסיק בהעסקה ישירה (קיום יחסי עובד מעביד), לפחות 5 עובדים; כמפורט להלן (ניתן להוסיף שורות כמידת הצורך):

| מס"ד | שם העובד/ת | תקופת העסקה (כולל חודשי התחלה וסיום) | | | |
|------|------------|---|------|---------|------|
| | | מחודש | בשנת | עד חודש | בשנת |
| . 1 | | | | | |
| . 2 | | | | | |
| . 3 | | | | | |
| . 4 | | | | | |
| . 5 | | | | | |
| . 6 | | | | | |
| . 7 | | | | | |
| . 8 | | | | | |
| . 9 | | | | | |
| . 10 | | | | | |

2. פירוט ניסיון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף – סעיף 6.3.1.2 למכרז

1.2. הנני מצהיר כי המציע הנו בעל ניסיון במהלך חמש השנים שקדמו להגשת ההצעה, בהתקשרות ישירה אחת בחוזה אחד עם גוף ציבורי אחד, למשך תקופה בת 24 חודשים רצופים לפחות; אשר כללה בין-היתר התקשרויות של המציע עם קבלני משנה בהתאם לצורכי הגוף הציבורי, באמצעות הליכים תחרותיים שלפי דיני המכרזים (לרבות מומחים, יועצים או ספקים נוספים).

בסעיף זה, "גוף ציבורי" – עירייה, רשות מקומית, מועצה מקומית, מועצה אזורית, משרד ממשלתי, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית, תאגיד עירוני.

2.2. להלן פירוט הניסיון שרכש המציע העונה על כל התנאים שלעיל: (ניתן להוסיף שורות כמידת הצורך)

| ניסיון בהתקשרות עם גוף ציבורי | | | |
|-------------------------------|----------------------|--|---|
| מענה המציע | | הפירוט הנדרש להוכחת הדרישה (בנוסף להצהרה הכללית שלעיל) | הדרישה |
| | הגוף המזמין: | פרטי הגוף הציבורי מזמין העבודה | התקשרות עם גוף ציבורי (עירייה, רשות מקומית, מועצה מקומית, מועצה אזורית, משרד ממשלתי, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית, תאגיד עירוני) |
| | איש קשר מטעם המזמין: | | |
| | מס' טלפון: | | |
| | כתובת דוא"ל: | | |
| | | פירוט אופן ההתקשרות (מכרז, הזמנה, חוזה, פטור מחובת מכרז, אחר – יש לציין את שם מספר ופרטי המכרז/חוזה/אחר שמכוחו בוצעה ההתקשרות) | ההתקשרות עם הגוף הציבורי התבצעה במסגרת התקשרות ישירה אחת, בחוזה אחד עם גוף ציבורי אחד |
| | | תקופת ההתקשרות בין המציע למזמין העבודה, כולל ציון חודשי התחלה וסיום | ההתקשרות האמורה נמשכה 24 חודשים רצופים לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה, כאשר במהלך תקופה זו התקיימו כל מאפייני ההתקשרות כהגדרת סעיף זה. |
| | החל מחודש | | |
| | עד לחודש | בשנת | |
| | | 1 הגורם עמו נערכה ההתקשרות | במהלך ההתקשרות המציע התקשר עם קבלני משנה בהתאם לצורכי הגוף הציבורי, באמצעות הליכים תחרותיים שלפי דיני המכרזים (לרבות מומחים, יועצים או ספקים נוספים). |
| | החל מחודש | | |
| | עד לחודש | בשנת | |
| | | השירותים שניתנו – לרבות פירוט אודות מטרת ההתקשרות והצורך בה | |

| | | | | | |
|--------------------------|------|--|-----------|---|--|
| | | | | 2 | אופן ההתקשרות (מכרז/הזמנה/פטור/אחר. לציין שם, מס' ופרטי המכרז/אחר) |
| הגורם עמו נערכה ההתקשרות | | | | | |
| | בשנת | | החל מחודש | 3 | תקופת ההתקשרות |
| | בשנת | | עד לחודש | | |
| | | | | 3 | השירותים שניתנו – לרבות פירוט אודות מטרת ההתקשרות והצורך בה |
| | | | | | |
| | | | | 3 | אופן ההתקשרות (מכרז/הזמנה/פטור/אחר. לציין שם, מס' ופרטי המכרז/אחר) |
| הגורם עמו נערכה ההתקשרות | | | | | |
| | בשנת | | החל מחודש | 3 | תקופת ההתקשרות |
| | בשנת | | עד לחודש | | |
| | | | | 3 | השירותים שניתנו – לרבות פירוט אודות מטרת ההתקשרות והצורך בה |
| | | | | | |
| | | | | 3 | אופן ההתקשרות (מכרז/הזמנה/פטור/אחר. לציין שם, מס' ופרטי המכרז/אחר) |
| הגורם עמו נערכה ההתקשרות | | | | | |

3. פירוט ניסיון נוסף של המציע

1.3. התקשרות נוספת ונפרדת לזו שהוצגה בתנאי הסף שבסעיף 6.3.1.2, אשר עומדת בכל תנאי הסף בסעיף הנ"ל – למעט תקופת ביצועו: לצורך ניקוד באמת-מידה זו ניתן להציג התקשרות נוספת שבוצעה במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה. הארכת התקשרות מעבר לתקופת ההתקשרות המקורית או זכיה מחדש במכרז חדש למתן שירות זהה או דומה עבור אותו מזמין – לא ייחשבו כהתקשרות נוספת ונפרדת המזכה בניקוד.

****עבור כל התקשרות שמבקש המציע לקבל בעבורה ניקוד בסעיף זה – יש למלא טבלה כדלהלן: (ניתן להוסיף שורות כמידת הצורך)**

| ניסיון נוסף בהתקשרות עם גוף ציבורי | | | |
|------------------------------------|--------------|--|-----------------------|
| מענה המציע | | הפירוט הנדרש להוכחת הדרישה (בנוסף להצהרה הכללית שלעיל) | הדרישה |
| | הגוף המזמין: | פרטי הגוף הציבורי מזמין העבודה | התקשרות עם גוף ציבורי |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|------|--|--|--|---|--|------|--|----------|--|------|--|---|
| | | | | איש קשר מטעם המזמין: | | (עירייה, רשות מקומית, מועצה מקומית, מועצה אזרית, משרד ממשלתי, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית, תאגיד עירוני) | | | | | | | | |
| | | | | מס' טלפון: | | | | | | | | | | |
| | | | | כתובת דוא"ל: | | | | | | | | | | |
| | | | | פירוט אופן ההתקשרות (מכרז, הזמנה, חוזה, פטור מחובת מכרז, אחר – יש לציין את שם מספר ופרטי המכרז/חוזה/אחר שמכוחו בוצעה ההתקשרות) | ההתקשרות עם הגוף הציבורי התבצעה במסגרת התקשרות ישירה אחת, בחוזה אחד עם גוף ציבורי אחד | | | | | | | | | |
| | | | | תקופת ההתקשרות בין המציע למזמין העבודה, כולל ציון חודשי התחלה וסיום | <table border="1"> <tr> <td>החל מחודש</td> <td></td> <td>בשנת</td> <td></td> </tr> <tr> <td>עד לחודש</td> <td></td> <td>בשנת</td> <td></td> </tr> </table> | החל מחודש | | בשנת | | עד לחודש | | בשנת | | ההתקשרות האמורה נמשכה 24 חודשים רצופים לפחות, במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה, כאשר במהלך תקופה זו התקיימו כל מאפייני ההתקשרות כהגדרת סעיף זה. |
| החל מחודש | | בשנת | | | | | | | | | | | | |
| עד לחודש | | בשנת | | | | | | | | | | | | |
| | | | | הגורם עמו נערכה ההתקשרות | <table border="1"> <tr> <td>החל מחודש</td> <td></td> <td>בשנת</td> <td></td> </tr> <tr> <td>עד לחודש</td> <td></td> <td>בשנת</td> <td></td> </tr> </table> | החל מחודש | | בשנת | | עד לחודש | | בשנת | | <p>1 במהלך ההתקשרות המציע התקשר עם קבלני משנה בהתאם לצורכי הגוף הציבורי, באמצעות הליכים תחרותיים שלפי דיני המכרזים (לרבות מומחים, יועצים או ספקים נוספים).</p> <p>השירותים שניתנו – לרבות פירוט אודות מטרת ההתקשרות והצורך בה</p> <p>אופן ההתקשרות (מכרז/הזמנה/פטור/אחר. לציין שם, מס' ופרטי המכרז/אחר)</p> |
| החל מחודש | | בשנת | | | | | | | | | | | | |
| עד לחודש | | בשנת | | | | | | | | | | | | |
| | | | | תקופת ההתקשרות | | | | | | | | | | |
| | | | | השירותים שניתנו – לרבות פירוט אודות מטרת ההתקשרות והצורך בה | | | | | | | | | | |
| | | | | אופן ההתקשרות (מכרז/הזמנה/פטור/אחר. לציין שם, מס' ופרטי המכרז/אחר) | | | | | | | | | | |
| | | | | הגורם עמו נערכה ההתקשרות | | | | | | | | | | |
| | | | | תקופת ההתקשרות | <table border="1"> <tr> <td>החל מחודש</td> <td></td> <td>בשנת</td> <td></td> </tr> <tr> <td>עד לחודש</td> <td></td> <td>בשנת</td> <td></td> </tr> </table> | החל מחודש | | בשנת | | עד לחודש | | בשנת | | <p>2</p> <p>השירותים שניתנו – לרבות פירוט אודות מטרת ההתקשרות והצורך בה</p> <p>אופן ההתקשרות (מכרז/הזמנה/פטור/אחר. לציין שם, מס' ופרטי המכרז/אחר)</p> |
| החל מחודש | | בשנת | | | | | | | | | | | | |
| עד לחודש | | בשנת | | | | | | | | | | | | |
| | | | | השירותים שניתנו – לרבות פירוט אודות מטרת ההתקשרות והצורך בה | | | | | | | | | | |
| | | | | תקופת ההתקשרות | | | | | | | | | | |
| | | | | השירותים שניתנו – לרבות פירוט אודות מטרת ההתקשרות והצורך בה | | | | | | | | | | |
| | | | | הגורם עמו נערכה ההתקשרות | | | | | | | | | | |
| | | | | תקופת ההתקשרות | <table border="1"> <tr> <td>החל מחודש</td> <td></td> <td>בשנת</td> <td></td> </tr> <tr> <td>עד לחודש</td> <td></td> <td>בשנת</td> <td></td> </tr> </table> | החל מחודש | | בשנת | | עד לחודש | | בשנת | | <p>3</p> <p>השירותים שניתנו – לרבות פירוט אודות מטרת ההתקשרות והצורך בה</p> |
| החל מחודש | | בשנת | | | | | | | | | | | | |
| עד לחודש | | בשנת | | | | | | | | | | | | |
| | | | | השירותים שניתנו – לרבות פירוט אודות מטרת ההתקשרות והצורך בה | | | | | | | | | | |
| | | | | תקופת ההתקשרות | | | | | | | | | | |
| | | | | השירותים שניתנו – לרבות פירוט אודות מטרת ההתקשרות והצורך בה | | | | | | | | | | |
| | | | | הגורם עמו נערכה ההתקשרות | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | אופן ההתקשרות (מכרז/הזמנה/פטור/אחר. לציין שם, מס' ופרטי המכרז/אחר) |
|--|--|

2.3. ניסיון בניהול פרויקטים בהיקף של מעל 10 מלש"ח לפרויקט.
**** עבור כל פרויקט שמבקש המציע לקבל בעבורו ניקוד בסעיף זה – יש למלא טבלה כדלהלן (ניתן להוסיף שורות במידת הצורך)**

| ניסיון בניהול פרויקטים | | | |
|------------------------|----------------------|---|--|
| מענה המציע | | הפירוט הנדרש להוכחת הדרישה (בנוסף להצהרה הכללית שלעיל) | הדרישה |
| | הגוף המזמין: | פרטי מזמין העבודה | ניסיון בניהול פרויקט |
| | איש קשר מטעם המזמין: | | |
| | מס' טלפון: | | |
| | כתובת דוא"ל: | | |
| | | פירוט בהרחבה של הפרויקט המוצג, ובכלל זה – מטרת הפרויקט, תכולתו, סטטוס עדכני, השותפים לפרויקט (מהמגזר הפרטי או הציבורי). | תיאור הפרויקט |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | החל מחודש | תקופת ההתקשרות בין המציע למזמין העבודה לצורך ניהול הפרויקט, כולל ציון חודשי התחלה וסיום. | ניהול הפרויקט נמשך לפחות שנה, במועד הגשת ההצעות. משך זמן הפרויקט יימנה החל מיום חתימת החוזה בין המציע לבין מזמין העבודה. |
| | עד חודש | | |
| | בשנת | פירוט היקף הפרויקט | היקף הפרויקט לא פחת מ-10 מלש"ח, לכל פרויקט. |
| | בשנת | | |
| | | פירוט היקף הפרויקט בנוסח נספח י"א/2 רצ"ב בעמ' | |

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מלא

חתימה וחותמת

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חתימת עורך הדין

חותמת

ומספר רישיון עורך דין

הערות לנספח י"ב:

- מספר השורות בכל דרישה בטבלאות הנ"ל הנו למען הנוחות בלבד ואין בו כדי לשנות את מהות דרישות תנאי המכרז.
- ניתן להוסיף שורות או טבלאות במידת הצורך.
- כל אחת מההתקשרויות/פרויקטים שיציג המציע לצורך הוכחת ניסיון תפורט באמצעות טבלה נפרדת, בנוסח הנ"ל, אשר תצורף כחלק מהתצהיר.

□

נספח י"ג/1 למכרז

תצהיר בדבר ניסיון הצוות המוצע

ראש תחום פרויקטים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני המועמד/ת מטעם _____ (להלן: "המציג") לתפקיד ראש תחום פרויקטים, במסגרת הצעתו מספר 13/26 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני בעל/ת ניסיון והשכלה כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.3.2.2 למכרז, וכי אני ממלא/ת את כל הדרישות המפורטות שם, במלואן; ובכלל זה הנני בעל/ת ניסיון כמפורט להלן:

1. ניסיון הנדרש לתפקיד ראש תחום פרויקטים –

- 1.1. בעל ניסיון מוכח של 7 שנים במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתפקיד מנהל פרויקט תשתית; מתוכן 3 שנים לפחות בתחום התחבורה. לצורך עמידה בדרישת הניסיון לפי סעיף זה, יובאו בחשבון רק תקופות עבודה העולות על 12 חודשים רצופים ומעלה.
- 2.1. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול צוות שכלל 10 אנשים לפחות בו-זמנית.
- 3.1. בעל תואר ראשון או שני בהנדסה, או כלכלה, או גיאוגרפיה או תכנון ערים.

2. פירוט ניסיון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף – סעיף 6.3.2.2.1 למכרז

1.2. הניסיון הנדרש לפי תנאי הסף שבסעיף 6.3.2.2: בעל ניסיון מוכח של 5 שנים במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתפקיד מנהל פרויקט תשתית; מתוכן 3 שנים לפחות בתחום התחבורה (ניתן להוסיף שורות כמידת הצורך).

לצורך עמידה בדרישת הניסיון לפי סעיף זה, יובאו בחשבון רק תקופות עבודה העולות על 12 חודשים רצופים ומעלה.

| הפעילות/פרויקטים/מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון | | | | סך שנות הניסיון | שנים |
|---|--|---------------------------------------|------------------------|-----------------|---------------------------|
| מס"ד | תיאור הפעילויות/פרויקטים/ מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון | מועדי פעילות (ציון חודשי התחלה וסיום) | איש קשר + פרטי התקשרות | | |
| 1 | | מחודש | מזמין העבודה | | ניסיון כמנהל פרויקט תשתית |
| | | בשנת | שם ותפקיד | | |
| | | עד חודש | טל': | | |
| | | בשנת | דוא"ל: | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|-------------|--|---|---|
| | מזמין העבודה | | מחודש | | 2 | |
| | שם ותפקיד | | בשנת | | | |
| | טל': | | עד חודש | | | |
| | דוא"ל: | | בשנת | | | |
| | מזמין העבודה | | מחודש | | 3 | |
| | שם ותפקיד | | בשנת | | | |
| | טל': | | עד חודש | | | |
| | דוא"ל: | | בשנת | | | |
| | מזמין העבודה | | מחודש | | 4 | |
| | שם ותפקיד | | בשנת | | | |
| | טל': | | עד חודש | | | |
| | דוא"ל: | | בשנת | | | |
| הפעילות/פרויקטים/מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון | | | | | | סך שנות הניסיון |
| איש קשר + פרטי התקשרות | מועדי פעילות (ציון חודשי התחלה וסיום) | תיאור הפעילויות/פרויקטים/ עבודה שבהם נצבר הניסיון | מס"ד | | | |
| | | | | | | |
| | מזמין העבודה | | מחודש | | 1 | ניסיון כמנהל פרויקט בתחום התחבורה. |
| | שם ותפקיד | | בשנת | | | |

| | | | | |
|--|-----------------|---------|------|--|
| | טל': | עד חודש | שנים | |
| | דוא"ל: | בשנת | | |
| | מזמין העבודה | מחודש | 2 | |
| | שם ותפקיד | בשנת | | |
| | טל': | עד חודש | | |
| | דוא"ל: | בשנת | | |
| | מזמין העבודה | מחודש | 3 | |
| | שם ותפקיד | בשנת | | |
| | טל': | עד חודש | | |
| | דוא"ל: | בשנת | | |

2.2. הניסיון הנדרש לפי תנאי הסף שבסעיף 6.3.2.2.2: בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול צוות שכלל 10 אנשים לפחות בו-זמנית. ככל שהניסיון נצבר במספר פרויקטים – יש לצרף טבלה עבור כל פרויקט בנפרד.

| איש קשר מטעם מזמין הפרויקט + פרטי התקשרות | פירוט העובדים בצוות שנוהל | | | | מועדי פעילות הפרויקט | | | | תיאור הפרויקט שבו נוהל הצוות | |
|---|---------------------------|------|-------|------|----------------------|------|------|-------|---------------------------------------|------|
| | תקופת העסקת העובד בפרויקט | | | | שם העובד | סיום | | התחלה | | |
| | סיום | | התחלה | | | בשנה | חודש | בשנת | | חודש |
| | בשנה | חודש | בשנת | חודש | | | | | | |
| שם | | | | | 1. | | | | | |
| תפקיד | | | | | 2. | | | | | |
| טל' | | | | | 3. | | | | | |
| דוא"ל | | | | | 4. | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|
| | | | | | | . 5 | | | | | |
| | | | | | | . 6 | | | | | |
| | | | | | | . 7 | | | | | |
| | | | | | | . 8 | | | | | |
| | | | | | | . 9 | | | | | |
| | | | | | | .10 | | | | | |

3.2. השכלה כנדרש לפי תנאי הסף שבסעיף 6.3.2.2.3 : בעל תואר בהנדסה ממוסד אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי כאמור מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך (יש לסמן את הרלבנטי).

רצ"ב תעודות השכלה בעמ' _____ להצעה.

3. פירוט ניסיון נוסף לצורך ניקוד – סעיף 9.1.2.1:

1.3. ניסיון בניהול פרויקטי תשתית בתחום התחבורה במרחב אורבני.

| הפעילות/פרויקטים/מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון | | | | | סך השנים |
|---|---------------------------------------|---|---|----|----------|
| איש קשר + פרטי התקשרות | מועדי פעילות (ציון חודשי התחלה וסיום) | פירוט אודות המרחב האורבני שבו התבצע הפרויקט | תיאור פרויקטי התשתית בתחום התחבורה במרחב האורבני שבהם נצבר הניסיון – לרבות פירוט אודות הגוף מזמין התוצר וכו אודות פרויקט התשתית | | |
| | מזמין העבודה | החל מחודש | | .1 | שנים |
| | שם ותפקיד | בשנת | | | |
| | טל': | ועד לחודש | | | |

| | | | | | |
|--|--------------|--|----------------------|--|----|
| | דוא"ל: | | בשנת | | |
| | מזמין העבודה | | החל מחודש בשנת | | .2 |
| | שם ותפקיד | | | | |
| | טל': | | ועד לחודש בשנת | | |
| | דוא"ל: | | | | |
| | מזמין העבודה | | החל מחודש בשנת | | .3 |
| | שם ותפקיד | | | | |
| | טל': | | ועד לחודש בשנת | | |
| | דוא"ל: | | | | |

2.3. ניסיון בניהול צוות עובדים שכלל 10 אנשים לפחות בו-זמנית – שנות הניסיון מעל הנדרש בתנאי הסף שבסעיף 9.1.2.1 ככל שהניסיון נצבר במספר פרויקטים – יש לצרף טבלה עבור כל פרויקט בנפרד.

| איש קשר מטעם המזמין + פרטי התקשרות | פירוט העובדים בצוות שנוהל | | | | מועדי פעילות הפרויקט | | | | תיאור הפרויקט שבו נוהל הצוות | |
|------------------------------------|---------------------------|------|-------|------|----------------------|------|------|-------|------------------------------|------|
| | תקופת העסקת העובד בפרויקט | | | | שם העובד | סיום | | התחלה | | |
| | סיום | | התחלה | | | בשנה | חודש | בשנת | | חודש |
| | בשנה | חודש | בשנת | חודש | | | | | | |
| שם | | | | | . 1 | | | | | |
| תפקיד | | | | | . 2 | | | | | |

תצהיר בדבר ניסיון הצוות המוצע

ראש תחום תנועה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני המועמד/ת מטעם _____ (להלן: "המציע") לתפקיד ראש תחום תנועה, במסגרת הצעתו מספר 13/26 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. (להלן – "המכרז").

אני מצהירה/ה כי הנני בעלת/ת ניסיון והשכלה כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.3.2.3 למכרז, וכי אני ממלא/ת את כל הדרישות המפורטות שם, במלואן; ובכלל זה הנני בעלת/ת ניסיון כמפורט להלן:

1. ניסיון הנדרש לתפקיד ראש תחום תנועה –

1.1. בעל ניסיון מוכח של 7 שנים במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בקידום או ניהול או יעוץ בתחומי רגולציה תחבורתית, או בתחום הנחיות לתכנון מרחבי או פיזי.

בסעיף זה: "רגולציה תחבורתית" – קידום או יעוץ או בקרה בנושאים הקשורים בחקיקה ורגולציה בתחום התחבורה, לרבות פקודת התעבורה ותקנותיה, ולרבות שינוי וניסוח חוקים ותקנות בתחום התחבורה.

"הנחיות לתכנון מרחבי או פיזי" – מקבץ הוראות אשר מאוגדות, מופקות ומפורסמות במטרה להדריך ולקבוע מסגרת תכנונית מפורטת בעבור הגורמים המבצעים תכנון או מבצעים בקרה על תכנון בתחומי תשתית או בינוי.

2.1. בעל תואר בהנדסה

2. פירוט ניסיון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף – סעיף 6.3.2.3 למכרז

1.2. **הניסיון הנדרש לפי תנאי הסף שבסעיף 6.3.2.3.1:** בעל ניסיון מוכח של 7 שנים במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בקידום או ניהול או יעוץ בתחומי רגולציה תחבורתית, או בתחום הנחיות לתכנון מרחבי או פיזי – אנא סמן את הרלבנט ובהתאם מלא את הטבלה להלן.

בסעיף זה: "רגולציה תחבורתית" – קידום או יעוץ או בקרה בנושאים הקשורים בחקיקה ורגולציה בתחום התחבורה, לרבות פקודת התעבורה ותקנותיה, ולרבות שינוי וניסוח חוקים ותקנות בתחום התחבורה.

"הנחיות לתכנון מרחבי או פיזי" – מקבץ הוראות אשר מאוגדות, מופקות ומפורסמות במטרה להדריך ולקבוע מסגרת תכנונית מפורטת בעבור הגורמים המבצעים תכנון או מבצעים בקרה על תכנון בתחומי תשתית או בינוי.

| | |
|--|-----------|
| הפעילות/פרויקטים/מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון | סך |
|--|-----------|

| שנות הניסיון | מס"ד | תיאור בהרחבה של הפעילויות/פרויקטים / מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון - לרבות המסגרת שבגדרה בוצע הפרויקט; מטרות הפרויקט ויעדיו; | פירוט בהרחבה אודות הניסיון שנצבר | | מועדי פעילות (ציון חודשי התחלה וסיום) | איש קשר + פרטי התקשרות |
|--|------|---|--|---|---------------------------------------|------------------------|
| | | | קידום או ניהול או ייעוץ בתחום הנחיות לתכנון מרחבי או פיזי - לרבות התייחסות להנחיות לתכנון מרחבי או פיזי שנדרשו במסגרת הפרויקט. | קידום או ניהול או ייעוץ בתחומי רגולציה תחבורתית - לרבות התייחסות לחקיקה ו/או לרגולציה בתחום התחבורה | | |
| שנים | 1 | | | | מחודש | מזמין העבודה |
| | | | | | בשנת | שם ותפקיד |
| | | | | | עד חודש | טל': |
| | | | | | בשנת | דוא"ל: |
| | 2 | | | | מחודש | מזמין העבודה |
| | | | | | בשנת | שם ותפקיד |
| | | | | | עד חודש | טל': |
| | | | | | בשנת | דוא"ל: |
| | 3 | | | | מחודש | מזמין העבודה |
| הפעילות/פרויקטים/מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון | | | | | | |
| שנות הניסיון | מס"ד | תיאור בהרחבה של הפעילויות/פרויקטים / מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון - לרבות המסגרת שבגדרה בוצע הפרויקט; מטרות הפרויקט ויעדיו; | פירוט בהרחבה אודות הניסיון שנצבר | | מועדי פעילות (ציון חודשי התחלה וסיום) | איש קשר + פרטי התקשרות |
| | | | קידום או ניהול או ייעוץ בתחום הנחיות לתכנון מרחבי או פיזי - לרבות התייחסות להנחיות לתכנון מרחבי או פיזי שנדרשו במסגרת הפרויקט. | קידום או ניהול או ייעוץ בתחומי רגולציה תחבורתית - לרבות התייחסות לחקיקה ו/או לרגולציה בתחום התחבורה | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--------------|--|---------|--|--|--|--|---|--|
| | שם ותפקיד | | בשנת | | | | | | |
| | טל': | | עד חודש | | | | | | |
| | דוא"ל: | | בשנת | | | | | | |
| | מזמין העבודה | | מחודש | | | | | 4 | |
| | שם ותפקיד | | בשנת | | | | | | |
| | טל': | | עד חודש | | | | | | |
| | דוא"ל: | | בשנת | | | | | | |

2.2. השכלה כנדרש לפי תנאי הסף שבסעיף 6.3.2.3.1.3 : בעל תואר בהנדסה ממוסד אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה אן תואר אקדמי כאמור מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך (יש לסמן את הרלבנטי).

רצ"ב תעודות השכלה בעמ' _____ להצעה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם מלא

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ חתימת עורך הדין

_____ תאריך

_____ תאריך הערות לנספח:

_____ חתימת המציע

- מספר השורות בכל דרישה בטבלאות הנ"ל הנו למען הנוחות בלבד ואין בו כדי לשנות את מהות דרישות תנאי המכרז.
- ניתן להוסיף שורות במידת הצורך.

תצהיר בדבר ניסיון הצוות המוצע

אינטגרטור מנהלת

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני המועמד/ת מטעם _____ (להלן: "המציע") לתפקיד אינטגרטור מנהלת, במסגרת הצעתו מספר 13/26 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני בעל/ת ניסיון והשכלה כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.3.2.4 למכרז, וכי אני ממלא/ת את כל הדרישות המפורטות שם, במלואן; ובכלל זה הנני בעל/ת ניסיון כמפורט להלן:

1. ניסיון הנדרש לתפקיד אינטגרטור מנהלת –

- 1.1. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במהלך 7 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול צוות עובדים שכלל 10 אנשים לפחות בו-זמנית.
- 2.1. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במהלך 7 השנים שקדמו להגשת ההצעה בביצוע מעקב ובקרה על התקדמות, לוי"ז ותקציב פרויקטים.
- 3.1. מועסק אצל המציע ביחסי עובד-מעביד/בעל מניות במציע במשך 12 חודשים לפחות טרם הגשת ההצעה.
- 4.1. בעל תואר ראשון.

2. פירוט ניסיון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף – סעיף 6.3.2.4 למכרז

1.2. הניסיון הנדרש לפי תנאי הסף שבסעיף 6.3.2.4.1: בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במהלך 7 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול צוות עובדים שכלל 10 אנשים לפחות בו-זמנית. ככל שהניסיון נצבר במספר פרויקטים – יש לצרף טבלה עבור כל פרויקט בנפרד.

| איש קשר מטעם המזמין + פרטי התקשרות | פירוט העובדים בצוות שנוהל | | | | מועדי פעילות הפרויקט | | | | תיאור הפרויקט שבו נוהל הצוות | |
|------------------------------------|---------------------------|------|-------|------|----------------------|------|------|-------|------------------------------|------|
| | תקופת העסקת העובד בפרויקט | | | | שם העובד | סיום | | התחלה | | |
| | סיום | | התחלה | | | בשנה | חודש | בשנת | | חודש |
| | בשנה | חודש | בשנת | חודש | | | | | | |
| שם | | | | | 1. | | | | | |
| תפקיד | | | | | 2. | | | | | |
| טל' | | | | | 3. | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---------------|--|---------|--|--|---|
| | טל': | | עד חודש | | | |
| | דוא"ל: | | בשנת | | | |
| | מזמין העבודה: | | מחודש | | | 4 |
| | שם ותפקיד | | בשנת | | | |
| | טל': | | עד חודש | | | |
| | דוא"ל: | | בשנת | | | |

3.2. הניסיון הנדרש לפי תנאי הסף שבסעיף 6.3.2.4.3: מועסק אצל המציע ביחסי עובד-מעביד/בעל מניות במציע במשך 12 חודשים לפחות טרם הגשת ההצעה – אנא סמן את הרלבנטי ובהתאם מלא את הטבלה להלן.

| הפרויקטים שבהם נצבר הניסיון | | | | | | |
|---|---|--|--------|-----------|------------------------|------|
| פירוט בהרחבה אודות היחסים שבין המציע למועמד בהיבטי הבעלות על מניות במציע, או בהיבטי התפקידים אותם מבצע המועמד | פירוט אודות המניות שבבעלות המועמד – לרבות היקף המניות שבבעלות המועמד המוצע. | מועדי פעילות (ציון ימי התחלה וסיום) | | | איש קשר + פרטי התקשרות | |
| | | מיום | עד יום | שם ותפקיד | שם ותפקיד | טל': |
| | | ___/___/___ | מיום | שם ותפקיד | | |
| | | ___/___/___ | עד יום | טל': | | |
| | | | | דוא"ל: | | |
| | | ___/___/___ | מיום | שם ותפקיד | | |
| | | ___/___/___ | עד יום | טל': | | |
| | | | | דוא"ל: | | |

| | | | | | |
|--|-----------|-------------|--------|--|----|
| | שם ותפקיד | ___/___/___ | מיום | | .3 |
| | טל': | ___/___/___ | עד יום | | |
| | דוא"ל: | | | | |

4.2. השכלה כנדרש לפי תנאי הסף שבסעיף 6.3.2.4.4 : בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי כאמור מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך (יש לסמן את הרלבנטים).

רצ"ב תעודות השכלה בעמ' _____ להצעה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ שם מלא
 _____ חתימה
 _____ תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חתימת עורך הדין
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ חתימת המציע
 _____ תאריך

הערות לנספח:

- מספר השורות בכל דרישה בטבלאות הנ"ל הנו למען הנוחות בלבד ואין בו כדי לשנות את מהות דרישות תנאי המכרז.
- ניתן להוסיף שורות במידת הצורך.

נספח י"ג/4 למכרז

תצהיר בדבר ניסיון הצוות המוצע

רכז ועדת התקשרויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני המועמד/ת מטעם _____ (להלן: "המציע") לתפקיד רכז התקשרויות, במסגרת הצעתו מספר 13/26 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני בעל/ת ניסיון והשכלה כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.3.2.5 למכרז, וכי אני ממלא/ת את כל הדרישות המפורטות שם, במלואן; ובכלל זה הנני בעל/ת ניסיון כמפורט להלן:

1. ניסיון הנדרש לתפקיד רכז התקשרויות –

1.1. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במהלך 7 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול תהליכים התקשרותיים שלפי דיני המכרזים. בסעיף זה, "תהליכים התקשרותיים" – כתיבת מכרזים (למעט מפרט מקצועי), פרסום מכרז, ניהול הליכי המכרז תהליך בדיקת ההצעות, בחירת זוכה, התקשרות עמו וניהול ההתקשרות.

2.1. בעל תואר ראשון

2. פירוט ניסיון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף – סעיף 6.3.2.5 למכרז

1.2. הניסיון הנדרש לפי תנאי הסף שבסעיף 6.3.2.5.1: בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במהלך 7 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול תהליכים התקשרותיים שלפי דיני המכרזים. בסעיף זה, "תהליכים התקשרותיים" – כתיבת מכרזים (למעט מפרט מקצועי), פרסום מכרז, ניהול הליכי המכרז תהליך בדיקת ההצעות, בחירת זוכה, התקשרות עמו וניהול ההתקשרות.

יש לתמוך את הנתונים בצירוף מספר המכרז וכן פרק מבוא המכרז; רצ"ב פרק מבוא המכרז בעמ' _____ להצעה.

| הפעילות/פרויקטים/מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון | | | | | סך שנות הניסיון |
|---|---------------------------------------|--|---|-----------------------------------|-----------------|
| איש קשר + פרטי התקשרות | מועדי פעילות (ציון חודשי התחלה וסיום) | תיאור הפעילויות/פרויקטים/ מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון – יש לפרט בהרחבה את הפרויקט שלגביו בוצעה הפעילות וכן את תפקיד המועמד בכל פרויקט, על כל התהליכים הכלולים בו, לרבות חלקו של בכל תהליך | מס"ד | | |
| | | <p>פירוט הפעילות שביצע המועמד בהליכים ההתקשרותיים המפורטים בעמודה הקודמת – תוך התייחסות לכתובת מכרז; פרסומו; ניהול הליכי המכרז; בדיקת הצעות; בחירת זוכה; התקשרות וניהול ההתקשרות.</p> | <p>השירותים נושא התהליכים ההתקשרותיים שניהל המועמד – פירוט בהרחבה של ההליכים ומאפייניהם; כולל שם ומספר המכרז.</p> | או כחלק שערוממנו ונבדק נכתבהמכרז. | |
| | מזמין העבודה: | החל מחודש | | 1 | שנים |
| | שם ותפקיד | בשנת | | | |
| | טל': | ועד לחודש | | | |
| | דוא"ל: | בשנת | | | |
| | מזמין העבודה: | החל מחודש | | 2 | |
| | שם ותפקיד | בשנת | | | |
| | טל': | ועד לחודש | | | |
| | דוא"ל: | בשנת | | | |
| הפעילות/פרויקטים/מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון | | | | | סך שנות הניסיון |
| איש קשר + פרטי התקשרות | מועדי פעילות | תיאור הפעילויות/פרויקטים/ מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון – יש לפרט בהרחבה את הפרויקט שלגביו בוצעה הפעילות וכן את תפקיד המועמד בכל פרויקט, על כל התהליכים הכלולים בו, לרבות חלקו של בכל תהליך | מס"ד | | |

| | | (ציון חודשי התחלה וסיום) | פירוט הפעילות שביצע המועמד בהליכים ההתקשרותיים המפורטים בעמודה הקודמת – תוך התייחסות לכתיבת מכרז; פרסומו; ניהול הליכי המכרז; בדיקת הצעות; בחירת זוכה; התקשרות וניהול ההתקשרות. | השירותים נושא התהליכים ההתקשרותיים שניהל המועמד – פירוט בהרחבה של ההליכים ומאפייניהם; כולל שם ומספר המכרז. | הגוף או כחלק שעבורו ממנו נכתבה המכרז. | | |
|--|---------------|--------------------------|--|--|---------------------------------------|---|--|
| | מזמין העבודה: | | החל מחודש | | | 3 | |
| | שם ותפקיד | | בשנת | | | | |
| | טל': | | ועד לחודש | | | | |
| | דוא"ל: | | בשנת | | | | |
| | מזמין העבודה: | | החל מחודש | | | 4 | |
| | שם ותפקיד | | בשנת | | | | |
| | טל': | | ועד לחודש | | | | |
| | דוא"ל: | | בשנת | | | | |

2.2. השכלה כנדרש לפי תנאי הסף שבסעיף 6.3.2.5.2 : בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי כאמור מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך (יש לסמן את הרלבנטי).

רצ"ב תעודות השכלה בעמ' _____ להצעה.

3. פירוט ניסיון נוסף לצורך ניקוד – סעיף 9.1.2.4:

3.1. בעל ניסיון מוכח בניהול תהליכים התקשרותיים, כהגדרתם בסעיף 6.3.2.5.1.1 למכרז, במסגרת התקשרות עם גוף ציבורי, כהגדרתו בסעיף 6.3.1.2.

"תהליכים התקשורתיים" – כתיבת מכרזים) למעט מפרט מקצועי, פרסום מכרז, ניהול הליכי המכרז תהליך בדיקת ההצעות, בחירת זוכה, התקשרות עמו וניהול ההתקשרות.

"גוף ציבורי" – עירייה, רשות מקומית, מועצה מקומית, מועצה אזורית, משרד ממשלתי, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית, תאגיד עירוני.

יש לתמוך את הנתונים בצירוף מספר המכרז וכן פרק מבוא המכרז; רצ"ב פרק מבוא המכרז בעמ' _____ להצעה.

| הפעילות/פרויקטים/מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון | | | | מס"ד | סך שנות הניסיון |
|---|---------------------------------------|--|--|------|-----------------|
| איש קשר + פרטי התקשרות | מועדי פעילות (ציון חודשי התחלה וסיום) | תיאור הפעילויות/פרויקטים/ מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון – יש לפרט בהרחבה את הפרויקט שלגביו בוצעה הפעילות וכן את תפקיד המועמד בכל פרויקט, על כל התהליכים הכלולים בו, לרבות חלקו של המועמד בכל תהליך. | הגוף הציבורי שעבורו נכתב ונבדק המכרז. | | |
| מזמין העבודה: | החל מחודש | | | 1 | שנים |
| שם ותפקיד | בשנת | | | | |
| טל': | ועד לחודש | | | | |
| דוא"ל: | בשנת | | | | |
| מזמין העבודה: | החל מחודש | | | 2 | |
| שם ותפקיד | בשנת | | | | |
| הפעילות/פרויקטים/מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון | | | | מס"ד | סך שנות הניסיון |
| איש קשר + פרטי התקשרות | מועדי פעילות (ציון חודשי התחלה וסיום) | תיאור הפעילויות/פרויקטים/ מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון – יש לפרט בהרחבה את הפרויקט שלגביו בוצעה הפעילות וכן את תפקיד המועמד בכל פרויקט, על כל התהליכים הכלולים בו, לרבות חלקו של המועמד בכל תהליך. | השירותים נושא התה התקשורתיים וט המועמד – בהרחבה ל"כ"ש ומאפייניהם; כולל מספר המכרז. | | |

| | | פירוט הפעילות <u>שביצע המועמד</u> בהליכים ההתקשרותיים המפורטים בעמודה הקודמת – תוך התייחסות לכתיבת מכרז; פרסומו; ניהול הליכי המכרז; בדיקת הצעות; בחירת זוכה; וניהול התקשרות ההתקשרות. | | השירותים נושא התהליכים ההתקשרותיים שניהל המועמד – פירוט בהרחבה של ההליכים ומאפייניהם; כולל שם ומספר המכרז. | הגוף הציבורי שעבורו נכתב ונבדק המכרז. | | |
|--|---------------|---|--|--|---------------------------------------|---|--|
| | טל': | ועד לחודש | | | | | |
| | דוא"ל: | בשנת | | | | | |
| | מזמין העבודה: | החל מחודש | | | | 3 | |
| | שם ותפקיד | בשנת | | | | | |
| | טל': | ועד לחודש | | | | | |
| | דוא"ל: | בשנת | | | | | |
| | מזמין העבודה: | החל מחודש | | | | 4 | |
| | שם ותפקיד | בשנת | | | | | |
| | טל': | ועד לחודש | | | | | |
| | דוא"ל: | בשנת | | | | | |

3.2. בעל ניסיון בניהול תקציבים בהיקף של 5 מיליון ₪ בממוצע לשנה בשנים 2021-2025:

| השנה | סך התקציב שנוהל בשנה זו | תיאור הפרויקטים/פעילויות שנוהל התקציב (תיאור והפעילות ופירוט התקציב של כל פעילות) | הארגון עבורו נוהל התקציב | איש קשר + פרטי התקשרות |
|------|-------------------------|---|--------------------------|------------------------|
| 2021 | | | | שם ותפקיד |

| | | | | |
|--|-----------|--|--|------|
| | טל': | | | |
| | דוא"ל: | | | |
| | שם ותפקיד | | | 2022 |
| | טל': | | | |
| | דוא"ל: | | | |
| | שם ותפקיד | | | 2023 |
| | טל': | | | |
| | דוא"ל: | | | |
| | שם ותפקיד | | | 2024 |
| | טל': | | | |
| | דוא"ל: | | | |
| | שם ותפקיד | | | 2025 |
| | טל': | | | |
| | דוא"ל: | | | |

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה

שם מלא

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|-----------------------------|-----------------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חותמת ומספר רישיון עורך דין | חתימת עורך הדין | תאריך |
| _____ | _____ | |
| תאריך | חתימת המציע | |

הערות לנספח:

- מספר השורות בכל דרישה בטבלאות הנ"ל הנו למען הנוחות בלבד ואין בו כדי לשנות את מהות דרישות תנאי המכרז.
- ניתן להוסיף שורות במידת הצורך.

נספח י"ג/5 למכרז

תצהיר בדבר ניסיון הצוות המוצע

ראש תחום מודלים ומידע תכנון תחבורתי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני המועמד/ת מטעם _____ (להלן: "המציע") לתפקיד ראש תחום פרויקטים, במסגרת הצעתו מספר 13/26 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני בעל/ת ניסיון והשכלה כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.3.2.6 למכרז, וכי אני ממלא/ת את כל הדרישות המפורטות שם, במלואן; ובכלל זה הנני בעל/ת ניסיון כמפורט להלן:

1. ניסיון הנדרש לתפקיד ראש תחום פרויקטים –

1.1. בעל ניסיון מוכח של 7 שנים במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בפיתוח, ניהול או בקרה על פיתוח מודלים לתכנון תחבורה.

2.1. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול צוות שכלל לפחות 4 עובדים בתפקידי פיתוח או בקרה של מודלים תחבורתיים.

3.1. מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית או מי שהוא בעל תואר שני או שלישי בכלכלה, או גיאוגרפיה או תכנון ערים או אדריכלות או סטטיסטיקה או תחומי המתמטיקה.

2. פירוט ניסיון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף – סעיף 6.3.2.6 למכרז

1.2. הניסיון הנדרש לפי תנאי הסף שבסעיף 6.3.2.6.1 בעל ניסיון מוכח של 7 שנים במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בפיתוח, ניהול או בקרה על פיתוח מודלים לתכנון תחבורה.

| הפעילות/פרויקטים/מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון | | | | מס"ד | סך שנות הניסיון | ניסיון בפיתוח, ניהול או בקרה על פיתוח מודלים | |
|---|---------------------------------------|--|---------|------|-----------------|--|--|
| איש קשר + פרטי התקשרות | מועדי פעילות (ציון חודשי התחלה וסיום) | תיאור הפעילויות/פרויקטים/ מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון | מחודש | | | | |
| מזמין העבודה | | | מחודש | 1 | | | |
| שם ותפקיד | | | בשנת | | | | |
| טל': | | | עד חודש | | | | |
| דוא"ל: | | | בשנת | | | | |
| | | | | | שנים | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|-------------|--|---|----------------------------|
| | מזמין העבודה | | מחודש | | 2 | לתכנון תחבורה. |
| | שם ותפקיד | | בשנת | | | |
| | טל': | | עד חודש | | | |
| | דוא"ל: | | בשנת | | | |
| | מזמין העבודה | | מחודש | | 3 | |
| | שם ותפקיד | | בשנת | | | |
| | טל': | | עד חודש | | | |
| | דוא"ל: | | בשנת | | | |
| | מזמין העבודה | | מחודש | | 4 | |
| | שם ותפקיד | | בשנת | | | |
| | טל': | | עד חודש | | | |
| | דוא"ל: | | בשנת | | | |
| הפעילות/פרויקטים/מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון | | | | | | סך שנות הניסיון |
| איש קשר + פרטי התקשרות | מועדי פעילות (ציון חודשי התחלה וסיום) | תיאור הפעילויות/פרויקטים / מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון | מס"ד | | | |

2.2. הניסיון הנדרש לפי תנאי הסף שבסעיף 6.3.2.6.2: בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול צוות שכלל לפחות 4 עובדים בתפקידי פיתוח, או בקרה על מודלים תחבורתיים. ככל שהניסיון נצבר במספר פרויקטים – יש לצרף טבלה עבור כל פרויקט בנפרד.

| איש קשר מטעם מזמין הפרויקט + פרטי התקשרות | פירוט העובדים בצוות שנוהל | | | | | מועדי פעילות הפרויקט | | | | תיאור הפרויקט שבו נוהל הצוות | |
|---|---------------------------|------|-------|------|---------------|----------------------|------|------|-------|---------------------------------------|------|
| | תקופת העסקת העובד בפרויקט | | | | תפקיד בפרויקט | שם העובד | סיום | | התחלה | | |
| | סיום | | התחלה | | | | בשנה | חודש | בשנת | | חודש |
| | בשנה | חודש | בשנת | חודש | | | | | | | |
| שם | | | | | | . 1 | | | | | |
| תפקיד | | | | | | . 2 | | | | | |
| טל' | | | | | | . 3 | | | | | |
| דוא"ל | | | | | | . 4 | | | | | |
| | | | | | | . 5 | | | | | |
| | | | | | | . 6 | | | | | |
| | | | | | | . 7 | | | | | |
| | | | | | | . 8 | | | | | |
| | | | | | | . 9 | | | | | |
| | | | | | | .10 | | | | | |

3.2. השכלה כנדרש לפי תנאי הסף שבסעיף 6.3.2.6.3: בעל תואר בהנדסה ממוסד אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי כאמור מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך (יש לסמן את הרלבנטי).

רצ"ב תעודות השכלה בעמ' _____ להצעה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מלא _____
חתימה _____
תאריך _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____
חתימת עורך הדין _____
חותמת ומספר רישיון עורך דין _____
חתימת המציע _____
תאריך _____

הערות לנספח:

- מספר השורות בכל דרישה בטבלאות הנ"ל הנו למען הנוחות בלבד ואין בו כדי לשנות את מהות דרישות תנאי המכרז.
- ניתן להוסיף שורות במידת הצורך.

נספח י"ג/ג/6 למכרז

תצהיר בדבר ניסיון הצוות המוצע

ראש תחום הסדרי תנועה וסטטוטוריקה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני המועמד/ת מטעם _____ (להלן: "המציע") לתפקיד ראש תחום הסדרי תנועה וסטטוטוריקה, במסגרת הצעתו מספר 13/26 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני בעלת/ניסיון והשכלה כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.3.2.7 למכרז, וכי אני ממלא/ת את כל הדרישות המפורטות שם, במלואן; ובכלל זה הנני בעלת/ניסיון כמפורט להלן:

1. ניסיון הנדרש לתפקיד ראש תחום הסדרי תנועה וסטטוטוריקה –

1.1. בעל ניסיון מוכח של 7 שנים במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בליווי גורמי מקצוע בתחום הנדסת התנועה.

2.1. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במהלך 7 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול תכנון תנועה במהלך 3 השנים האחרונות של לפחות 2 פרויקטים בהיקף של 50 מלש"ח כל אחד.

3.1. מהנדס בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית.

2. פירוט ניסיון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף – סעיף 6.3.2.7 למכרז

1.2. הניסיון הנדרש לפי תנאי הסף שבסעיף 6.3.2.7.1 בעל ניסיון מוכח של 7 שנים במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בליווי גורמי מקצוע בתחום הנדסת התנועה.

| הפעילות/פרויקטים/מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון | | | | סך שנות הניסיון | ניסיון בליווי גורמי מקצוע בתחום הנדסת התנועה |
|---|---------------------------------------|--|------|-----------------|--|
| איש קשר + פרטי התקשרות | מועדי פעילות (ציון חודשי התחלה וסיום) | תיאור הפעילויות/פרויקטים/ מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון | מס"ד | | |
| מזמין העבודה | מחודש | | 1 | שנים | |
| שם ותפקיד | בשנת | | | | |
| טל': | עד חודש | | | | |
| דוא"ל: | בשנת | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|-------------|--|---|----------------------------|
| | מזמין העבודה | | מחודש | | 2 | |
| | שם ותפקיד | | בשנת | | | |
| | טל': | | עד חודש | | | |
| | דוא"ל: | | בשנת | | | |
| | מזמין העבודה | | מחודש | | 3 | |
| | שם ותפקיד | | בשנת | | | |
| | טל': | | עד חודש | | | |
| | דוא"ל: | | בשנת | | | |
| | מזמין העבודה | | מחודש | | 4 | |
| | שם ותפקיד | | בשנת | | | |
| | טל': | | עד חודש | | | |
| | דוא"ל: | | בשנת | | | |
| הפעילות/פרויקטים/מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון | | | | | | סך שנות הניסיון |
| איש קשר + פרטי התקשרות | מועדי פעילות (ציון חודשי התחלה וסיום) | תיאור הפעילויות/פרויקטים / מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון | מס"ד | | | |

2.2. הניסיון הנדרש לפי תנאי הסף שבסעיף 6.3.2.7.2: בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במהלך 7 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול תכנון תנועה במהלך 3 השנים האחרונות של לפחות 2 פרויקטים בהיקף של 50 מלש"ח כל אחד.

| היקף תקציב הפרויקט/הפעילות/פרויקטים/מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון | | | | שנות הניסיון | |
|--|---------------------------------------|--|-----------------------|--------------|--|
| איש קשר + פרטי התקשרות | מועדי פעילות (ציון חודשי התחלה וסיום) | תיאור הפעילויות/פרויקטים/ מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון | תקציב הפרויקט (מלש"ח) | | |
| מזמין העבודה | מחודש | | | 1 | ניסיון בניהול תכנון תנועה בלפחות 2 פרויקטים בהיקף של 50 מלש"ח כל אחד |
| שם ותפקיד | בשנת | | | | |
| טל': | עד חודש | | | | |
| דוא"ל: | בשנת | | | | |
| מזמין העבודה | מחודש | | | 2 | |
| שם ותפקיד | בשנת | | | | |
| טל': | עד חודש | | | | |
| דוא"ל: | בשנת | | | | |
| מזמין העבודה | מחודש | | | 3 | |
| שם ותפקיד | בשנת | | | | |
| טל': | עד חודש | | | | |
| דוא"ל: | בשנת | | | | |
| מזמין העבודה | מחודש | | | 4 | |
| שם ותפקיד | בשנת | | | | |
| טל': | עד חודש | | | | |

נספח י"ד למכרז

כתב התחייבות הדדי

לכבוד

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

א.ג.ג.,

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוצעת מטעם חברת _____
(להלן: "המציע") לתפקיד _____, במסגרת הצעת המציע למכרז פומבי מספר 13/26 למתן
שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן:
"המכרז").

**אני מתחייב/ת לשמש בתפקיד הנ"ל מטעם המציע, ככל שהצעתו תזכה במכרז, וזאת בתוך 14 ימי עסקים ימים מיום
קבלת ההודעה על זכיית המציע במכרז.**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מורשה החתימה במציע לעניין זה, מתחייב בשם המציע
להעסיק את מר/גב' _____ ת.ז. _____ המוצע מטעם המציע לתפקיד _____,
ככל שהצעת המציע תזכה במכרז; וזאת בתוך 14 ימי עסקים מיום קבלת ההודעה על זכיית המציע במכרז.

חתימה

שם חבר/ת הצוות

תאריך

חתימה וחותמת

שם מרשה/י החתימה

תאריך

נספח ט"ו/1 למכרז

תצהיר של המציע מאושר בפני עו"ד בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה למכרז מספר 13/26 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירות פליליות, ו/או לא הוגשו נגדו הליכים פליליים או משמעותיים בגין העבירות האמורות; ו/או לא נחקר בגין העבירות האמורות, וזולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981.

או

הנני מצהיר/ה כי המציע הורשע ו/או הוגשו נגדו הליכים פליליים ו/או נחקר (מחק את המיותר) בעבר בחקירות פליליות בחשד לביצוע העבירות הבאות, אשר רלוונטיות לשירותים נשוא מכרז זה:

_____ (יש לפרט את העבירות).

יודגש, כי במקרה של ספק באשר לרלוונטיות הרישום הפלילי של המוצע לשירותים נשוא מכרז זה, נדרש לפרט את הרישום הפלילי במסגרת תצהיר זה, ולהותיר החלטה לשיקול דעתה של וועדת המכרזים או לחלופין – לבקש את התייחסות וועדת המכרזים במסגרת שאלת הבהרה פרטנית בעניין, עובר למועד הגשת ההצעה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת

שם מלא

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עורך הדין

תאריך

נספח ט"ו/2 למכרז

תצהיר חבר צוות מאושר בפני עו"ד בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות פליליות, ו/או לא הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעותיים בגין העבירות האמורות; ו/או לא נחקרתי בגין העבירות האמורות, וזולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981.

או

הנני מצהיר כי הורשעתי ו/או הוגשו נגדי הליכים פליליים ו/או נחקרתי (מחק את המיותר) בעבר בחקירות פליליות בחשד לביצוע העבירות הבאות, אשר רלוונטיות לשירותים נשוא מכרז זה:

_____ (יש לפרט את העבירות).

יודגש, כי במקרה של ספק באשר לרלוונטיות הרישום הפלילי של המוצע לשירותים נשוא מכרז זה, נדרש לפרט את הרישום הפלילי במסגרת תצהיר זה, ולהותיר ההחלטה לשיקול דעתה של וועדת המכרזים או לחלופין – לבקש את התייחסות וועדת המכרזים במסגרת שאלת הבהרה פרטנית בעניין, עובר למועד הגשת ההצעה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת

שם מלא

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני _____ אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עורך הדין

תאריך

נספח זה ימולא על ידי כל אחד מחברי הצוות המוצעים לביצוע העבודה. נספחים אלו יצורפו להצעה.

עידוד נשים בעסקים

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר.

לעניין זה:

- "אישור" – אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - אם שליט מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 - "אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981 ;
 - "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;
 - "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;
 - "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל ;
 - "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור ;
 - "קרוב" – בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא ;
 - "תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

נספח י"ז/1

תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים (בהתאם לסעיף 34 למפרט המכרז)

_____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/נת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: " **המציע** ") בתמיכה להצעה למכרז מספר 13/26 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, ומצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. כי המציע או מי מבעלי המניות במציע/השותפים במציע ו/או מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, מתחייבים בזאת, כי ימנעו מכל פעולה שיש בה, במישרין ו/או בעקיפין, ניגוד עניינים בין עבודתם על פי מכרז לבין עבודות אחרות שהם מבצעים והכל כנדרש בסעיף 34 למסמכי המכרז.
2. בכלל זה, מוצהר כי ככל שהמציע יזכה במכרז 13/26 - לא יספק המציע שירותי מינהלת תחבורה ציבורית עבור הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים (14/19); ומי מבעלי התפקידים שיעמיד המציע לטובת ההתקשרות לפי מכרז 13/26 כמפורט בסעיף 4 למסמכי המכרז - לא יועסק כחלק מהצוות הקבוע שיכלל במינהלת תחבורה ציבורית הנ"ל.
3. עוד מוצהר כי ככל שהמציע יזכה במכרז 13/19, לא יוכל המציע לרבות עובדיו או כל מי מטעמו או כל בעל עניין בו, לזכות במכרז עתידי שבכוונת המשרד לפרסם **למתן שירותי בקרה בפועל על הליכי תכנון המבוצעים על ידי חברות התשתית המפורטות במסמכי המכרז.**
4. עוד מתחייב המציע כי ככל שיוזכה במכרז לא יתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא המכרז עם ספק משנה אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו ימצאו בניגוד עניינים כאמור בסעיף 1 לעיל.
5. **ככל שבמועד הגשת ההצעה מתקיים אצל המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, האמור בסעיפים 1-4 לעיל במועד הגשת ההצעות, יופסק ביצוע העבודות המנויות בסעיפים אלו עם זכיית המציע במכרז, ככל ויזכה. ידוע למציע כי לא תותר זכייה של מציע אשר מתקיים לגביו או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו האמור בסעיפים אלו.**
6. להלן פירוט רשימה המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נשוא מכרז זה, וכן עבודות המבוצעות על ידי המציע ו/או מטעם ו/או במסגרת פעילות/ שירות, עבור:
 - 6.1 משרד התחבורה;
 - 6.2 מפעיל/י התחבורה הציבורית;
 - 6.3 גופים הנתונים לפיקוח המשרד;
 - 6.4 משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וכל גוף אחר בעל אופי ציבורי;
 - 6.5 כל גוף העוסק בתחום התחבורה;
 - 6.6 כל גורם אחר אשר עלול להעמיד את המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו בניגוד עניינים, ככל שהמציע יזכה במכרז זה.

| שם הגוף | נושא ההתקשרות, לרבות טיב ואופי השירותים | ההיקף הכספי של ההתקשרות | מועד סיום ההתקשרות | איש קשר + פרטי התקשרות |
|---------|---|-------------------------|--------------------|------------------------|
| | | | | |

| | | | | | |
|--|-----------|--|--|--|--|
| | שם ותפקיד | | | | |
| | טל' | | | | |
| | שם ותפקיד | | | | |
| | טל' | | | | |
| | שם ותפקיד | | | | |
| | טל' | | | | |
| | שם ותפקיד | | | | |
| | טל' | | | | |

7. המציע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שיזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי מכרז זה, עלול הוא או אחד מעובדיו, או אחד מהקשורים עמו לביצוע החוזה להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב למשרד ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.
8. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם המציע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם החברה הזוכה.
9. בכל מקרה בו ימצא או יקבע על ידי הממונה כי חל ניגוד עניינים הרי שיש להפסיק ההתקשרות לאלתר ולכל היותר תוך 30 יום ממועד ההודעה.
10. הפרת התחייבות זו, והימצאות המציע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות.

| | | |
|--|-----------------|------------------------------|
| שם מלא | חתימה וחותמת | תאריך אישור עורך הדין |
| אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל. | | |
| תאריך | חתימת עורך הדין | חותמת ומספר רישיון עורך דין |

נספח י"ז/2

תצהיר והתחייבות חבר צוות בדבר הימנעות מניגודי עניינים
(בהתאם לסעיף 34 למפרט המכרז)

_____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מועמד/ת מטעם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") לתפקיד _____ במסגרת המצעת המציע למכרז מספר 13/26 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
אני מצהיר/ה ה בזה כדלקמן:

1. כי ככל שהצעת המציע תזכה במכרז, אמנע מכל פעולה שיש בה, במישרין ו/או בעקיפין, ניגוד עניינים בין עבודתי על פי מכרז זה לבין עבודות אחרות שאבצע, והכל כנדרש בסעיף 34 למסמכי המכרז.
2. בכלל זה, מוצהר כי ככל שהמציע יזכה במכרז 13/26 – לא אועסק כחלק מהצוות הקבוע שיכלל במינהלת תחבורה ציבורית שלפי מכרז 14/19; וכן לא אוכל לזכות כחלק מהצעה במכרז עתידי שבכוונת המשרד לפרסם למתן שירותי בקרה בפועל על הליכי תכנון המבוצעים על ידי חברות התשתית המפורטות בסעיף 34.2 למסמכי המכרז.
3. ככל שבמועד הגשת ההצעה מתקיים אצלי האמור בסעיפים 1-2 לעיל, אפסיק את ביצוע העבודות המנויות בסעיפים אלו עם זכיית המציע במכרז, ככל ויזכה. ידוע לי כי לא תותר זכייה של מציע אשר מתקיים לגביו או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו האמור בסעיפים אלו.
4. להלן פירוט רשימה המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נשוא מכרז זה, וכן עבודות המבוצעות על ידי ו/או מטעמי ו/או במסגרת פעילות/ שירות, עבור:
 - 4.1 משרד התחבורה;
 - 4.2 מפעיל/י התחבורה הציבורית;
 - 4.3 גופים הנתונים לפיקוח המשרד;
 - 4.4 משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וכל גוף אחר בעל אופי ציבורי;
 - 4.5 כל גוף העוסק בתחום התחבורה;
 - 4.6 כל גורם אחר אשר עלול להעמיד את המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו בניגוד עניינים, ככל שהמציע יזכה במכרז זה.

| שם הגוף | נושא ההתקשרות, לרבות טיב ואופי השירותים | ההיקף הכספי של ההתקשרות | מועד סיום ההתקשרות | איש קשר + פרטי התקשרות |
|---------|---|-------------------------|--------------------|------------------------|
| | | | | שם ותפקיד |
| | | | | טל' |
| | | | | שם ותפקיד |
| | | | | טל' |
| | | | | שם ותפקיד |

| | | | | | |
|--|-----------|--|--|--|--|
| | טל' | | | | |
| | שם ותפקיד | | | | |
| | טל' | | | | |
| | שם ותפקיד | | | | |
| | טל' | | | | |
| | שם ותפקיד | | | | |
| | טל' | | | | |

5. הריני מתחייב/ת בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלי איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שהמציע יזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי המכרז, כי אמצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, אדווח על כך מייד בכתב למשרד ואפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.
6. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם המציע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם החברה הזוכה.
7. בכל מקרה בו ימצא או יקבע על ידי הממונה כי חל ניגוד עניינים הרי שיש להפסיק ההתקשרות לאלתר ולכל היותר תוך 30 יום ממועד ההודעה.
8. ידוע לי כי הפרת התחייבות זו, והימצאותי בניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות.

| | | |
|--|-----------------|-----------------------------|
| תאריך | חתימה וחותמת | שם מלא |
| אישור עורך הדין | | |
| אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה | | |
| בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ | | |
| מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ | | |
| המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל. | | |
| תאריך | חתימת עורך הדין | חותמת ומספר רישיון עורך דין |

נספח זה ימולא על ידי כל אחד מתחברי הצוות המוצעים לביצוע העבודה, ונספחים אלו יצורפו להצעה. **הזוכה** יידרש להגיש נספח מלא עבור כל אחד מהגורמים שיעסיק לטובת מכרז זה.

נספח י"ח/1

תצהיר והתחייבות המציע בדבר ויתור על התקשרות קודמת (בהתאם לסעיף 34 למפרט המכרז)

ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/נת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה למכרז מספר 13/26 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, ומצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. כי המציע או מי מבעלי המניות במציע/השותפים במציע ו/או מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, מתחייבים בזאת, כי במידה והמציע יזכה במכרז הנדון, המציע או מי מבעלי המניות במציע/השותפים במציע ו/או מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז יוותרו על כל התקשרויות הקיימות המעמידות אותם בניגוד עניינים, כדלהלן:

2. ידוע למציע כי הפרת התחייבות זו תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות או לפסילת הצעה, לפי העניין, וכן לחילוט ערבות המכרז או ערבות הביצוע, לפי העניין, כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי של משרד התחבורה.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עורך הדין

תאריך

נספח י"ח/2 למכרז

תצהיר והתחייבות חבר צוות בדבר ויתור על התקשרות קודמת (בהתאם לסעיף 34 למפרט המכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מועמד/ת מטעם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") לתפקיד _____ במסגרת המצעת המציע למכרז מספר 13/26 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

אני מצהיר ומתחייב, כי אם יזכה המציע במכרז הנדון, אוותר על כל התקשרויות הקיימות המעמידות אותי בניגוד עניינים, כדלהלן:

ידוע לי כי הפרת התחייבות זו תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות או לפסילת הצעה, לפי העניין, וכן לחילוט ערבות המכרז או ערבות הביצוע, לפי העניין, כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי של משרד התחבורה.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עורך הדין

תאריך

נספח י"ט/1 למכרז

התחייבות לשמירת סודיות – מציע

הואיל ומשרד התחבורה והבטיחות בדרכים בשם מדינת ישראל מעוניין בקבלת שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית, כאמור במכרז מספר 13/26 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ;

והואיל והזוכה עשוי להיחשף למידע שהוא סודי במהותו, עליו מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן :

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב ובין בעל פה, בתעתיק בסרט מגנטי כדיסקט מחשב במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לשירות ו/או במהלכו ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי במסגרת מתן השירות, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
 2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
 3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
 4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
 5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
 6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
 7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
 8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
- על החתום :

נספח י"ט/2 למכרז

התחייבות לשמירת סודיות – איש צוות מטעם המציע

הואיל והח"מ מועסק בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "הזוכה") מכל במסגרת הצעת הזוכה למכרז מספר 13/26 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ, בתחום התכנון התחבורתי עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ; והואיל ובמסגרת מתן השירותים, הח"מ עשוי להיחשף למידע (כהגדרתו להלן), שהוא חסוי במהותו, עליו משרד התחבורה מעוניין להגן ; והואיל וכחלק מהתחייבויות הזוכה בהסכם ההתקשרות למתן השירותים, התחייב הזוכה לשמור על סודיות המידע ;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן :

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו את המידע שיגיע לידיעתי במסגרת מתן השירותים למשרד התחבורה, לפי הסכם ההתקשרות עם המשרד (להלן: "המידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

על החתום :

שם ומשפחה תעודת זהות תאריך חתימה

נספח זה ימולא על ידי כל אחד מחברי הצוות המוצעים לביצוע העבודה, ונספחים אלו יצורפו להצעה. **הזוכה** יידרש להגיש נספח מלא עבור כל אחד מהגורמים שיעסיק לטובת מכרז זה.

נספח כ' למכרז

חפיפה בין חברת אשד לזוכה במכרז

1. כללי

תהליך החלפת החברה המנהלת יכלול פרק זמן של עד שלושה חודשים לצורך תהליך חפיפה שבמסגרתו יובטח מעבר חלק של מכלול הפעילויות, כמפורט להלן. החפיפה תחל עם העסקת כל בעלי התפקידים ע"פ סעיף 4.1 למכרז.

- 1.1. בידי חברת אשד חומר מגנטי וחומר ארכיוני רב בכל הקשור לתהליכים המכרזיים, מערכי בקרה, דו"חות כספיים, מערכי תכנון, בסיסי נתונים, חומר הקשור לכרטוס חכם וכיו"ב. יש לקטלג ולמיין את כל החומר ולהעבירו בצורה מסודרת לזוכה במכרז.
- 1.2. לחברת אשד חוזים עם נותני שירותים חיצוניים בתחומי ייעוץ שונים כאמור בנספח כ"ב למפרט מכרז זה. חוזים אלה יומחו לזוכה במכרז בתהליך מסודר.
- 1.3. חברת אשד מבצעת תהליכים רבים כמפורט במסמכי המכרז לגבי תהליכים אלה ותהליכים נוספים בהם עוסקת המנהלת היוצאת תתחייב פעילות מסודרת של "העברת אחריות."

2. תהליך החפיפה

2.1. כללי

חברת אשד תמשיכנה בעבודתה לפי מכרז 13/19 במהלך תקופת החפיפה, עד לכניסתו של הזוכה החדש לפעולה, ולמשך תקופה שלא תעלה על שלושה חודשים בסך הכל מיום קבלת הודעה בכתב על תוצאות המכרז.

2.2. תהליכי החפיפה:

- עובדי המנהלת היוצאת יעבדו מול הזוכה במכרז ויבצע את התהליכים הבאים:
 - א. מיון, קטלוג והעברת כל החומר המגנטי האחר מחברת אשד לזוכה במכרז.
 - ב. הסבת מכלול ההסכמים עם נותני שירותים חיצוניים לזוכה במכרז ו"יישור קו" מסחרי.
 - ג. העברת תכנית עבודה לשנים 2026 ו-2027.
 - ד. מיפוי כל התהליכים הקיימים וניהול תהליך חפיפה מסודר להעברתם לתפעול הזוכה במכרז. לצורך זה יוכנו "תיקי חפיפה" שיכלול, בין היתר, סטטוס הפרויקט, אנשי קשר רלוונטיים, תכנית עבודה וכל נושא אחר רלוונטי בנושאים הבאים:
 - תהליך מכרזי וסטטוס מכרזים.
 - תהליכי התקשרויות, ניהולן השוטף, לרבות החלטות ועדת התקשרויות ומשמעותן בפועל
 - סטאטוס תהליכי תכנון
 - לכל פרויקט ייעודי כדוגמת מתח"מים, הנחיות להסדרי תנועה בקרבת בתי ספר, מערכת חצב, מערכת להגשת תכניות מקוונת, יוכן תיק חפיפה נפרד.
 - סטאטוס תהליכי איסוף מידע ומודלים
 - סטאטוס פעילות הועדה להתקני תנועה ובטיחות
 - ה. כל פעולה או תהליך אחר הקשורים בהעברת הפעילות מחברת אשד לזוכה במכרז ואשר יידרשו על ידי המשרד במהלך תקופת החפיפה

נספח כ"א למכרז רשימת התקשרויות עם ספקים

להלן רשימת ההתקשרויות קיימות במנהלת אשד נכון לתאריך 31.05.2026, אשר צפויות להמשיך בפעילות לאחר 31.12.2026 במסגרת התפקידים הנלווים במינהלת החדשה שתוקם מתוקף מכרז זה. הערכה כי היקף ההתקשרויות צפויות לממש כ-1610 בחודש, תלוי המשכיות ההתקשרות הקיימת – בהתייחס למועד מוערך של כל התקשרות בפני עצמה.

| מס"ד | תחום הייעוץ הקיים | גורם מנחה באגף מת"ח | מועד מוערך לסיום התקשרות נוכחית |
|------|-------------------|---------------------|---------------------------------|
| 1 | הנדסה | מטה אגף תכנון | דצמ-29 |
| 2 | הנדסה | מטה אגף תכנון | דצמ-29 |
| 3 | הנדסה | מטה אגף תכנון | יול-27 |
| 4 | הנדסה | מטה אגף תכנון | יול-27 |
| 5 | הנדסה | מטה אגף תכנון | אפר-27 |
| 6 | הנדסה | מחוז חיפה וצפון | פבר-28 |
| 7 | הנדסה | מחוז י"ם והדרום | ספט-28 |
| 8 | הנדסה | מחוז ת"א ומרכז | מאי-27 |
| 9 | סטטוריקה | מטה אגף תכנון | ספט-29 |
| 10 | סטטוריקה | מטה אגף תכנון | דצמ-29 |
| 11 | סטטוריקה | מטה אגף תכנון | אפר-27 |
| 12 | סטטוריקה | מטה אגף תכנון | דצמ-29 |
| 13 | סטטוריקה | מטה אגף תכנון | דצמ-29 |
| 14 | סטטוריקה | מחוז חיפה וצפון | אוק-28 |
| 15 | סטטוריקה | מחוז י"ם והדרום | אוק-27 |
| 16 | סטטוריקה | מחוז ת"א ומרכז | יוני-27 |
| 17 | תחבורה | מטה אגף תכנון | אפר-27 |
| 18 | תחבורה | מטה אגף תכנון | פבר-29 |
| 19 | תחבורה | מטה אגף תכנון | ינו-27 |
| 20 | תחבורה | מטה אגף תכנון | יול-29 |
| 21 | תחבורה | מטה אגף תכנון | דצמ-29 |
| 22 | תחבורה | מטה אגף תכנון | מרץ-27 |
| 23 | תחבורה | מטה אגף תכנון | נוב-27 |
| 24 | תחבורה | מטה אגף תכנון | דצמ-29 |
| 25 | תחבורה | מטה אגף תכנון | אוג-27 |
| 26 | תחבורה | מטה אגף תכנון | אפר-27 |
| 27 | תחבורה | מטה אגף תכנון | ינו-29 |
| 28 | תחבורה | מחוז חיפה וצפון | נוב-29 |
| 29 | תנועה | מטה אגף תכנון | אוג-28 |
| 30 | תנועה | מטה אגף תכנון | דצמ-29 |
| 31 | תנועה | מטה אגף תכנון | מאי-27 |
| 32 | תנועה | מטה אגף תכנון | דצמ-29 |
| 33 | תנועה | מטה אגף תכנון | דצמ-29 |
| 34 | תנועה | מטה אגף תכנון | מאי-29 |
| 35 | תנועה | מטה אגף תכנון | אוג-27 |
| 36 | תנועה | מטה אגף תכנון | דצמ-29 |
| 37 | תנועה | מטה אגף תכנון | יוני-29 |
| 38 | תנועה | מטה אגף תכנון | דצמ-28 |
| 39 | תנועה | איו"ש | פבר-27 |
| 40 | תנועה | מחוז חיפה וצפון | אפר-27 |

| מועד מוערך לסיום התקשרות נוכחית | גורם מנחה באגף מת"ח | תחום הייעוץ הקיים | מס"ד |
|---------------------------------|---------------------|-------------------|------|
| יול-28 | מחוז חיפה וצפון | תנועה | 41 |
| ינו-27 | מחוז חיפה וצפון | תנועה | 42 |
| דצמ-29 | מחוז חיפה וצפון | תנועה | 43 |
| יול-29 | מחוז ת"א ומרכז | תנועה | 44 |
| ספט-28 | מחוז ת"א ומרכז | תנועה | 45 |
| דצמ-29 | מחוז ת"א ומרכז | תנועה | 46 |

נספח כ"ג למכרז אמות המידה לניקוד המועמדים למשרות הנלוות

המועמד יזמן לראיון אישי לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים:

1. תיאור הפעילות/מקומות עבודה/פרויקטים שביצע והוצגו לצורך הוכחת ניסיונו המקצועי המבוקש; וכן מענה על שאלות הקשורות באותה פעילות. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בשירותים אלה.
2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז.
3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז.
4. התרשמות כללית.